



COMUNE DI RIPABOTTONI
PROVINCIA DI CAMPOBASSO

**Determinazione del Responsabile
dei Servizi**

N. 152/14-3

Oggetto: Affidamento concessione quinquennale 2016 – 2020 del Servizio di Tesoreria Comunale. Avvio procedura per la scelta del contraente di cui all'art.30 del Codice Contratti approvato con D.Lgs. 12/04/2006, n.163. CIG Z2B17A642D.

L'anno Duemilaquindici, addì Diciassette del mese di Dicembre, nella casa comunale di Ripabottoni.

Il sottoscritto Walter La Marca

RESPONSABILE DEI SERVIZI

del Comune di Ripabottoni come da decreto sindacale di nomina n. 6 del 02/07/2013,

Considerato che:

- con la propria determinazione n. 304 del 12.12.2011 veniva affidata alla Banca Popolare di Novara, ora Banco Popolare, agenzia di Larino il servizio di Tesoreria Comunale di Ripabottoni, per il periodo dal 01 Gennaio 2012 al 31 Dicembre 2015;
- l'art.210 del TUEL approvato con D.Lgs. del 18 Agosto 2000, n. 267;
- il Consiglio Comunale, in previsione dell'imminente scadenza del contratto, con deliberazione n. 31 del 26 Novembre 2011, ha approvato la nuova convenzione di Tesoreria per il quinquennio 01 Gennaio 2016 - 31 Dicembre 2020, disponendo che l'affidamento avvenisse " nel rispetto del T.U.E.L., approvato con D.Lgs 267/2000, del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, approvato con D.Lgs 163/2006 e del Regolamento di Contabilità";
- il comma 3 bis dell'art.33 del D.Lgs. 12/04/2006, n.163, nell'ultima stesura di cui all'art. 23-bis, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, entrato in vigore dal 01/11/2015 per disposizione del medesimo art. 23-ter D.L. n. 90/2014, dispone che: *"I Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56. In alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento. L'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture non rilascia il codice identificativo gara (CIG) ai comuni non capoluogo di provincia che procedano all'acquisizione di lavori, beni e servizi in violazione degli adempimenti previsti dal presente comma. Per i Comuni istituiti a seguito di fusione l'obbligo di cui al primo periodo decorre dal terzo anno successivo a quello di istituzione"*;
- il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con il comunicato del 02/12/2015, pubblicato in data 09/12/2015, ha esternato alcune chiare indicazioni operative sugli adempimenti ex art.33, comma 3-bis, del D.Lgs. 12/04/2006, n.163;
- con tale comunicato, in particolare, richiamando l'attenzione sulla validità della determinazione dell'ANAC n. 11 del 23/09/2015, ha ribadito che:
 - Riguardo a tutte le diverse tipologie di acquisti, tenuto conto della collocazione della norma nel Codice (nella parte II, relativa ai contratti pubblici di lavori servizi e forniture nei settori ordinari) il criterio principe per individuare le fattispecie rientranti nel perimetro della disposizione si ritiene che possa essere individuato nella riconducibilità dell'acquisto alla nozione di appalto pubblico

- secondo la definizione fornita dall'art. 3 comma 6, di lavori (art. 3, comma 7), forniture (art. 3, comma 9) e servizi (art. 3, comma 10) e nel suo pieno assoggettamento alle disposizioni del Codice dei contratti.
- Devono, pertanto, ritenersi sottratti all'obbligo di acquisizione in forma aggregata gli appalti esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del Codice (artt. 19-26), cui si applicano solo pochissimi articoli del medesimo, tra i quali non è contemplato, per l'appunto, l'art. 33. Tra questi sono inclusi anche i servizi di cui all'Allegato IIB, ai quali, pertanto, non si applicano le disposizioni dell'art. 33, comma 3-bis del Codice.
 - Per quanto attiene all'ambito oggettivo di applicazione della disposizione in esame, infatti, non può non rilevarsi, da un lato, le finalità con cui la disposizione de qua è stata introdotta e successivamente modificata – finalità strettamente correlate ad esigenze di consolidamento dei conti pubblici e di contenimento della spesa –, dall'altro, il dato letterale secondo cui «i comuni non capoluogo di provincia procedono alle acquisizioni...». Entrambi gli elementi depongono per una limitazione oggettiva della norma ai soli contratti di appalto.
 - Infatti, il modulo concessorio non può essere tecnicamente riferito agli acquisti della pubblica amministrazione sicuramente per la concessione di servizi (art. 30 del Codice), che peraltro è sottratta all'applicazione delle disposizioni del Codice, ivi compreso l'art. 33.
 - L'Adunanza plenaria del Consiglio di Stato, 7 maggio 2013, n. 13 ha precisato, infatti, che: «la concessione di servizi viene definita dalla direttiva 2004/18/CE, nonché dal Codice dei contratti pubblici (art. 3, comma 12) come «il contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo». Più specificamente, l'art. 30 del medesimo Codice al comma 2 afferma che nella concessione di servizi la controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio. La distinzione attiene alla struttura del rapporto, che nell'appalto di servizi intercorre tra due soggetti (la prestazione è a favore dell'amministrazione), mentre nella concessione di servizi pubblici intercorre tra tre soggetti, nel senso che la prestazione è diretta al pubblico o agli utenti». Non sussiste, pertanto, un acquisto destinato al comune.
 - L'ambito oggettivo di applicazione dell'art. 33, comma 3-bis del Codice è riferito ai contratti di appalto pubblico di lavori (art. 3, comma 7), forniture (art. 3, comma 9) e servizi (art. 3, comma 10), ivi compresi i servizi tecnici, pienamente assoggettati alle disposizioni del Codice dei contratti.
 - Sono sottratti all'obbligo di acquisizione in forma aggregata gli appalti esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del Codice (artt. 19-26), tra cui i servizi dell'Allegato IIB. È sottratta, altresì, la concessione di servizi cui si applica solo l'art. 30 del Codice.
 - Per la concessione di lavori, pur esistendo un rinvio formale anche all'art. 33, operato dall'art. 142, comma 3, del Codice, tenuto conto del fatto che il comma 3-bis costituisce una sopravvenienza normativa rispetto al richiamato rinvio, nonché delle difficoltà applicative connesse alle specificità del modulo concessorio – anche se attivato sotto forma di project financing – i comuni non capoluogo di provincia devono valutare la possibilità di porre in essere strutture specializzate nella gestione delle suddette procedure, in possesso del know how tecnico più adeguato.
- La medesima Autorità Nazionale Anticorruzione, con il parere n.118 del 22/06/2011, intervenendo su una Istanza di parere per la soluzione delle controversie ex articolo 6, comma 7, lettera n) del D.Lgs. n. 163/2006 presentata dal Comune di Casoria (NA) – “Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale” – Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa – Valore dell'appalto: euro 180.000,00” ha ribadito che:
 - mentre l'appalto di servizi inerisce ad una prestazione, resa da un imprenditore privato nell'interesse della pubblica amministrazione, sinallagmaticamente correlata ad un corrispettivo, la concessione si palesa funzionale alla soddisfazione dell'interesse della collettività locale a fruire di prestazioni, che di per sé non sfuggono, comunque, ad una valutazione di tipo economico-remunerativo. Infatti, il servizio viene remunerato, normalmente su base tariffaria, a carico dell'utenza;
 - In linea con ciò il richiamo, nel medesimo parere, alla sentenza del Consiglio di Stato secondo cui “l'affidamento del servizio di tesoreria si sostanzia in una concessione di servizi che, in linea di principio, resta assoggettato alla disciplina del Codice degli appalti solo nei limiti specificati dall'art. 30 che, per quanto qui interessa, non pone di certo l'obbligo di prestare la cauzione di cui all'art. 75 (C.d.S. sez.V 6/6/2011 n. 3377);
 - Al fine di sgombrare il campo da ogni possibile dubbio, in detta sentenza il Consiglio di Stato riporta anche il parere dell'Autorità n. 186 del 12 giugno 2008 per sottolineare il diverso caso trattato dall'Organo di vigilanza in cui la stazione appaltante abbia espressamente previsto nella disciplina di gara l'obbligo, in capo agli offerenti, di fornire una garanzia fideiussoria costituita nei modi di cui all'articolo 75 del D.Lgs. n. 163/2006. In tal caso, si legge nella suddetta sentenza, “l'Autorità, lungi dall'affermare che l'affidamento

del servizio di tesoreria si sostanzia in un appalto, si è limitata a rilevare che non sembra possibile, alla luce di detta norma espressamente contenuta nella lex specialis, da parte della stazione appaltante ammettere al prosieguo della procedura il partecipante che ha omesso di presentare l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in quanto si integrerebbe, altrimenti, una violazione del principio della par condicio nei confronti degli altri partecipanti che hanno regolarmente provveduto, in applicazione dell'art. 75, a presentare la dichiarazione richiesta".

Ritenuto che, data la complessità dell'argomento, sia opportuno richiedere il parere preventivo al Segretario Comunale in ordine alla conformità amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art.97, comma 2, del D.Lgs.18/08/2000, n.267 nonché artt. 4 e 5 del Regolamento dei controlli interni approvato con delibera commissariale 10/01/2013, n. 1

Visto

- **il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. L.vo n.267 del 18-08-2000 ed in particolare il Titolo V riguardante i rapporti di Tesoreria;**
- **il regolamento di contabilità vigente;**
- **il codice dei contratti relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. 12/04/2006, n. 163;**
- **il regolamento di esecuzione del D.Lgs. 163/2006 approvato con D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;**
- **l'art . 55 dello Statuto Comunale**

Ritenuto che, in base all'attuale convenzione di Tesoreria, l'importo del contratto da porre in essere per il quinquennio 2016 - 2020 possa essere valutato, ai sensi degli artt. 28 e 29 del richiamato D.Lgs. 163/2006, in € 10.000,00 complessivi (€ 2.000,00 annui di spesa tenuta conto);

Verificato che, pertanto, possono applicarsi le modalità di affidamento di cui all'art. 30, commi 1 e 3, del richiamato D.Lgs.163/2006 che recitano:

Comma 1. Salvo quanto disposto nel presente articolo, le disposizioni del codice non si applicano alle concessioni di servizi.

Comma 3. La scelta del concessionario deve avvenire nel rispetto dei principi desumibili dal Trattato e dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, previa gara informale a cui sono invitati almeno cinque concorrenti, se sussistono in tale numero soggetti qualificati in relazione all'oggetto della concessione, e con predeterminazione dei criteri selettivi.

Determina

1. **Di disporre l'avvio della procedura di affidamento della concessione del: "Servizio di Tesoreria per il quinquennio 01/04/2016 - 31/12/2020 Codice CIG: Z2B17A642D", a mezzo di gara informale, ai sensi dell'art.30, comma 3 del D.Lgs. 163/2006;**
2. **Di inviare agli istituti finanziari, che verranno individuati con successivo provvedimento, copia della presente determinazione;**
3. **Di stabilire, sin da adesso, che la determinazione contenente l'elenco degli istituti finanziari invitati a presentare l'offerta sarà resa pubblica solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle medesime;**
4. **Di richiedere, nelle more dell'espletamento della gara informale e del relativo affidamento, una proroga di TRE mesi all'attuale Istituto Tesoriere (Banco Popolare - Agenzia di Larino) ai sensi e per gli effetti dell'art.1, punto 1.4 della convenzione vigente, approvata con delibera consiliare n. 14 del 29 Settembre 2011;**
5. **Di approvare il seguente Bando di Gara informale:**

COMUNE DI RIPABOTTONI
Provincia di Campobasso

BANDO di GARA A PROCEDURA RISTRETTA

per

L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01 APRILE 2016 - 31 DICEMBRE 2020

CIG Z2B17A642D

1. **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Ripabottoni – C.so Garibaldi 19 – 86040 Ripabottoni (CB) – Telefono e FAX 0874 847103 - 847373 (E-mail: amministratore@comuneripabottoni.it E-mail certificata: amministratore@pec.comuneripabottoni.it)
2. **PROCEDURA DI GARA:** PROCEDURA RISTRETTA ai sensi del codice dei contratti pubblici, servizi e forniture, di cui al D.Lgs. 163/2006, secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa;
3. **LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA, IMPORTO PRESUNTO, MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI, AVVERTENZE PARTICOLARI:**
 - 3.1. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Ripabottoni ovvero sede o filiale dell'istituto bancario.
 - 3.2. **DESCRIZIONE:** Servizio di tesoreria comunale, incasso reversali, pagamento mandati, il tutto come disciplinato dal TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000 e dalla convenzione approvata dal consiglio comunale nella seduta del 26/11/2015 con atto n. 31;
 - 3.3. **NATURA SERVIZI:** Bancari eseguiti da istituti autorizzati a svolgere i servizi di cui all'art.10 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385.
 - 3.4. **IMPORTO DELL'APPALTO:** Corrispettivo non definito da individuarsi in sede di gara.
 - 3.5. **AVVERTENZE PARTICOLARI:** Il Comune di Ripabottoni possiede, durante l'esercizio finanziario 2015, alla data del 17/12/2015, i seguenti dati finanziari principali:
 - 3.5.1. Fondo cassa al 01.01.2015 € 1.268.792,61 di cui € 864.210,36 vincolati e € 404.582,25 cassa libera;
 - 3.5.2. Emesse n. 657 reversali per un incasso di € 3.366.107,46;
 - 3.5.3. Emessi n. 1087 mandati per una spesa di € 3.623.956,15;
 - 3.5.4. Giacenza di cassa vincolata al 17/12/2015 € 721.359,56, cassa libera € 289.584,36, totale cassa € 1.010.943,92;
 - 3.5.5. Emesse n. 52 distinte di accompagnamento mandati e/o reversali;
 - 3.5.6. il comune conta meno di 1000 abitanti;
 - 3.5.7. la gestione del servizio finanziario è completamente informatizzata con procedure fornite dalla HALLEY;
 - 3.5.8. è possibile la trasmissione telematica delle reversali e mandati a condizione che l'istituto bancario vincitore fornisca a sue spese il software necessario;
 - 3.5.9. sono poste a carico dell'istituto vincitore tutte le spese per l'adeguamento del software gestionale del servizio finanziario a quello dell'istituto bancario;
 - 3.5.10. il Comune non ha mai richiesto l'anticipazione di tesoreria.
4. **TERMINE DI ESECUZIONE:** Cinque anni, prorogabili per una sola volta, a partire dal 01-01-2016;
5. **DOCUMENTAZIONE:** Bozza di convenzione approvata dal Consiglio Comunale in data 26.11.2015 con atto n. 31, disciplinare di gara e bando di gara. I documenti sono visibili e scaricabili dal sito internet:<http://www.comuneripabottoni.it> e più precisamente alla pagina [AmministrazioneTrasparente/BandiContratti.html](http://www.comuneripabottoni.it/AmministrazioneTrasparente/BandiContratti.html)
6. **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**
 - 6.1. **TERMINE:** giorno 01 Febbraio 2016 ore 13.00;
 - 6.2. **INDIRIZZO:** della Stazione Appaltante di cui al punto 1. del presente Bando.;
 - 6.3. **MODALITA':** secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5. del presente bando;
 - 6.4. **APERTURA OFFERTE:** seduta pubblica il giorno 03 Febbraio 2016 dalle ore 9.00 presso gli Uffici comunali siti in C.so Garibaldi 19 - Ripabottoni.
7. **SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** I legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10. ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega con sottoscrizione ai sensi di legge, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;
8. **CAUZIONE:** Non è previsto il versamento di alcuna cauzione provvisoria o definitiva;
9. **FINANZIAMENTO:** I corrispettivi dovuti saranno pagati con i normali fondi di bilancio;
10. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

I concorrenti di cui all'art. 34, del nuovo codice degli appalti, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi

degli articoli 35 e 36, nonché degli art. 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'articolo 37 del codice degli appalti, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'allegato "A" del D.P.R. n. 207/2010.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n.163/2006 del nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.

11. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE: I CONCORRENTI DEVONO possedere l'autorizzazione a svolgere i servizi di cui all'art.10 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385.

12. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:
l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione;

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa artt.81 e 83 del D.lgs. n.163/2006, nonché allegato "P" del D.P.R. 207/2010 in base ai criteri di suddivisione dell'offerta come di seguito indicati, meglio dettagliati nel Disciplinare di Gara, i cui specifici pesi ponderali sono indicati al Titolo Secondo del Disciplinare di Gara:

- A) Corrispettivo economico per l'espletamento del servizio.
- B) Interessi attivi e passivi sulle giacenze di cassa.
- C) Costo delle spese di viaggio per la consegna allo sportello dell'istituto del cartaceo e dei modelli obbligatori.

14. VARIANTI:

non sono ammesse offerte in variante;

15. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice degli appalti D.lgs. n.163/2006;
- b) la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'individuazione delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 86 comma 2 del D.lgs. n.163/2006;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa;
- f) NON E' PREVISTA LA PRESENTAZIONE DI CAUZIONI;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- i) i corrispettivi saranno pagati entro il termine dell'esercizio finanziario di competenza;
- j) è esclusa la competenza arbitrale;
- k) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- l) responsabile del procedimento: La Marca Walter – Tel. 0874 / 847103 – 847373

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
La Marca Walter

**DISCIPLINARE DI GARA
(NORME INTEGRATIVE AL BANDO)
BANDO DI GARA A PROCEDURA RISTRETTA**

L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01 APRILE 2016 - 31 DICEMBRE 2020
CIG Z2B17A642D

1. **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Ripabottoni – C.so Garibaldi 19 – 86040 Ripabottoni (CB) – Telefono e FAX: 0874 847103 - 847373 (E-mail: amministrazione@comuneripabottoni.it E-mail certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it)
2. **PROCEDURA DI GARA:** PROCEDURA RISTRETTA ai sensi del codice dei contratti pubblici, servizi e forniture, di cui al D.Lgs. 163/2006 , secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa;
3. **LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA, IMPORTO PRESUNTO, MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI, AVVERTENZE PARTICOLARI:**
 - 3.1. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Ripabottoni ovvero sede o filiale dell'istituto bancario.
 - 3.2. **DESCRIZIONE:** Servizio di tesoreria comunale, incasso reversali, pagamento mandati, il tutto come disciplinato dal TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000 e dalla convenzione approvata dal consiglio comunale nella seduta del 26/11/2015 con atto n. 31;
 - 3.3. **NATURA SERVIZI:** Bancari eseguiti da istituti autorizzati a svolgere i servizi di cui all'art.10 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385.
 - 3.4. **IMPORTO DELL'APPALTO:** Corrispettivo non definito da individuarsi in sede di gara.

TITOLO PRIMO

CAPO PRIMO

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio (ore 13,00 del 01 Febbraio 2016) ed all'indirizzo Comune di Ripabottoni, C.so Garibaldi 19, 86040 Ripabottoni di cui al punto 1. del bando di gara, è ammessa la consegna a mano.

I plichi, pena l'esclusione dalla gara, devono essere sigillati con ceralacca o nastro adesivo, controfirmati sui lembi di chiusura, recare all'esterno, oltre all'indirizzo dell'Ente Appaltante, l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara (**PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01 APRILE 2016 - 31 DICEMBRE 2020 CIG Z2B17A642D**), il giorno e l'ora (03-04-2016 ore 09,00) di espletamento della medesima. Il plico dovrà riportare, inoltre, il giorno e ora di scadenza per la presentazione delle offerte (01/02/2016, ore 13,00).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno, pena l'esclusione dalla gara, due buste, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- "A - Documentazione"
- "B - Offerta economica"

CAPO SECONDO

Contenuto dei plichi

1A - Busta "A - Documentazione"

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta su ogni foglio, dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità anch'esso sottoscritto; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nella domanda il sottoscrittore/i:

- a) *dichiara, indicandole specificamente, di trovarsi in tutte le condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m ter) e m quater) del D.lgs. n. 163/2006 Codice degli appalti;*
 - b) *dichiara che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;*
 - c) *dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto di servizi e forniture pubbliche;*
 - d) *indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;*
 - e) *attesta di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da espletare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;*
 - f) *dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di convenzione;*
 - g) *di essere in possesso dell'autorizzazione a svolgere i servizi di cui all'art.10 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385;*
 - h) *attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla fornitura, a proprie spese, di eventuale software per raccordare le procedure informatiche in uso presso l'amministrazione comunale con quelle utilizzate dal proprio istituto;*
 - i) *attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;*
 - j) *indica il codice fiscale e partita IVA dell'impresa, denominazione e/o ragione sociale, sede sociale, sede operativa, recapito di corrispondenza, tipo di impresa, C.C.N.L. applicato, codice ditta INAIL, matricola azienda INPS, posizione contributiva individuale titolare/soci;*
 - k) *dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;*
 - l) *attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei software necessari alla gestione del servizio;*
 - m) *indica il numero di fax o e-mail certificata al quale va inviata l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del D.lgs. n. 163/2006 Codice degli appalti;*
 - n) *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;*
- 2) autocertificazione o copia conforme all'originale del certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 38, comma 1, lett. b) e c), del D.lgs. n. 163/2006 Codice degli appalti (in caso di aggiudicazione dovranno essere presentati i certificati originali);
 - 3) *(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)* autocertificazione o certificazione, in data non anteriore a sei mesi da quella di pubblicazione del presente bando, di cui all'art.17 della legge n. 68/99 dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge accompagnata da una dichiarazione sostitutiva ai sensi de DPR 445/2000 nella quale il legale rappresentante conferma la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99, della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente;
 - 4) Ogni altra documentazione che il concorrente riterrà opportuna.

La domanda di partecipazione con annesso dichiarazioni di cui al punto 1) del presente disciplinare di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi del Testo Unico sulla documentazione amministrativa del DPR 445/2000, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato.

Le dichiarazioni di cui al punto 1), lettera a), b) e c) del presente disciplinare di gara, devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lett. b) e c), del D.lgs. n. 163/2006 Codice degli appalti.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1), 2) e 3) a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

1B - Busta "B – Offerta economica"

Nella busta "B – Offerta economica, deve essere contenuto, a pena di esclusione, una dichiarazione, redatta preferibilmente sul modello mod. B allegato al presente disciplinare, contenente l'offerta economica propriamente detta divisa in quattro criteri di valutazione. Ogni criterio sarà valutato singolarmente secondo i seguenti pesi:

- A) Corrispettivo economico per l'espletamento del servizio. Si dovrà indicare il corrispettivo, l'eventuale costo per il pagamento dei mandati e per la riscossione delle reversali:
- Corrispettivo annuo al netto di IVA;
 - costo operazioni per incasso reversali;
 - costo operazioni per pagamento mandati;
 - altri costi;
 - aliquota IVA in vigore;
- B) Interessi attivi e passivi sulle giacenze di cassa:
- Per gli interessi attivi il concorrente dovrà indicare, la percentuale di interesse applicato su una giacenza media di € 1.000,00 (Mille) annue. Oltre ad indicare la percentuale applicata al momento dell'offerta, se la stessa dovesse essere ancorata ad altre percentuali di credito praticate da istituti centrali dovrà essere indicata tale ultima percentuale e lo scostamento da quest'ultima. Dovranno essere indicati anche gli eventuali costi legali e/o bancari gravanti sulla riscossione di detti interessi attivi (Ritenuta alla fonte ecc.);
 - per gli interessi passivi dovranno essere indicati, oltre alla percentuale, tutti i costi gravanti sui medesimi a qualsiasi titolo prendendo a base la concessione di una sola anticipazione di tesoreria per € 100.000,00 (Centomila/00) per la durata di 60 (Sessanta) giorni. Oltre ad indicare la percentuale applicata al momento dell'offerta, se la stessa dovesse essere ancorata ad altre percentuali di credito praticate da istituti centrali dovrà essere indicata tale ultima percentuale e lo scostamento da quest'ultima.
- C) Costo delle spese di viaggio per la consegna allo sportello dell'istituto del cartaceo e dei modelli obbligatori . Le spese di viaggio saranno calcolate sulla base della distanza tra Ripabottoni e l'agenzia che svolgerà il servizio, espressa in Chilometri, con arrotondamento per difetto, moltiplicato € 0,30 per ciascun chilometro. Saranno posti a base di calcolo n.40 Viaggi andata e ritorno (Nell'anno 2015, alla data del 17 Dicembre, sono state emesse n.52 distinte di accompagnamento). Nel caso il concorrente proponga l'apertura di uno sportello a Ripabottoni tale costo sarà valutato a ZERO, parimenti se il trasporto del cartaceo dovesse avvenire a mezzo corriere o altro mezzo con spese a carico dell'istituto bancario ovvero gli ordinativi di incasso e pagamento venissero trasmessi per sola via telematica a mezzo di procedure sicure messe a disposizione gratuitamente da parte dell'istituto di credito (*A solo titolo esemplificativo file .pdf firmati digitalmente trasmessi a mezzo pec o altro*).
- La distanza tra il Comune di Ripabottoni e l'agenzia sarà calcolata tramite google-map. Per agenzie operanti nella stessa città e/o paese, sarà considerata una distanza uguale.

Viene precisato che: eventuali costi non chiaramente indicati in sede di offerta, non verranno pagati all'istituto vincitore a meno che non siano dovuti per sopravvenute disposizioni legislative.

Al fine di valutare i costi di incasso e pagamento saranno considerate n. 700 reversali di incasso e n. 1100 mandati di pagamento.

Eventuali costi legati all'ammontare dell'operazione saranno valutati come se tutte le operazioni raggiungessero tale costo. (Esempio: bonifici superiori ai 250,00 euro = costo bonifico € 5,00. Tutti i mandati saranno considerati a mezzo bonifico superiore ai 250,00 euro).

Per quanto concerne i bonifici bancari, sarà valutato che il 60% dei mandati (PARI A 660 OPERAZIONI) saranno estinti a mezzo bonifico bancario.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione da inserire nei plichi indicati con le lettere A e B determina l'esclusione dalla gara.

TITOLO SECONDO

Procedura di aggiudicazione

criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa artt.81 e 83 del D.lgs. n.163/2006, in base alla suddivisione dei criteri di seguito indicati, i cui specifici pesi ponderali sono :

- Corrispettivo economico per l'espletamento del servizio punti 35/100.
- Interessi attivi e passivi sulle giacenze di cassa punti 25/100;
- Costo delle spese di viaggio per la consegna allo sportello dell'istituto del cartaceo e dei modelli obbligatori: punti 40/100.

1) Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato al punto 6.4. del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n.

163/2006 Codice degli appalti hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio dalla gara;

2) **Verifica dei requisiti di ordine generale:** la stazione appaltante procede ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del codice degli appalti, con riferimento eventualmente ai medesimi concorrenti individuati con sorteggio oppure individuati secondo criteri discrezionali;

3) **Procede:**

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

4) **Conclusione della procedura di gara e apertura delle offerte:**

Successivamente la commissione giudicatrice, lo stesso giorno ovvero in una o più sedute pubbliche, procede sulla base della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta ECONOMICA ed ai sensi delle disposizioni di cui all'allegato "P" al DPR 207/2010 all'assegnazione dei relativi punteggi per ciascun criterio di suddivisione dell'offerta come segue:...

A) Corrispettivo economico per l'espletamento del servizio punti 35/100.

B) Interessi attivi e passivi sulle giacenze di cassa punti 25/100;

C) **Costo delle spese di viaggio per la consegna allo sportello dell'istituto del cartaceo e dei modelli obbligatori: punti 40/100.**

I coefficienti attraverso i quali si procederà alla assegnazione dei punteggi saranno determinati sulla base dei coefficienti variabili tra zero ed uno calcolati seguendo le linee guida di cui all'allegato P al D.P.R. n. 207/2010.

Dovendo i concorrenti indicare dei valori che contribuiscono al calcolo di un costo espresso in euro, per cui al costo più elevato corrisponde l'offerta peggiore, si procederà come segue:

Al costo più elevato, tra tutti i concorrenti, espresso in euro, sarà affiancato un ribasso pari a zero per cento. Per tutti gli altri concorrenti sarà calcolato il ribasso percentuale raffrontandone l'offerta con quella più elevata. Ai ribassi così calcolati, saranno assegnati dei coefficienti secondo la formula riferita al solo elemento prezzo, di cui al punto 4.-lettera b) dell'allegato "P" al D.P.R. n.207/2010. Di seguito si riporta la formula che sarà applicata AVVERTENDO CHE IL VALORE X SARA' POSTO PARI 0,90 e che i decimali saranno arrotondati alla seconda cifra:

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X \cdot A_i / A_{soglia}$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente iesimo
A_i	=	valore dell'offerta (<i>ribasso</i>) del concorrente iesimo
A_{soglia}	=	media aritmetica dei valori delle offerte (<i>ribasso sul prezzo</i>) dei concorrenti
X	=	0,80 oppure 0,85 oppure 0,90 (<i>indicare nei documenti di gara quale delle tre percentuali va applicata</i>)

I coefficienti saranno moltiplicati per il relativo peso ponderale ottenendo così l'indice di valutazione di ciascun criterio. Il punteggio ottenuto da ciascun concorrente, per ogni criterio di suddivisione dell'offerta sarà sommato agli altri punteggi ottenuti negli altri criteri di suddivisione dal medesimo concorrente. La graduatoria sarà compilata ponendo al primo posto il valore più basso (In quanto corrispondente a minor costo) e all'ultimo posto il valore più alto (Corrispondente al maggior costo).

La commissione giudicatrice procede inoltre a verificare l'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse in base a quanto stabilito dall'art. 86 e 87, del DLgs 163/2006. In presenza di offerte anormalmente basse l'Amministrazione comunica ai concorrenti tale fatto e li invita a fornire, entro un termine non inferiore a dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, i necessari chiarimenti e giustificazioni in ordine alla congruità delle offerte. A seguito della valutazione di tali giustificazioni la commissione giudicatrice pronuncia l'esclusione delle offerte ritenute eventualmente non congrue. In tal caso – sulla base delle valutazioni già effettuate e di una nuova, ove necessario, applicazione delle formule – procede alla formulazione di una nuova graduatoria.

La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del codice degli appalti. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto al precedente punto 3) lettera b) nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

TITOLO TERZO Cause di esclusione

- 1) Sono escluse senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:
 - a) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
 - b) mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;
 - c) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente;
 - d) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.
- 2) Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:
 - a) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; questo quando anche una o più di una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna, che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo;
 - b) con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
 - c) mancanti dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
 - d) con requisiti economici o tecnici non sufficienti;
- 3) Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna, le offerte:
 - a) mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati;
 - b) che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.
- 4) Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
 - a) in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
 - b) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
 - c) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

TITOLO QUARTO Conclusione della procedura di aggiudicazione

- 1) **Formazione della graduatoria:** la gara è aggiudicata al concorrente che abbia ottenuto il minimo punteggio sommando quello assegnato ai singoli criteri di valutazione "A, B, C" così come disposto al Titolo Secondo del presente disciplinare in quanto il massimo punteggio corrisponderà all'offerta più costosa e il minimo punteggio all'offerta più economica;
- 2) **Aggiudicazione provvisoria:** l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - a) agli adempimenti in materia di lotta alla criminalità organizzata di cui al d.P.R. n. 252 del 1998;
 - b) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della stazione appaltante;
 - c) al periodo dilatorio di cui all'art. 11 del D.Lgs. 163/2006;
- 3) **Obblighi dell'aggiudicatario:** l'aggiudicatario è obbligato:
 - a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto entro i 10

(Dieci) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, e a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

b) ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro, anche con specifica condizione contrattuale;

TITOLO QUINTO Disposizioni finali

1) FANNO PARTE INTEGRANTE DEL BANDO:

- a. il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto;
- b. le disposizioni del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

2) ALTRE INFORMAZIONI:

- a. i concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, hanno diritto alla restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara, dopo la conclusione di quest'ultima e l'aggiudicazione definitiva; il responsabile unico del procedimento può differire tale restituzione, ovvero se del caso rifiutarla, fino alla conclusione di controlli e verifiche o fino alla conclusione di eventuali procedimenti giurisdizionali o amministrativi previsti dalle norme vigenti, limitatamente ai documenti necessari, direttamente o indirettamente, per tali procedimenti;
- b. la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;
- c. il responsabile unico del procedimento indicato negli atti di gara può essere cambiato, per motivate ragioni e ai sensi delle previsioni del vigente ordinamento, senza che ciò pregiudichi i rapporti tra la stazione appaltante e i concorrenti e il successivo aggiudicatario;
- d. Per tutte le controversie derivanti dal contratto, le stesse saranno trattate a norma del Nuovo Codice degli Appalti con esclusione della competenza arbitrale;
- e. I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003 ed utilizzati solo per le finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti e comunque trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- f. Il disciplinare di gara contenente le modalità di partecipazione alla gara, sono scaricabili dal sito internet del Comune di Ripabottoni: <http://www.comuneripabottoni.it>;
- g. Responsabile del procedimento: La Marca Walter
- h. Ai fini della prenotazione di un eventuale sopralluogo e per l'acquisizione di informazioni di carattere tecnico gli offerenti possono rivolgersi al responsabile del procedimento, in tutti i giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
La Marca Walter



Fac-simile domanda di partecipazione

Al Comune di Ripabottoni
C.so Garibaldi n. 19
86040 Ripabottoni (CB)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01 APRILE 2016 - 31 DICEMBRE 2020
CIG Z2B17A642D

- 1. STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Ripabottoni – C.so Garibaldi 19 – 86040 Ripabottoni (CB) – Telefono e FAX 0874 847103 - 8473736 - 847132 (E-mail: amministrazione@comuneripabottoni.it E-mail certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it)
- 2. PROCEDURA DI GARA:** PROCEDURA RISTRETTA ai sensi del codice dei contratti pubblici, servizi e forniture, di cui al D.Lgs. 163/2006 , secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 3. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA, IMPORTO PRESUNTO, MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI, AVVERTENZE PARTICOLARI:**
 - 3.1. LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Ripabottoni ovvero sede o filiale dell'istituto bancario.
 - 3.2. DESCRIZIONE:** Servizio di tesoreria comunale, incasso reversali, pagamento mandati, il tutto come disciplinato dal TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000 e dalla convenzione approvata dal consiglio comunale nella seduta del 26/11/2015 con atto n. 31;
 - 3.3. NATURA SERVIZI:** Bancari eseguiti da istituti autorizzati a svolgere i servizi di cui all'art.10 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385.
 - 3.4. IMPORTO DELL'APPALTO:** Corrispettivo non definito da individuarsi in sede di gara.

Istanza di ammissione alla gara e relativa dichiarazione

La presente istanza deve essere sottoscritta su ogni foglio, dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità anch'esso sottoscritto; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Il sottoscritto
nato il..... a
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

CHIEDE

di partecipare alla gara con procedura ristretta per l'affidamento dei lavori indicati in oggetto come:
Impresa singola;

ovvero (cancellare la parte che non interessa)

Capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale / verticale / misto;
ovvero (cancellare la parte che non interessa)

Mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto;

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

a1) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Lg. 27.12.56, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

a2) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o comunque sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, della direttiva CE 2004/18;

a3) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

a4) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

a5) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante ovvero di non aver commesso errori gravi nell'esercizio della propria attività;

a6) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

a7) di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;

a8) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

a9) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

a10) che nei propri confronti non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4 Luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla L. 4 agosto 2006 n. 248;

b) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

c) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto di lavori pubblici;

d) che i nominativi, le date di nascita, di residenza ecc. dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari sono i seguenti: _____

e) di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese

_____ (denominazione, ragione sociale e sede);

oppure di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa
(annullare la voce che non interessa);

f) di attestare di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di aver compreso che resta a proprio carico l'eventuale fornitura di software per il collegamento delle procedure informatiche dell'ente con quelle dell'istituto offerente;

g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di disciplinare;

h) di essere edotto sulle procedure, informatiche, contabili e amministrative in vigore presso il Comune di Ripabottoni;

i) di essere in possesso dell'autorizzazione a svolgere i servizi di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385

ovvero

di non essere in possesso dell'autorizzazione a svolgere i servizi di cui all'art. 10 in quanto
_____ per cui dimostra di possedere i requisiti richiesti nel modo seguente:

(cancellare la voce che non interessa);

j) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri su di essi gravanti;

k) di avere, nel complesso, preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 133 del D.lgs. n. 163/2006;

l) di avere effettuato uno studio approfondito del servizio, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

m) che il codice fiscale dell'impresa è il seguente.....

la partita IVA è.....

l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di:

per la seguente attività

comunica che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

● numero di iscrizione.....

● data di iscrizione.....

● durata della ditta/data termine.....

● forma giuridica.....

che l'impresa è in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S., I.N.A.I.L. e CASSA EDILE di competenza per i lavoratori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

● **INPS:**

● sede di _____

● matricola n. _____

● **INAIL**

● sede di _____

● matricola n. _____

● **CASSA** _____:

● sede di _____

● posizione n. _____

- che il C.C.N.L. applicato dall'impresa è _____;
- che le dimensioni aziendali sono di n. _____ dipendenti;

n) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

o) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

p) che il numero di fax o E-Mail certificata al quale va inviata l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del D.lgs. n. 163/2006 è il seguente _____;

q) (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99; OPPURE (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) dichiara la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99 della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente; (cancellare la voce che non interessa):

r) che, ai sensi dell'articolo 118 D.lgs. n. 163/2006, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo le seguenti lavorazioni _____

_____;

s) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) D.lgs n. 163/06 Codice degli appalti) che il consorzio concorre per i seguenti consorziati _____

_____ e relativamente a questi ultimi il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma opera per i seguenti consorziati _____

_____;

t) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo _____

_____;

u) che in caso di aggiudicazione assume l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

u) che, in caso di aggiudicazione è disponibile ad avviare la gestione del servizio di tesoreria a far tempo dal 01.01.2012;

y) che ai sensi dell'art.13 del D.leg.vo n.196/2003 e successive modifiche, è informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e nel rispetto del predetto D.lgv. n.196/2003.

Luogo _____, data _____

FIRMA _____

N.B.
Le dichiarazioni di cui al capo SECONDO, punto 1), lettere a), b) e c) del disciplinare di gara, devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lett. b) e c), del D.lgs. n. 163/2006 Codice degli appalti.

Mod. B- Offerta economica

(Da inserire nella Busta "B - Offerta economica")

All'Amministrazione Comunale di
Ripabottoni
C.so Garibaldi n.19
86040 RIPABOTTONI (CB)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01 APRILE 2016 - 31 DICEMBRE 2020 - CIG Z2B17A642D

Offerta economica

Il sottoscritto
nato il..... a
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

DICHIARA / DICHIARANO

che la seguente migliore offerta per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ripabottoni:

A) Corrispettivo economico per l'espletamento del servizio:

Oggetto	Costo unitario	N.operazioni	Totale
A	B	C	D = B x C
Corrispettivo annuo al netto di IVA	€ _____	1	
Costo operazioni per incasso reversali	€ _____	700	
costo operazioni per pagamento mandati	€ _____	1100	
Bonifici bancari	€ _____	660	
Altri costi			
TOTALE			
aliquota IVA in vigore se dovuto sui servizi			
TOTALE COMPRENSIVO DI IVA			

B) Interessi attivi e passivi sulle giacenze di cassa:

Oggetto	Interesse a riferimento (Banca Italia o altro)	Scostamento +/-	% Applicata	Importo A base Del calcolo	Totale Ricavo o costo +/-
A	B	C	D	E	F = D x E
INTERESSI ATTIVI				€ 1.000,00	
Spese riscossione interessi attivi					
INTERESSI PASSIVI				€ 100.000,00 x 60gg	
Altri costi per interessi passivi					
TOTALE					

C) Costo delle spese di viaggio per la consegna allo sportello dell'istituto del cartaceo e dei modelli obbligatori.

Il servizio di Tesoreria sarà svolto dall'agenzia _____ sita in _____

e le spese per la consegna del cartaceo saranno a carico del _____

N.B. Nel caso si preveda la sostituzione del cartaceo con invio telematico precisare, secondo l'organizzazione dell'Istituto Bancario, le modalità (Esempio: OVVERO NON si prevede consegna del cartaceo allo sportello in quanto tale consegna sarà sostituita dalla seguente procedura INFORMATICA _____).

Viene precisato che: eventuali costi non chiaramente indicati in sede di offerta, non verranno pagati all'istituto vincitore a meno che non siano dovuti per sopravvenute disposizioni legislative.

DATA _____

FIRMA/E

N.B.: La dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, ovvero, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorzarsi, la dichiarazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura ovvero apposita dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 46, lettera u) del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.- LA DICHIARAZIONE E' IN CARTA SEMPLICE

Determina, inoltre, data la complessità dell'argomento, al fine di una migliore e più spedita azione amministrativa (E' prevista la verifica semestrale a mezzo di estrazione a sorte delle determinazioni dirigenziali da parte del Segretario Comunale) di richiedere il parere preventivo al Segretario Comunale in ordine alla conformità amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art.97, comma 2, del D.Lgs.18/08/2000, n.267 nonché artt. 4 e 5 del Regolamento dei controlli interni approvato con delibera commissariale 10/01/2013, n. 1.

Determina, infine, la pubblicazione della presente all'albo pretorio del sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal **17 DIC. 2015** per anni 5 con termine **31 Dicembre 2020**.

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e modi previsti dalla relativa normativa. (L. 1034/1971 e D.Lgs 104/2010, D.P.R. 1199/1971,). La presente, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, così come introdotto dall'art. 3 lettera d) del D.L. 10 Ottobre 2012, n.174, è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per espressa richiesta del sottoscritto, solo previo parere positivo del Segretario Comunale in ordine alla conformità amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art.97, comma 2, del D.Lgs.18/08/2000, n.267 nonché artt. 4 e 5 del Regolamento dei controlli interni approvato con delibera commissariale 10/01/2013, n. 1



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

La Manna Walter

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000 così come inserito dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213
Li, **17 DIC. 2015**



IL RESP.LE DEL SERV.FIN.

La Manna Walter

PARERE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole in ordine alla conformità della presente proposta di deliberazione alle leggi, statuto e regolamenti dell'Ente ai sensi dell'art.97, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

Li, **17 DIC. 2015**



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Simona Casolino

Simona Casolino

N. **529**

Registro Pubblicazioni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Notificatore del Comune di Ripabottoni dichiara che copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal **17 DIC. 2015** per anni 5 con termine **31 Dicembre 2020**.

Ripabottoni,

IL MESSO NOTIFICATORE

Saverio Goffi