



COMUNE DI RIPABOTTONI
Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it

Telefono / Fax : 0874 / 847103 – 847373
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

ALBO N° 378

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME AL 50%, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 267/00.

IL SINDACO

VISTI gli artt.50 e 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHAMATA la propria deliberazione n. 40 del 22-09-2015, ad oggetto: "Conferimento incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art.110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, per Responsabile dell'area tecnica, categoria D posizione economica D1 – Avvio procedura";

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione intende conferire un incarico di Responsabile dell'area tecnica, con contratto a tempo determinato e rapporto di lavoro part-time al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00.

TIPOLOGIA, OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO: l'incarico ha ad oggetto lo svolgimento di funzioni direttive ascrivibili alla categoria D1, rientranti nell'Area Tecnica di quest'Ente, comprese quelle della gestione delle opere pubbliche e di ricostruzione post sisma. Si riferisce all'espletamento di ogni attività e compito appartenente a detta area e inerenti, in particolare, alle funzioni di cui all'art. 109 e successive modificazioni ed integrazioni, del d.lgs. n.267/00, in relazione al Settore Tecnico. Decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata pari al mandato del Sindaco, previa positiva valutazione annuale, ed è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

REQUISITI: diploma di laurea in architettura, ingegneria o equiparati (vecchio ordinamento) o laurea specialistica equiparata (nuovo ordinamento). Il requisito dovrà essere posseduto alla data di pubblicazione del presente avviso.

CORRISPETTIVO: il trattamento economico di base sarà rapportato al numero di ore di lavoro da svolgere presso il Comune ed alla categoria di inquadramento (D1), in applicazione del vigente CCNL EE.LL.. Ad esso si aggiungerà l'indennità di posizione nella misura individuata con il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore, entro i limiti stabiliti dai medesimi CCNL EE.LL., al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali previsti per legge. Tale corrispettivo sarà onnicomprensivo di qualsiasi altro onere.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, con allegato curriculum vitae e copia di un documento di riconoscimento, dovranno pervenire a mano al protocollo del Comune **entro le ore 12:00 del giorno 08-10-2015**.

Per i soli candidati in possesso di una propria casella di posta elettronica certificata, è possibile inviare, entro il suindicato termine perentorio, l'istanza di partecipazione ed i relativi allegati, a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo pec del Comune: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta. L'inoltro tramite posta certificata di cui all'art.16-bis del DL 185/2008 è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

DOMANDE: Nell'istanza di partecipazione, l'interessato dovrà dichiarare:

- nome, cognome, data, luogo di nascita ed attuale domicilio o residenza, Codice Fiscale, indirizzo di posta elettronica o pec, se disponibile;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- per i candidati di sesso maschile, la dichiarazione della posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- l'attestazione di non aver riportato condanne penali, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la p.a., nonché di non avere procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi della legge vigenti, dalla nomina ai pubblici impieghi. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- il titolo di studio in possesso;

All'istanza, debitamente sottoscritta dal partecipante, va allegato:

- il proprio curriculum professionale, redatto preferibilmente in formato europeo, con l'indicazione di eventuali ulteriori titoli culturali e/o esperienze lavorative-professionali attinenti al settore per il quale si vuole conferire l'incarico;
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

VALUTAZIONE: la scelta del soggetto cui conferire l'incarico sarà effettuata dal Sindaco, mediante selezione, sulla base della valutazione dei curricula pervenuti dai quali dovranno risultare:

- i titoli culturali e professionali posseduti;
- l'anzianità di iscrizione all'Albo professionale;
- le attività svolte;
- il numero e la durata di precedenti esperienze di lavoro aventi attinenza con l'incarico da conferire.

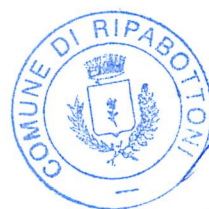
CONFERIMENTO DELL'INCARICO: il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'avvio della procedura non comporta per il Comune obbligo di stipulare il contratto a tempo determinato con uno dei candidati, rimanendo facoltà del Sindaco, qualora ne ravvisi l'opportunità, di non operare alcuna scelta.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEI DATI: Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 si informano i concorrenti che i dati personali forniti dagli aspiranti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso gli uffici del Comune, per le finalità attinenti la gestione della procedura e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di interesse, ai sensi della legge n.241/90 e s.m.i..

Il presente Avviso Pubblico viene affisso all'Albo Pretorio *on - line* di questo Comune per 15 giorni consecutivi, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Dalla sede municipale, li 23 SET. 2015



IL SINDACO
Orazio Civetta