



# COMUNE DI RIPABOTTONI

## PROVINCIA DI CAMPOBASSO

### Determinazione del Responsabile dei Servizi

**N. 39/14-2**

**Oggetto: Servizio di Segreteria Convenzionata. Impegno di spesa.**

L'anno Duemilaquindici, addì Diciassette del mese di Marzo, nella casa comunale di Ripabottoni.  
Il sottoscritto Walter La Marca

#### **RESPONSABILE DEI SERVIZI**

del Comune di Ripabottoni come da decreto sindacale di nomina n. 6 del 02/07/2013,

#### **Considerato che:**

- con deliberazione consiliare n.29 del 27 Novembre 2014, è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Portocannone e Ripabottoni per lo svolgimento, in forma associata, del Servizio di Segreteria Comunale;
- l'art. 7 della Convenzione di Segreteria, prevede che la spesa relativa al trattamento economico del Segretario comunale venga ripartito in ragione di 1/4 al Comune di Ripabottoni e 3/4 al Comune di Portocannone;
- il Comune di Portocannone provvede all'erogazione delle complessive competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al successivo recupero della quota parte della spesa;

#### **Visti:**

- ❖ il decreto del Ministero dell'Interno del 24 Dicembre 2014 con cui è stato differito al 31 Marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali;
- ❖ Il predisponendo Bilancio di Previsione, esercizio finanziario 2015;
- ❖ il TUEL, approvato con D.Lgs. n.267/2000;
- ❖ l'art. 55 dello Statuto Comunale;
- ❖ la proposta di slittamento dei termini di approvazione del bilancio al 31 Maggio 2015, approvata in sede di conferenza stato-città ed autonomie locali del 12/03/2015;

Dato atto che si è in attesa che vengano assegnati gli obiettivi e le risorse ai responsabili dei servizi relativamente agli obiettivi gestionali da conseguire;

Ritenuto opportuno impegnare la spesa necessaria per l'intero 2015 e per gli anni successivi

#### **D E T E R M I N A**

- 1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma complessiva di €. 69.000,00 procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili, e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile agli interventi del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso, i quali presentano la necessaria disponibilità, così come segue:
  - a. anno 2015 per €. 23.000,00 (Riparto spesa Segretario Comunale) all' int. 1.01.02.05 (Servizio di Segreteria – Trasferimenti a comuni ed unioni di comuni) codifica D.Lgs.118/2011 - U 01.02.1.04.01.02.003 codice COFOG 01.1;
  - b. anno 2016 per €. 23.000,00 (Riparto spesa Segretario Comunale) all' int. 1.01.02.05 (Servizio di Segreteria – Trasferimenti a comuni ed unioni di comuni) codifica D.Lgs.118/2011 - U 01.02.1.04.01.02.003 codice COFOG 01.1;
  - c. anno 2017 per €. 23.000,00 (Riparto spesa Segretario Comunale) all' int. 1.01.02.05 (Servizio di Segreteria – Trasferimenti a comuni ed unioni di comuni) codifica D.Lgs.118/2011 - U 01.02.1.04.01.02.003 codice COFOG 01.1;
- 2) Di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore del sotto riportato soggetto:
  - a. Comune di Portocannone - Via Madonna Grande, 7 - 86045 Portocannone (CB)

- 3) di dare atto che:
- la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti testé citati alle scadenze mensili entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta di accredito;
  - il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza ai fini della compilazione del bilancio normalizzato di cui al D.Lgs. 118/2011;
- 4) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il sottoscritto **La Marca Walter**;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Determina, infine, la pubblicazione della presente all'albo pretorio del sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal **18 MAR. 2015** per anni 5 con termine 31 Dicembre 2020.

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e modi previsti dalla relativa normativa. (L. 1034/1971 e D.Lgs 104/2010, D.P.R. 1199/1971,).

La presente, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, così come introdotto dall'art. 3 lettera d) del D.L. 10 Ottobre 2012, n.174, è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

*La Marca Walter*

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000 così come inserito dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213 Li, **18 MAR. 2015**



IL RESP.LE DEL SERV.FIN.

*La Marca Walter*

N. *116* Registro Pubblicazioni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Notificatore del Comune di Ripabottoni dichiara che copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal **18 MAR. 2015** per anni 5 con termine 31 Dicembre 2020.

Ripabottoni, **18 MAR. 2015**

IL MESSO NOTIFICATORE

*Luca G...*

\_\_\_\_\_/14/