



COMUNE DI RIPABOTTONI
PROVINCIA DI CAMPOBASSO

**Determinazione del Responsabile
dei Servizi**

N. 5/14-2

Oggetto: Utilizzazione delle quattro borse lavoro. Costituzione gruppo di lavoro e differenziazione degli orari.

L'anno **Duemilaquindici**, addì **Quindici** del mese di **Gennaio**, nella casa comunale di Ripabottoni.

Il sottoscritto **Walter La Marca**

RESPONSABILE DEI SERVIZI

del Comune di Ripabottoni come da decreto sindacale di nomina n. 6 del 02/07/2013,

Considerato che:

- con propria determinazione n. 152 del 27/08/2014 è stata approvata la graduatoria per l'assegnazione di una borsa lavoro al primo classificato Sig. Egidio Di Marco per il periodo 01/10/2014 - 31/03/2015;
- con propria determinazione n. 4 del 13/01/2015 è stata approvata la graduatoria per l'assegnazione di tre borse lavoro ai primi classificati Sigg.ri Iaricci Giuseppe, Tamilia Leonardo (Classe 58) e Tamilia Leonardo (Classe 62) per il periodo 19/01/2015 - 18/07/2015.
- Con l'attivazione delle tre nuove borse lavoro il personale addetto ai servizi esterni risulta così composto:
 - n.2 dipendenti di ruolo a tempo pieno con orario di 36 ore settimanali distribuito su sei giornate (Ciarla - Pellegrino);
 - n.4 borsisti con orario settimanale di 20 ore distribuito su quattro giornate lavorative;

Ritenuto necessario coordinare, nell'ambito degli orari generali adottati dal Comune di Ripabottoni, una distribuzione dei borsisti in orari e giornate differenti rispettando il fabbisogno dell'ente; Precisato che la presente non è un mutamento di mansioni bensì una semplice ottimizzazione degli impegni lavorativi del personale a disposizione e che, quanto precisato in appresso, non comporta alcun aumento di spesa;

Visto:

- **il TUEL**, approvato con D.Lgs. n.267/2000;
- **l'art . 55** dello Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. Viene costituito un unico gruppo di lavoro formato dai quattro borsisti assegnati al comune e un dipendente di ruolo;
2. Di assegnare al coordinamento del gruppo di lavoro il dipendente Sig. Pellegrino Domenico con attività di coordinamento e raccordo con l'amministrazione comunale;
3. I quattro borsisti svolgeranno la loro attività nel seguente modo per un massimo di 20 ore settimanali distribuite in quattro giornate lavorative:

Cognome e nome	Data nascita	Giornate Lavorative	Orario
Tamilia Leonardo	05-02-1958	Mercoledì, Giovedì, Venerdì e Sabato	07,30 - 12,30
Iaricci Giuseppe	02-09-1964	Mercoledì, Giovedì, Venerdì e Sabato	07,30 - 12,30
Tamilia Leonardo	08-09-1962	Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì	07,30 - 12,30
Di Marco Egidio	21-07-1960	Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì	07,30 - 12,30

4. I giorni festivi infrasettimanali saranno goduti solo dal personale il cui normale orario di lavoro cade nella medesima giornata festiva infrasettimanale e cioè se la giornata festiva infrasettimanale dovesse cadere nel giorno di Martedì sarà usufruita solo da Tamilia del 1962 e Di Marco ovvero se dovesse cadere nel giorno di Venerdì da Iaricci e Tamilia del 1958.
5. Le giornate lavorative potranno essere variate per cause di servizio e comunque previa autorizzazione formale del Sindaco ovvero del sottoscritto.
6. I borsisti per tutte le loro esigenze saranno subordinati al Sig. Pellegrino Domenico o, in caso di sostituzione, al Sig. Ciarla Antonio, che riferiranno quotidianamente a questo ufficio.
7. Il Sig. Pellegrino negli orari in cui non sono presenti i borsisti preparerà il materiale necessario alla giornata di lavoro o parteciperà ai briefing quotidiani con questo ufficio.
8. Il Sig. Ciarla Antonio provvederà al servizio di scuola bus senza più alternarsi con il Sig. Pellegrino, ai viaggi per scaricare il camion della N.U. presso la Discarica di Guglionesi ovvero, nel caso di raccolta differenziata, presso la WEST MOLISE in Termoli, ai viaggi per il trasporto di documenti vari fuori e all'interno del centro abitato oltre le sue normali funzioni.
9. Quanto innanzi non rappresenta un mutamento di qualifica ed ha valore temporaneo sino a che i borsisti resteranno in servizio.
10. I Sig.ri Ciarla Antonio e Pellegrino Domenico sono tra loro interscambiabili in base alle esigenze di servizio.
11. Il gruppo di lavoro costituito da Pellegrino Domenico e i Borsisti dovrà provvedere:
 - a. alla Raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani, limitatamente allo svuotamento dei cassonetti e carico del loro contenuto sul Camion (Lo scarico resta di competenza del Sig. Ciarla);
 - b. alla raccolta differenziata, limitatamente allo svuotamento dei cassonetti e carico del loro contenuto sul Camion (Lo scarico resta di competenza del Sig. Ciarla);

- c. allo spazzamento delle strade;
- d. alla pulizia dei tombini;
- e. alle attività di piccola manutenzione dei beni comunali.

12. Di notificare copia della presente ai sig.ri:

- a. Pellegrino Domenico
- b. Ciarla Antonio
- c. Iaricci Giuseppe
- d. Di Marco Egidio
- e. Tamilia Leonardo del 1958
- f. Tamilia leonardo del 1962

Determina, infine, la pubblicazione della presente all'albo pretorio del sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal **16 GEN. 2015** per anni 5 con termine 31 Dicembre 2020.

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e modi previsti dalla relativa normativa. (L. 1034/1971 e D.Lgs 104/2010, D.P.R. 1199/1971,).

La presente, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, così come introdotto dall'art. 3 lettera d) del D.L. 10 Ottobre 2012, n.174, è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

La Marca Walter

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000 così come inserito dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213 Li,

16 GEN. 2015



IL RESP.LE DEL SERV.FIN.

La Marca Walter

N. **16** Registro Pubblicazioni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Notificatore del Comune di Ripabottoni dichiara che copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal **16 GEN. 2015** per anni 5 con termine 31 Dicembre 2020.

Ripabottoni, **16 GEN. 2015**

IL MESSO NOTIFICATORE

_____/14/