



COMUNE DI RIPABOTTONI
Provincia di Campobasso

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 7

Adunanza straordinaria di prima convocazione – seduta pubblica

Oggetto: Approvazione schema di convenzione tra i Comuni di Colletorto, Bonefro e Ripabottoni per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale.

L'anno **duemila sedici**, addì **nove** del mese di **Febbraio**, in continuazione di seduta, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità, vennero convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale. All'appello risultano:

Civetta Orazio – Sindaco	Presente
Fanelli Luigi	Presente
D'Egidio Italo	Assente
Buccigrossi Carmine	Presente
D'Addario Domenico	Presente
Piedimonte Domenico	Presente
Cristofaro Danilo	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Simona Casolino**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Verificata la validità della seduta, per essere presenti n. 6 su 7 Consiglieri assegnati al Comune, ai sensi dell'art.37 del TUEL approvato con D. Lgs. N.267/2000, il Sig. **Civetta Orazio, Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto indicato, posto al n. 4 dell'ordine del giorno.

Il Consiglio Comunale

- Vista la proposta di delibera avente per oggetto: “ Approvazione schema di convenzione tra i Comuni di Colletorto, Bonefro e Ripabottoni per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale”;
- Il Sindaco propone il rinvio dell'argomento per la temporanea indisponibilità del segretario Comunale interessato;
- A voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

Di rinviare l'argomento per la temporanea indisponibilità del segretario Comunale interessato.



COMUNE DI RIPABOTTONI
Provincia di Campobasso

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Proponente: IL SINDACO

Oggetto: Approvazione schema di convenzione tra i Comuni di Colletorto, Bonefro e Ripabottoni per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale.

PARERE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole in ordine alla conformità della presente proposta di deliberazione alle leggi, statuto e regolamenti dell'Ente ai sensi dell'art.97, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

Li,



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Simona Casolino

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sig. La Marca Walter

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Sig. La Marca Walter



IL SINDACO

Premesso che l'art. 30 del D. Lgs. 267/2000, ad oggetto "Convenzioni" dispone:

"1. Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni.

2. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.

3. Per la gestione a tempo determinato di uno specifico servizio o per la realizzazione di un'opera lo Stato e la regione, nelle materie di propria competenza, possono prevedere forme di convenzione obbligatoria fra enti locali, previa statuizione di un disciplinare-tipo.

4. Le convenzioni di cui al presente articolo possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti";

Visto l'art. 10 del D.P.R. 465/1997, avente ad oggetto "Regolamento in materia di ordinamento dei Segretari comunali e provinciali", che dispone:

"1. I comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria.

2. Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie. Copia degli atti relativi è trasmessa alla competente sezione regionale dell'Agenzia";

Visto altresì l'art. 98, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 che stabilisce quanto segue:

"3. I comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia";

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 6 del 09.02.2016 con cui si è proceduto allo scioglimento consensuale della convenzione di segreteria comunale tra i Comuni di Portocannone e Ripabottoni;

Rilevato che, nel contempo ed al fine di non incidere negativamente sul servizio o compromettere la sua funzionalità in favore degli organi delle strutture comunali e delle loro esigenze di corretto funzionamento, è volontà di entrambe le Amministrazioni comunali di Colletorto, Bonefro e Ripabottoni procedere all'approvazione di una nuova convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segreteria comunale;

Ritenuto pertanto opportuno, al fine di garantire continuità al servizio, procedere alla costituzione del servizio convenzionato di Segreteria comunale tra i Comuni di Colletorto, Bonefro e Ripabottoni, individuando quale ente capofila il Comune di Colletorto e di ripartire le ore e la spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale nel seguente modo:

- Comune di Colletorto (capo convenzione): 75 % (27 ore)

- Comune di Bonefro

- Comune di Ripabottoni: ~~25% (9 ore)~~ 6 ore

Esaminato lo schema di convenzione di Segreteria, composto da n. 12 articoli, allegato al presente atto;

Acquisiti i preventivi pareri favorevoli di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n.267/2000;

PROPONE

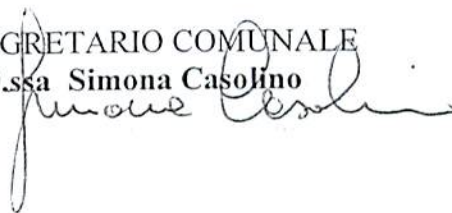
- di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di costituire l'ufficio di segreteria convenzionato tra i Comuni di Colletorto, Bonefro e Ripabottoni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del D:P.R. 465/1997;
- di approvare lo schema di convenzione composto di n.12 articoli, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di demandare al Sindaco la sottoscrizione della convenzione;
- di trasmettere copia della presente deliberazione alla Prefettura-U.T.G. di Campobasso, ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (AGES), Sez. regionale del Molise;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma D.Lgs.. 267/2000-

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE
Civetta Orazio



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Simona Casolino



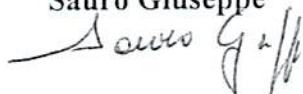
REFERATO DI PUBBLICAZIONE

N. 64 Registro delle pubblicazioni.

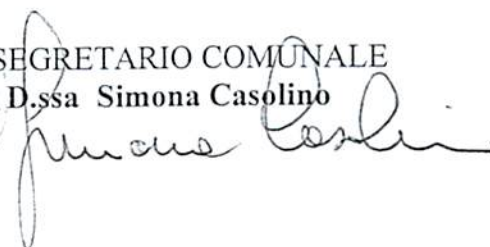
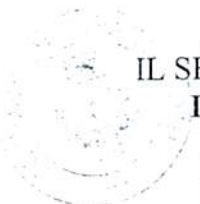
Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicato sul sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal 10 FEB. 2016 per anni 5 con termine 31 Dicembre 2021.

Li,

IL MESSO NOTIFICATORE
Sauro Giuseppe



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Simona Casolino



Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Simona Casolino