



**COMUNE DI RIPABOTTONI**  
Provincia di Campobasso

**ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO**

**N. 07**

**OGGETTO: Approvazione verbale n.1 del 29.01.2015 dell'Organismo Indipendente di Valutazione.**

L'anno duemila quindici, addi dieci del mese di Febbraio, alle ore 15, 30 nella sede comunale.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale D.ssa Simona Casolino, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il sottoscritto CIVETTA Orazio,

**SINDACO**

del Comune suddetto;

Visti i seguenti pareri preventivi obbligatori espressi ai sensi del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267:

**PARERE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla conformità della presente delibera alle leggi, statuto e regolamenti dell'Ente ai sensi dell'art.97, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

Li, 10 FEB. 2015



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
D.ssa Simona Casolino

**PARERE REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

Li, 10 FEB. 2015



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Walter LA MARCA

**PARERE REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

Li,

10 FEB. 2015



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Walter LA MARCA



**COMUNE DI RIPABOTTONI**  
Provincia di Campobasso

**ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO**

**N. 07**

**OGGETTO: Approvazione verbale n.1 del 29.01.2015 dell'Organismo Indipendente di Valutazione.**

L'anno duemila quindici, addì dieci del mese di Febbraio, alle ore 15, 30 nella sede comunale.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale D.ssa Simona Casolino, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il sottoscritto CIVETTA Orazio,

**SINDACO**

del Comune suddetto;

Visti i seguenti pareri preventivi obbligatori espressi ai sensi del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267:

**PARERE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla conformità della presente delibera alle leggi, statuto e regolamenti dell'Ente ai sensi dell'art.97, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

Li, 10 FEB. 2015



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
D.ssa Simona Casolino

**PARERE REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

Li, 10 FEB. 2015



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Walter LA MARCA

**PARERE REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

Li,

10 FEB. 2015



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Walter LA MARCA

**VISTO** l'art.10 comma 1 del CCNL Enti Locali del 31/03/1999, il quale prevede che il trattamento economico accessorio del personale titolare di P.O. è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;

**PRECISATO** che, secondo quanto previsto dall'art.10 comma 3 dello stesso contratto, l'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale;

**ATTESO** che i meccanismi incentivanti, nell'ambito del più ampio sistema remunerativo, fanno, quindi, parte del trattamento economico variabile, teso al riconoscimento di differenze di prestazioni derivanti da sforzi individuali e/o di gruppo, con carattere di unicità, non automaticamente ripetibili nel tempo, ad integrazione della retribuzione tabellare;

**VISTE** le risultanze dei processi verbali di valutazione delle prestazioni del titolare di P.O. riferita al periodo 01/01/2013 – 31/12/2013, nonché le schede di valutazione dei dipendenti relative all'anno 2013, dell' Organismo Interno di Valutazione, riunitosi in data 18/12/2014 e 29/01/2015;

**RITENUTO**, in considerazione del lavoro svolto e degli obiettivi raggiunti, di poter attribuire nella misura del 25,00% l'indennità di risultato per la P.O. dell'Area Amministrativo-Contabile;

**RITENUTO**, altresì, di demandare al responsabile finanziario la liquidazione delle indennità spettanti ai dipendenti non titolari di P.O. per l'anno 2013, sulla base delle schede depositate agli atti;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n.165/2001;
- i vigenti CCNL del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali”;
- il TUEL n. 26772000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Statuto comunale;

#### **DELIBERA**

1. di approvare le risultanze derivanti dal verbale n.1 del 29/01/2015 dell'Organismo interno di Valutazione, riguardante la valutazione delle prestazioni del titolare di P.O. dell'Area Amministrativo - Contabile, riferita al periodo 01/01/2013 – 31/12/2013, depositato agli atti;

2. di attribuire, in considerazione del lavoro svolto e degli obiettivi raggiunti, nella misura del 25,00% l'indennità di risultato per la P.O. dell'Area Amministrativa-Finanziaria, per l'anno 2013;

3. di demandare al responsabile finanziario la liquidazione delle indennità spettanti ai dipendenti non titolari di P.O. per l'anno 2013, sulla base delle schede depositate agli atti, nonché tutti gli adempimenti consequenziali al presente atto;

4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, c.4 del D. Lgs. n.267/2000.



# COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

Via Garibaldi, 19 - 86040 Ripabottoni (CB)  
E.mail: [amministrazione@comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@comuneripabottoni.it)  
[amministrazione@pec.comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@pec.comuneripabottoni.it)

Telefono: 0874 6017 / 07100 - 07100  
E.mail Certificata:

Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

## ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Verbale n. 1 del 29/01/2015

L'anno duemilaquindici, il giorno 29 (ventinove) del mese di Gennaio alle ore 15,30, si è riunito l'O.I.V., giusta convocazione prot. n.456 del 22/01/2015 nelle persone di:

dott.ssa Simona CASOLINO	Presidente	Presente
Avv. Domenico Marinelli	Membro esterno	Presente

per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Valutazione delle prestazioni dei titolari delle Posizioni Organizzative ai fini della retribuzione di risultato anno 2013;
2. Valutazione dei dipendenti anno 2013;
3. Documento di attestazione degli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009.

Richiamati:

- il verbale n.1 del 27/03/2014, con il quale l'O.I.V., nelle persone del dr. Franco Di Girolamo - Segretario comunale - presidente e dell'avv. Domenico Marinelli - componente, stabilivano di approvare i criteri di attribuzione prefissati per la valutazione della Performance Collettiva relativamente ai dipendenti Amoruso Maria - Sauro Giuseppe - Ciarla Antonio e Pellegrino Domenico, relativamente agli anni 2012 e 2013, di incaricare il Responsabile Unico dei servizi di procedere all'assegnazione dei punteggi individuali e la corrispondente somma da attribuire, stabilendo di provvedere con successivo atto, in attesa dell'apposita relazione redatta dal responsabile Unico dei Servizi e relativa agli anni 2012 e 2013 e, previo deliberato del competente organo dell'amministrazione comunale, alla relativa attribuzione e autorizzazione alla liquidazione;

- il verbale n. 2 del 18/12/2014, con il quale l'O.I.V., prende atto delle schede di valutazione individuali dei dipendenti dell'anno 2013, nonché della relazione sulle attività svolte nell'anno 2013 dal Responsabile unico Walter La Marca, rinviando ad una successiva seduta le proprie determinazioni;

Tutto ciò premesso, corre l'obbligo di rappresentare quanto segue.

La Corte dei Conti ha più volte ribadito che l'art. 10, comma 3 del CCNL del 31.03.1999 stabilisce che la retribuzione di risultato è corrisposta solo a seguito di valutazione annuale positiva, espressa e certificata dal soggetto cui è attribuita tale competenza, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti dal titolare di posizione organizzativa, in relazione agli obiettivi annualmente assegnati allo stesso, nell'ambito dell'incarico affidatogli, come predefiniti nel PEG o negli altri strumenti di programmazione adottati dall'ente.

Conti correnti intestati al Comune di Ripabottoni: coordinate IBAN - BIC / SWIFT  
Tesoreria: Banco Popolare IBAN "IT 03 T 05034 41050 000000114661" BIC/SWIFT  
"BAPPIT21Q83"  
Poste Italiane IBAN "IT 93 A 07601 03800 000012913869" BIC/SWIFT "BPP IIT RR"



# COMUNE DI RIPABOTTONI

## Provincia di Campobasso

Via Garibaldi, 19 - 86040 Ripabottoni (CB)  
E.mail: [amministrazione@comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@comuneripabottoni.it)  
[amministrazione@pec.comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@pec.comuneripabottoni.it)

TELEFONO / FAX: 0874 / 971193 - 0874713  
E.mail Certificata:

Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

Viste le ridottissime dimensioni dell'Ente (circa 550 abitanti), la presenza di un unico Responsabile e l'approvazione del Bilancio di previsione 2013 solo in data 28/11/2013, a causa del ritardo, da parte dello Stato, nel riparto del fondo di solidarietà comunale e degli altri trasferimenti, il Comune di Ripabottoni, non ha adottato un P.E.G./P.D.O.

Considerato che, comunque, in ossequio alla normativa generale, al CCNL di comparto, sussiste, in ogni caso, un diritto dei Responsabili di posizione organizzativa ad essere valutati ed in tal senso possono essere considerati utili, ai fini delle predette valutazioni, in mancanza del P.E.G. i documenti di programmazione generale delle attività di gestione e, segnatamente il Bilancio di previsione e la Relazione previsionale e programmatica, dai quali si sono potuti evincere gli obiettivi che l'Ente intendeva raggiungere, nonché le somme stanziare e quelle spese per ciascun programma.

Considerato che il Responsabile unico dei servizi, ha svolto interamente i servizi a lui affidati, così come attestato dal Sindaco, in calce alla relazione del predetto Responsabile, senza riportare rilievi da parte di organi esterni.

Viste le schede di valutazione dei dipendenti relative all'anno 2013 redatte dal Responsabile Walter La Marca, approvate in sede di contrattazione decentrata e recepite con deliberazione del Sindaco n.13 del 20/03/2014;

Analizzata la relazione del Responsabile di P.O., contenente la descrizione delle attività svolte nell'anno 2013;

Visto l'esito dei controlli interni relativi agli atti prodotti nell'anno 2013, effettuati dal segretario comunale, il cui report è pubblicato sul sito internet comunale;

l'O.I.V., in ordine al livello di erogazione dei servizi e al sostanziale rispetto delle indicazioni previste negli atti di pianificazione finanziaria, dei programmi e progetti di cui alla R.P.P., esprime parere favorevole alla attribuzione del salario accessorio dei dipendenti, nella misura stabilita dal Responsabile, nonché della indennità di risultato nella misura pari al 25% dell'indennità di posizione al Responsabile Walter La Marca e trasmette il presente verbale, per il tramite del segretario comunale al Sindaco, per i provvedimenti di competenza.

Infine, l'O.I.V. invita a provvedere per l'anno 2015 alla predisposizione di atti idonei alla individuazione degli obiettivi da raggiungere, alla approvazione di nuovi sistemi di valutazione del personale adeguati alle disposizioni normative vigenti, nonché al completamento di tutte le pubblicazioni sul sito istituzionale previste per legge.

Dott.ssa Simona Casolino

Avv. Domenico Marinelli

Tesoreria: Banco Popolare  
"BAPPIT21Q83"  
Poste Italiane

Conti correnti intestati al Comune di Ripabottoni: coordinate IBAN -  
IBAN "IT 03 T 05034 41050 000000114661"

BIC / SWIFT  
BIC/SWIFT

IBAN "IT 93 A 07601 03800 000012913869"

BIC/SWIFT "BPP IIT RR"



# COMUNE DI RIPABOTTONI

## Provincia di Campobasso

Via Garibaldi, 19 - 86040 Ripabottoni (CB)  
E.mail: [amministrazione@comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@comuneripabottoni.it)  
[amministrazione@pec.comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@pec.comuneripabottoni.it)

Telefono / Fax: 0874 / 041100 - 041310  
E.mail Certificata:

Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

### ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

#### Verbale n. 2 del 18/12/2014

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno 18 (diciotto) del mese di Dicembre alle ore 15,00, si è riunito l'O.I.V., giusta convocazione prot. n.6300 del 11/12/2014 nelle persone di:

dott.ssa Simona CASOLINO	Presidente	Presente
Avv. Domenico Marinelli	Membro esterno	Presente

per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Valutazione delle prestazioni dei titolari delle Posizioni Organizzative ai fini della retribuzione di risultato (anno 2013);
2. Valutazione dipendenti (anno 2013);
3. Varie ed eventuali;

Per quanto attiene il primo e il secondo punto posto all'ordine del giorno, l'O.I.V. acquisisce la documentazione presentata dal titolare di P.O. ai fini dell'espletamento delle attività finalizzate alla valutazione (schede dipendenti, relazione titolare di P.O., Bilancio di Previsione e Relazione previsionale e programmatica relativi all'anno 2013). La stessa viene consultata e l'attività sarà completata in occasione del prossimo incontro.

Dott.ssa Simona Casolino

Avv. Domenico Marinelli



# COMUNE DI RIPABOTTONI

## Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)  
E.mail: [amministrazione@comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@comuneripabottoni.it)

Telefono / Fax : 0874 / 847103 – 847373  
E.mail Certificata: [amministrazione@pec.comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@pec.comuneripabottoni.it)  
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

Prot.n. 6300/14-1

del 11 DIC. 2014

All'Organismo Indipendente di Valutazione  
S e d e

**Oggetto: liquidazione fondo salario accessorio anno 2013.**

Per gli adempimenti conseguenti, in esecuzione alla deliberazione sindacale n. 13 del 20/03/2014, si invia, in allegato alla presente, proposta di liquidazione fondo salario accessorio anno 2013 e relative schede di valutazione individuali.

In allegato si invia, inoltre, relazione dello scrivente sulle attività svolte durante il 2013 e relativa scheda di liquidazione della retribuzione di risultato sottoscritta dal Sindaco.

Distinti saluti.

Il Responsabile dei Servizi  
Comunali  
*La Marca Walter*



Conti correnti intestati al Comune di Ripabottoni: coordinate IBAN – BIC / SWIFT  
Tesoreria: Banco Popolare IBAN "IT 03 T 05034 41050 000000114661" BIC/SWIFT "BAPPIT21Q83"  
Poste Italiane IBAN "IT 93 A 07601 03800 000012913869" BIC/SWIFT "BPP IIT RR XXX"  
File: Trasmissione atti.doc

RIPARTO FONDO SALARIO ACCESSORIO ANNO 2013

Calcolo fondo incentivante

Valore fondo da ripartire 7.443,00

Formule da applicare

$$(IPC - IA - IAD) = QIP$$

$$QIP \times ICE \times PI \times VAA = TPI \text{ (Totale Punteggio Individuale)}$$

Fondo da ripartire diviso TGPI moltiplicato per TPI = Valore economico di ciascuna quota individuale

**Calcolo QIP**

Dipendente	IPC	IA	IAD	QIP
Amoruso Maria	365	1	0	364
Sauro Giuseppe	365	0	0	365
3			0	0
4			0	0
5				0
6				0
7				0
<b>TOTALI</b>	<b>730</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>729</b>

**Calcolo TPI e Valore Economico di Ciascuna quota individuale**

Dipendente	QIP	ICE	PI	VAA	TPI	Val.Econ.
Amoruso Maria	364	1,87	7.237,30	56,00	275.871.980,38	3.959,48
Sauro Giuseppe	365	1,52	7.812,00	56,00	242.709.465,60	3.483,52
3	0	0	29,30		0,00	0,00
4	0	0	0,00		0,00	0,00
5	0	0	0,00		0,00	0,00
6	0	0	0,00		0,00	0,00
7	0	0	0,00		0,00	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>729</b>	<b>3,39</b>	<b>15.078,60</b>	<b>112,00</b>	<b>518.581.445,98</b>	<b>7.443,00</b>

**Calcolo dei punteggi individuali**

Dipendente	Digitazione Protocollo	Moltiplicatore	Punti digitazione protocollo	Punteggio Interventi	Azioni fuori protocollo	TOTALI
Amoruso Maria	1.773,00	0,25	443,30	5.786,00	1.008,00	7.237,30
Sauro Giuseppe	4.084,00	0,25	1.021,00	3.958,00	2.833,00	7.812,00
La Marca	117,00	0,25	29,30			29,30
4		0,25	0,00			0,00
5		0,25	0,00			0,00
6		0,25	0,00			0,00
7		0,25	0,00			0,00
<b>TOTALI</b>	<b>5.974,00</b>		<b>1.493,60</b>	<b>9.744,00</b>	<b>3.841,00</b>	<b>15.078,60</b>



RIPARTO FONDO SALARIO ACCESSORIO ANNO 2013

Calcolo fondo incentivante

Valore fondo da ripartire 6.483,00

Formule da applicare

$$(IPC - IA - IAD) = QIP$$

$$QIP \times ICE \times PI \times VAA = TPI \text{ (Totale Punteggio Individuale)}$$

Fondo da ripartire diviso TGPI moltiplicato per TPI = Valore economico di ciascuna quota individuale

**Calcolo QIP**

Dipendente	IPC	IA	IAD	QIP
Ciarla Antonio	365	4	0	361
Pellegrino Domenico	365	0	0	365
		0		0
				0
				0
				0
<b>TOTALI</b>	<b>730</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>726</b>

**Calcolo TPI e Valore Economico di Ciascuna quota individuale**

Dipendente	QIP	ICE	PI	VAA	TPI	Val.Econ.
Ciarla Antonio	361	1,52	2869	50	78713884	3.493,82
Pellegrino Domenico	365	1,38	2674	50	67344690	2.989,18
	0	0			0	0,00
	0	0			0	0,00
	0	0			0	0,00
	0	0			0	0,00
	0	0			0	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>726</b>	<b>2,9</b>	<b>5543</b>	<b>100</b>	<b>146058574</b>	<b>6.483,00</b>

RIPARTO FONDO SALARIO ACCESSORIO ANNO 2013

Utente	Importo	Massimo	3.959,48	Numero beneficiari
Amoruso Maria	3.959,48			
Sauro Giuseppe	3.483,52	"90% del max	3.563,53	1,00
Ciarla Antonio	3.493,82	>60% e <90%		3,00
Pellegrino Domenico	2.989,18	"60% del max	2.375,69	0,00

TOTALE  
13.926,00



## Valutazione Attività Annuale = VAA

Per ogni dipendente il dirigente (Il responsabile del servizio) compila la seguente scheda:  
DIPENDENTE:

<b>Amoruso Maria</b>	CATEGORIA	<b>C5</b>
----------------------	-----------	-----------

<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' ANNUALE</b> Periodo di valutazione 01 Gennaio – 31 Dicembre 2013			
1) Rispetto dei tempi assegnati - Contrazione dei tempi	Elevata	(punti da 8 a 10)	9
- Rispetto dei tempi	Apprezzabile	(Punti da 6 a 7)	
- Inosservanza dei tempi	Negativa	(Punti da 0 a 5)	
2) Autonomia nell'esecuzione del lavoro assegnato	Elevata	(punti da 8 a 10)	9
	Apprezzabile	(Punti da 6 a 7)	
	Modesta	(Punti da 0 a 5)	
3) Qualità dell'esecuzione del lavoro assegnato	Elevata	(punti da 8 a 10)	10
	Apprezzabile	(Punti da 6 a 7)	
	Ridotta	(Punti da 0 a 5)	
4) Autonomia nella scelta del lavoro da eseguirsi in base alle aspettative dell'ente e dei programmi	Elevata	(punti da 8 a 10)	10
	Apprezzabile	(Punti da 6 a 7)	
	Negativa	(Punti da 0 a 5)	
5) livello di miglioramento dell'attività di routine	Buono	(punti da 8 a 10)	9
	Soddisfacente	(Punti da 6 a 7)	
	Modesto	(Punti da 0 a 5)	
6) Compartecipazione e coinvolgimento negli obiettivi programmatici dell'ente	Elevato	(punti da 8 a 10)	9
	Apprezzabile	(Punti da 6 a 7)	
	Ridotto	(Punti da 0 a 5)	
<b>TOTALE</b>			<b>56</b>



## Valutazione Attività Annuale = VAA

Per ogni dipendente il dirigente (Il responsabile del servizio) compila la seguente scheda:

DIPENDENTE:

<b>Sauro Giuseppe</b>	CATEGORIA	<b>B7</b>
-----------------------	-----------	-----------

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' ANNUALE			
Periodo di valutazione 01 Gennaio – 31 Dicembre 2013			
1) Rispetto dei tempi assegnati - <b>Contrazione dei tempi</b>	Elevata	<u>(punti da 8 a 10)</u>	10
- Rispetto dei tempi	Apprezzabile	(Punti da 6 a 7)	
- Inosservanza dei tempi	Negativa	(Punti da 0 a 5)	
2) Autonomia nell'esecuzione del lavoro assegnato	Elevata	<u>(punti da 8 a 10)</u>	10
	Apprezzabile	(Punti da 6 a 7)	
	Modesta	(Punti da 0 a 5)	
3) Qualità dell'esecuzione del lavoro assegnato	Elevata	<u>(punti da 8 a 10)</u>	10
	Apprezzabile	(Punti da 6 a 7)	
	Ridotta	(Punti da 0 a 5)	
4) Autonomia nella scelta del lavoro da eseguirsi in base alle aspettative dell'ente e dei programmi	Elevata	<u>(punti da 8 a 10)</u>	8
	Apprezzabile	(Punti da 6 a 7)	
	Negativa	(Punti da 0 a 5)	
5) livello di miglioramento dell'attività di <i>routine</i>	Buono	<u>(punti da 8 a 10)</u>	10
	Soddisfacente	(Punti da 6 a 7)	
	Modesto	(Punti da 0 a 5)	
6) Compartecipazione e coinvolgimento negli obiettivi programmatici dell'ente	Elevata	<u>(punti da 8 a 10)</u>	8
	Apprezzabile	(Punti da 6 a 7)	
	Ridotto	(Punti da 0 a 5)	
<b>TOTALE</b>			<b>56</b>



## Valutazione Attività Annuale = VAA

Per ogni dipendente il dirigente (Il responsabile del servizio) compila la seguente scheda:

DIPENDENTE:

<b>Pellegrino Donmenico</b>	CATEGORIA	<b>B5</b>
-----------------------------	-----------	-----------

<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' ANNUALE</b> Periodo di valutazione 01 Gennaio – 31 Dicembre 2013			
1) Rispetto dei tempi assegnati - Contrazione dei tempi	Elevata	(punti da 8 a 10)	<b>8</b>
- Rispetto dei tempi	Apprezzabile	(Punti da 6 a 7)	
- Inosservanza dei tempi	Negativa	(Punti da 0 a 5)	
2) Autonomia nell'esecuzione del lavoro assegnato	Elevata	(punti da 8 a 10)	<b>9</b>
	Apprezzabile	(Punti da 6 a 7)	
	Modesta	(Punti da 0 a 5)	
3) Qualità dell'esecuzione del lavoro assegnato	Elevata	(punti da 8 a 10)	<b>9</b>
	Apprezzabile	(Punti da 6 a 7)	
	Ridotta	(Punti da 0 a 5)	
4) Autonomia nella scelta del lavoro da eseguirsi in base alle aspettative dell'ente e dei programmi	Elevata	(punti da 8 a 10)	<b>8</b>
	Apprezzabile	(Punti da 6 a 7)	
	Negativa	(Punti da 0 a 5)	
5) livello di miglioramento dell'attività di routine	Buono	(punti da 8 a 10)	<b>8</b>
	Soddisfacente	(Punti da 6 a 7)	
	Modesto	(Punti da 0 a 5)	
6) Compartecipazione e coinvolgimento negli obiettivi programmatici dell'ente	Elevato	(punti da 8 a 10)	<b>8</b>
	Apprezzabile	(Punti da 6 a 7)	
	Ridotto	(Punti da 0 a 5)	
<b>TOTALE</b>			<b>50</b>



## Valutazione Attività Annuale = VAA

Per ogni dipendente il dirigente (Il responsabile del servizio) compila la seguente scheda:

DIPENDENTE:

<b>Ciarla Antonio</b>	CATEGORIA	<b>B7</b>
-----------------------	-----------	-----------

<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' ANNUALE</b> Periodo di valutazione 01 Gennaio – 31 Dicembre 2013			
1) Rispetto dei tempi assegnati - Contrazione dei tempi	Elevata	(punti da 8 a 10)	<b>8</b>
- Rispetto dei tempi	Apprezzabile	(Punti da 6 a 7)	
- Inosservanza dei tempi	Negativa	(Punti da 0 a 5)	
2) Autonomia nell'esecuzione del lavoro assegnato	Elevata	(punti da 8 a 10)	<b>9</b>
	Apprezzabile	(Punti da 6 a 7)	
	Modesta	(Punti da 0 a 5)	
3) Qualità dell'esecuzione del lavoro assegnato	Elevata	(punti da 8 a 10)	<b>9</b>
	Apprezzabile	(Punti da 6 a 7)	
	Ridotta	(Punti da 0 a 5)	
4) Autonomia nella scelta del lavoro da eseguirsi in base alle aspettative dell'ente e dei programmi	Elevata	(punti da 8 a 10)	<b>8</b>
	Apprezzabile	(Punti da 6 a 7)	
	Negativa	(Punti da 0 a 5)	
5) livello di miglioramento dell'attività di routine	Buono	(punti da 8 a 10)	<b>8</b>
	Soddisfacente	(Punti da 6 a 7)	
	Modesto	(Punti da 0 a 5)	
6) Compartecipazione e coinvolgimento negli obiettivi programmatici dell'ente	Elevato	(punti da 8 a 10)	<b>8</b>
	Apprezzabile	(Punti da 6 a 7)	
	Ridotto	(Punti da 0 a 5)	
<b>TOTALE</b>			<b>50</b>





# COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)  
E.mail: [amministrazione@comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@comuneripabottoni.it)

Telefono / Fax : 0874 / 847103 – 847373  
E.mail Certificata: [amministrazione@pec.comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@pec.comuneripabottoni.it)  
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

Li, 10 Dicembre 2014

Ill.mo Sig. Sindaco  
Sede

Spett.le O.I.V.  
Sede

Oggetto: attività svolte durante l'anno 2014.

Il sottoscritto La Marca Walter, dipendente di ruolo del Comune di Ripabottoni,

**Considerato che:**

- *l'area delle posizioni organizzative è stata istituita con vari atti di Giunta Comunale tra cui, per ultimi con atto di Giunta Comunale n. 37 del 06-04-2004 e 53 del 18-05-2004;*
- *l'area delle posizioni organizzative è automaticamente istituita ai sensi dell'art.15 del CCNL del 22-01-2004;*
- *l'unico dipendente in servizio, inquadrato nella categoria "D" è sottoscritto La Marca Walter, nato a Ripabottoni il 04.11.1952;*
- *con delibera di Giunta comunale n. 13 del 19/06/2006 sono state approvate le schede di valutazione della retribuzione di posizione e di risultato per il personale incaricato delle posizioni organizzative;*

dichiara che è stato nominato

- *con decreto sindacale prot. n. 2544 del 5.11.2002 Responsabile "di tutti gli atti amministrativi e contabili attinenti alla fase di emergenza e ricostruzione post terremoto nonché responsabile del Servizio Finanziario";*
- *con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 10 e n.12, entrambe del 19 Giugno 2006, responsabile unico dei servizi;*
- *con decreto sindacale n. 2388 del 04/07/2006 Responsabile Unico dei Servizi Comunali;*
- *con nota sindacale prot.n. 1272 del 05/03/2012 prorogato, per l'anno 2012 e sino al 03/01/2013, quale Responsabile Unico dei Servizi;*
- *con decreto commissariale n. 4 del 11/04/2013, con effetto dal 04/01/2013, Responsabile Unico dei Servizi Comunali;*
- *con decreto sindacale n. 3471 del 02/07/2013, con effetto dal 28/05/2013 a tutt'oggi, Responsabile dei Servizi Comunali.*

**Dichiara, inoltre, che**

Il 30 Aprile 2012 è terminato il periodo di emergenza post sisma e, di conseguenza, dal 01/05/2012 il personale impiegatizio del Comune è passato da sette unità a tempo pieno a tre sole unità a tempo pieno e di ruolo tra cui il sottoscritto.

Dal primo Maggio 2012 il Responsabile dei Servizi si è trovato a dover operare direttamente anche nel settore finanziario e pertanto a emettere mandati, reversali, registrazioni fatture, oltre alla predisposizione di tutti gli atti rappresentanti la normale gestione di un responsabile dei servizi. Dal Luglio 2013 la gestione del terremoto è passata ai dipendenti dell'Agencia di Protezione Civile. Dal Febbraio 2014 è stato assunto a tempo determinato - part time un tecnico per cui il sottoscritto, dalle rispettive nomine e sino alle relative cessazioni dei singoli tecnici nominati, non ha più gestito l'ufficio tecnico propriamente detto pur collaborando con pareri e istruttorie. Durante l'anno 2013, comunque, l'ente non ha subito sanzioni da parte di altri organismi. Il responsabile ha emesso, durante l'anno 2013:

- 186 Determine di Gestione;
- 19 proposte di delibere consiliari;
- 20 proposte di delibere Sindacali;
- 35 affidamenti per servizi, forniture e/o lavori;
- 99 Accertamenti di entrata;
- 210 Impegni di spesa
- 358 Reversali di incasso;
- 862 Mandati di pagamento.
- 315 Registrazioni di fatture e/o corrispettivi e/o partizioni di fatture;
- 1816 protocolli in partenza e arrivo con conseguenti istruttorie;
- Varie SCIA e/o DIA e relative istruttorie.

In fede



Il Responsabile dei Servizi  
**La Marca Walter**

Il sottoscritto **Civetta Orazio, Sindaco pro tempore del Comune di Ripabottoni**, considerato che durante l'anno 2013 è stato eletto Sindaco, verificata la veridicità della su estesa dichiarazione, fa propria la medesima relazione e invia gli atti all'Organismo Indipendente di Valutazione al fine della liquidazione della retribuzione di risultato.

Allega, a tal proposito, la relativa scheda di valutazione così come adottata con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 19/06/2006.

Ripabottoni, li 11 Dicembre 2014



**IL SINDACO**  
**CIVETTA Orazio**

Conti correnti intestati al Comune di Ripabottoni: coordinate IBAN - BIC / SWIFT	
Tesoreria: Banco Popolare	IBAN "IT 03 T 05034 41050 000000114661" BIC/SWIFT "BAPPIT21Q83"
Poste Italiane	IBAN "IT 93 A 07601 03800 000012913869" BIC/SWIFT "BPP IIT RR XXX"





# COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)  
E.mail: [amministrazione@comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@comuneripabottoni.it)

Telefono / Fax: 0874 / 847103 – 847373  
E.mail Certificata: [amministrazione@pec.comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@pec.comuneripabottoni.it)  
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

DIPENDENTE La Marca Walter

CATEGORIA D5

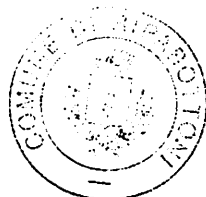
## SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA RESPONSABILITA' DI RISULTATO E RELATIVO CALCOLO per L'ANNO 2013

Parametri	Valutazione	Punti
1) Rispetto dei tempi assegnati - Contrazione dei tempi - Rispetto dei tempi - Inosservanza dei tempi	Elevata Apprezzabile Negativa	5 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/>
2) Semplificazioni delle fasi progettuali	Elevata Apprezzabile Modesta	5 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>
3) Incisività nella realizzazione del programma dell'Ente	Elevata Apprezzabile Ridotta	5 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/>
4) Congruità rispetto alle linee politico – programmatiche	Diretta Tendenziale Ridotta	5 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/>
5) livello di miglioramento dell'attività di routine	Buono Soddisfacente Modesto	5 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>
1) Risultato conseguito rispetto al contesto ambientale Interno/esterno/rapporti con il personale	Elevato Apprezzabile Ridotto	5 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>

**PUNTI TOTALI 30 (Trenta)**

Per punteggi pari o inferiori a 7 punti non si assegna l'indennità di risultato e l'incarico si intende revocato;  
Per punteggi pari a 8 e fino a 10 punti si assegna l'indennità di risultato pari al 10% dell'indennità di posizione;  
Per punteggi pari o superiori a 28 punti si assegna l'indennità di risultato pari al 25% dell'indennità di posizione;  
Per punteggi tra 11 e 27 si procede in proporzione per interpolazione lineare.

Ripabottoni, li 11 Dicembre 2014



IL SINDACO  
CIVETTA Orazio

**IL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

Viste le innanzi estese relazioni, effettuati i relativi controlli e liquidazioni,

**dichiara**

**che nulla osta alla liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2013  
nella misura del 100% dello spettante e quindi pari a € 3.227,86.**

Ripabottoni, li \_\_\_\_\_

**IL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

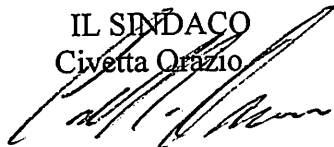
**Avv. Domenico Marinelli**

\_\_\_\_\_  
**Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Simona Casolino**  
\_\_\_\_\_

Conti correnti intestati al Comune di Ripabottoni: coordinate IBAN – BIC / SWIFT	
Tesoreria: Banco Popolare	IBAN "IT 03 T 05034 41050 000000114661" BIC/SWIFT "BAPPIT21Q83"
Poste Italiane	IBAN "IT 93 A 07601 03800 000012913869" BIC/SWIFT "BPP IIT RR XXX"

Del che il presente verbale.

IL SINDACO  
Civetta Grazia



IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Simona Casolino



---

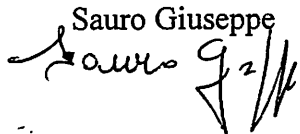
**REFERATO DI PUBBLICAZIONE**

N° 52 del Registro Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicato sul sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal 10 FEB, 2015 per anni 5 con termine 31 Dicembre 2020.

Li, 10 FEB, 2015

IL MESSO NOTIFICATORE  
Sauro Giuseppe



IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Simona Casolino



---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Simona Casolino

