



COMUNE DI RIPABOTTONI
PROVINCIA DI CAMPOBASSO

**Determinazione del Responsabile
dei Servizi**

N. 32/14-2

Oggetto: Manutenzione ordinaria ascensori - CIG Z90134CDCF. Impegno di spesa.

L'anno **Duemilaquindici**, addì **Venti** del mese di **Febbraio**, nella casa comunale di Ripabottoni.

Il sottoscritto **Walter La Marca**

RESPONSABILE DEI SERVIZI

del Comune di Ripabottoni come da decreto sindacale di nomina n. 6 del 02/07/2013,

Considerato che:

- con determinazione del sottoscritto Responsabile del Servizio n.193 del 10 Luglio 2007, veniva affidato alla Neulift Service Molise srl con sede a Termoli – Via Dei Lecci, il servizio di manutenzione ordinaria dell'ascensore a servizio dell'edificio scolastico, fino al 31 Dicembre 2010;
- con determinazione del sottoscritto Responsabile del Servizio n.311 del 29 Settembre 2008, veniva affidato alla Neulift Service Molise srl con sede a Termoli – Via Dei Lecci, il servizio di manutenzione ordinaria dell'ascensore a servizio della casa comunale e reperibilità 24H, fino al 31 Dicembre 2010;
- con determinazione n.99 del 24/03/2011 tali affidamenti sono stati confermati sino al 31.12.2013;
- con determinazione n. 68 del 17/02/2014 si è provveduto alla sottoscrizione del contratto di manutenzione sino al 31.12.2014;

Visti:

- ❖ il decreto del Ministero dell'Interno del 24 Dicembre 2014 con cui è stato differito al 31 Marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali;
- ❖ Il predisponendo Bilancio di Previsione, esercizio finanziario 2015;
- ❖ il TUEL, approvato con D.Lgs. n.267/2000;
- ❖ l'art . 55 dello Statuto Comunale;
- ❖ Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- ❖ Visto il D.Lgs. n. 163/2006; art. 23-ter e art.33 comma 3-bis;

Dato atto che si è in attesa che vengano assegnati gli obiettivi e le risorse ai responsabili dei servizi relativamente agli obiettivi gestionali da conseguire;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- ❖ il fine che si intende perseguire;
- ❖ l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;

- ❖ le modalità di scelta del contraente;

Dato atto che secondo il combinato disposto dell'art. 33, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art.23-ter, del D.L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014, i comuni non capoluogo di provincia (a prescindere dal fatto se abbiano o meno una popolazione superiore a 10.000 abitanti) possono acquisire, anche dopo la data del 1° gennaio 2015, beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento.

Precisato che:

- ❖ il fine che si intende perseguire è assicurare **la sicurezza dei due ascensori in servizio presso la casa comunale e l'edificio scolastico;**
- ❖ il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto **la manutenzione ordinaria**, con relativa visita mensile, dei due impianti elevatori funzionanti, uno presso la casa comunale e l'altro presso l'edificio scolastico, sarà firmato digitalmente per tramite della procedura MEPA e contiene le seguenti clausole essenziali:
 - o luogo di utilizzo: casa comunale di Ripabottoni sita in C.so Garibaldi n.19, Efcio scolastico sito in Ripabottoni a Piazza Alpini n.2;
 - o durata: mesi 24;
 - o corrispettivo annuale per ascensore: €. 504,00 più IVA 22% (€ 110,88) **per complessivi € 614,88;**
 - o tempi di consegna: Immediato
 - o termini di pagamento: semestrale previo ricevimento fattura;
- ❖ il contraente è stato scelto mediante ordine diretto attraverso il MEPA , considerato che è presente all'interno del catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel meta prodotto " Elevatori105 - servizi di manutenzione degli impianti elevatori";

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

D E T E R M I N A

- 1) **di procedere**, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, **all'acquisizione in economia** del servizio di Convenzione di **manutenzione ordinaria**, con relativa visita mensile, dei due impianti elevatori funzionanti, uno presso la casa comunale e l'altro presso l'edificio scolastico per tramite del Mercato Elettronico gestito da CONSIP, meta prodotto " Elevatori105 - servizi di manutenzione degli impianti elevatori";
- 2) **di stabilire**, pertanto, **che il servizio di manutenzione sia affidato** alla Ditta **Neulift Service Molise srl** con sede a Termoli in Via del Melograno n.30, Partita IVA e CF 00940750706, Provincia sede registro imprese Campobasso, Numero iscrizione registro imprese 101597, Codice Ditta INAIL 3717868, Numero P.A.T. 10527623, Matricola aziendale INPS 1901712001;
- 3) **di stabilire**, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:
 - a. luogo di utilizzo: casa comunale di Ripabottoni sita in C.so Garibaldi n.19, Efcio scolastico sito in Ripabottoni a Piazza Alpini n.2;

- b. durata: mesi 24;
 - c. corrispettivo annuale per ascensore: €. 504,00 più IVA 22% (€ 110,88) per complessivi € 614,88;
 - d. tempi di consegna: Immediato
 - e. termini di pagamento: semestrale previo ricevimento fattura;
- 4) **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, **la somma complessiva di € 2.459,52 (€ 614,88 x 4)** procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile agli interventi del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso, i quali presentano la necessaria disponibilità, così come segue:
- a. anno 2015 per €. **614,88 (Ascensore Casa Comunale)** all' int. 1.01.05.03 cap. **101303 / 51 Servizio di Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali - Manutenzione ordinaria e riparazione impianti e macchinari** codifica D.Lgs.118/2011 - U **01.05.1.03.02.09.004** codice COFOG 01.3;
 - b. anno 2016 per €. **614,88 (Ascensore Casa Comunale)** all' int. 1.01.05.03 cap. **101303 / 51 Servizio di Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali - Manutenzione ordinaria e riparazione impianti e macchinari** codifica D.Lgs.118/2011 - U **01.05.1.03.02.09.004** codice COFOG 01.3;
 - c. anno 2015 per €. **614,88 (Ascensore Edificio scolastico)** all' int. 1.04.02.03 cap. **104203 / 00 Servizio di istruzione pubblica - Prestazione di servizi - Manutenzione ordinaria e riparazione impianti e macchinari** codifica D.Lgs.118/2011 - U **04.02.1.03.02.09.005** codice COFOG 09.2;
 - d. anno 2016 per €. **614,88 (Ascensore Edificio scolastico)** all' int. 1.04.02.03 cap. **104203 / 00 Servizio di istruzione pubblica - Prestazione di servizi - Manutenzione ordinaria e riparazione impianti e macchinari** codifica D.Lgs.118/2011 - U **04.02.1.03.02.09.005** codice COFOG 09.2;
- 5) Di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore del sotto riportato soggetto:
- a. **Neulift Service Molise srl con sede a Termoli in Via del Melograno n.30, Partita IVA e CF 00940750706;**
- 6) L'imposta sul valore aggiunto sarà versata a nome dello stesso fornitore ai sensi e per gli effetti dell'art.17/ter del DPR 633/1972 ed a tal fine la ditta fornitrice dovrà aggiungere la seguente dicitura: **"L'IVA esposta in fattura deve essere versata dal destinatario all'Erario ai sensi dell'art.17 ter del DPR 633/1972 con scissione dei pagamenti"**.
- 7) Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **Z90134CDCF**;
- 8) di dare atto che:
- a. la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti testé citati alle scadenze mensili entro 30 giorni dalla presentazione della fattura;
 - b. il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza ai fini della compilazione del bilancio normalizzato di cui al D.Lgs. 118/2011;
 - c. **le fatture emesse dopo il 31 Marzo 2015** dovranno assumere, pena il mancato pagamento, la forma elettronica così come disposto dalla legge 24/12/2007, n. 244,

art.1. commi dal 209 al 214, dal Decreto 03 Aprile 2013, n.55 e dalla circolare n.1 del 31/03/2014 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

d. il codice univoco a cui inviare la fattura elettronica è "UFGDVW".

- 9) di dare atto che **il responsabile del procedimento**, ai sensi della Legge n. 241/1990, è **il sottoscritto La Marca Walter**;
- 10) **il contratto** con la ditta affidataria verrà **sottoscritto digitalmente** per tramite di ordine diretto sul Mercato Elettronico;
- 11) **di trasmettere il presente provvedimento** all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Determina, infine, la pubblicazione della presente all'albo pretorio del sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 dei D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con **inizio dal 20 FEB. 2015 per anni 5 con termine 31 Dicembre 2020.**

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e modi previsti dalla relativa normativa. (L. 1034/1971 e D.Lgs 104/2010, D.P.R. 1199/1971,).

La presente, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, così come introdotto dall'art. 3 lettera d) del D.L. 10 Ottobre 2012, n.174, è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

La Marca Walter

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000 così come inserito dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213 Li, **20 FEB. 2015**



IL RESP.LE DEL SERV.FIN.

La Marca Walter

N. **81** Registro Pubblicazioni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Notificatore del Comune di Ripabottoni dichiara che copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con **inizio dal 20 FEB. 2015 per anni 5 con termine 31 Dicembre 2020.**

Ripabottoni,

20 FEB. 2015

IL MESSO NOTIFICATORE

Saverio G. Me

_____/14/