

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Coralbo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUOEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, abbisognano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni .

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatici, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	250,00	250,00	250,00	250,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	250,00	250,00	250,00	250,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	520.377,55	560.469,21	324.488,00	324.488,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	520.627,55	560.719,21	324.738,00	324.738,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
440.316,85	80.310,70		520.627,55	317.737,00	7.001,00		324.738,00	317.737,00	7.001,00		324.738,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
475.560,98	85.138,23		560.719,21								

Missione: 2. Giustizia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			No	No

Descrizione della missione:

Il Comune di Ripabottoni non ha nel suo territorio Tribunali e/o Uffici giudiziari. Per cui non è prevista alcuna spesa per la missione e comunque:

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Coralbo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, abbisognano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni .

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatori, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
2 Giustizia**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
2 Giustizia**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			No	No

L'ente non dispone di Vigile Urbano per cui le attività di ordine pubblico e sicurezza vengono assicurate dall'intera struttura comunale.

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Coralbo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, abbisognano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni .

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;**
- Un bob cat;**
- Un camion per la raccolta NU;**
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;**
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;**
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.**

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatici, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione. Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio. Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Corallo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo. Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini. Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art. 110 del TUOEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, necessitano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni.

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatori, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	53.660,00	54.358,82	30.460,00	26.960,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	53.660,00	54.358,82	30.460,00	26.960,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
53.660,00			53.660,00	30.460,00			30.460,00	26.960,00			26.960,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
54.358,82			54.358,82								

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Coralbo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUOEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, abbisognano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni .

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatici, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Coralbo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, abbisognano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni .

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatori, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	5.020,00	5.020,00	4.840,00	4.450,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.020,00	5.020,00	4.840,00	4.450,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
5.020,00			5.020,00	4.840,00			4.840,00	4.450,00			4.450,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
5.020,00			5.020,00								

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Turismo	Turismo			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Coralbo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, necessitano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni.

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatori, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)			2,00	2,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE			2,00	2,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
				2,00			2,00	2,00			2,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Coralbo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, abbisognano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni .

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatori, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Corallo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, necessitano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni .

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatori, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	62.100,00	110.203,85	62.100,00	62.100,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	45.000,00	92.363,08	45.000,00	45.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	107.100,00	202.566,93	107.100,00	107.100,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	486.410,01	386.333,73	89.001,54	88.901,54
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	593.510,01	588.900,66	196.101,54	196.001,54

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
176.483,55	417.026,46		593.510,01	163.158,00	32.943,54		196.101,54	163.058,00	32.943,54		196.001,54
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
171.844,20	417.056,46		588.900,66								

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Corallo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUOEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, necessitano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni .

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatori, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	467.084,00	383.653,25	344.740,00	344.330,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	467.084,00	383.653,25	344.740,00	344.330,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
33.782,99	433.291,01		467.084,00	44.740,00	300.000,00		344.740,00	44.330,00	300.000,00		344.330,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
46.783,65	336.869,60		383.653,25								

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Soccorso civile	Soccorso civile			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalemente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Corallo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUOEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, abbisognano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni .

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatori, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.195.257,95	1.296.822,34	641.556,46	641.556,46
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.195.257,95	1.296.822,34	641.556,46	641.556,46

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
42.404,25	1.152.853,70		1.195.257,95	1.000,00	640.556,46		641.556,46	1.000,00	640.556,46		641.556,46
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
42.404,25	1.254.418,09		1.296.822,34								

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmnte occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Corallo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art. 110 del TUOEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, necessitano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni.

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatori, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	230,00	230,00	230,00	230,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	230,00	230,00	230,00	230,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	181.558,23	294.802,87	31.170,00	31.170,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	181.788,23	295.032,87	31.400,00	31.400,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
3.900,00	177.888,23		181.788,23	4.900,00			26.500,00	4.900,00			26.500,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
5.724,35	289.308,52		295.032,87								31.400,00

Missione: 13 Tutela della salute

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti Interessati	Durata	Contributo G.A.P. No	Sezione Operativa No
8	Diritto sociali, politiche sociali e famiglia	Diritto sociali, politiche sociali e famiglia				

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Coralbo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, abbisognano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni.

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatici, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Corallo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, necessitano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni.

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terra escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatori, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per Investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per Investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per Investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmnte occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Corallo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, necessitano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni .

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatori, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Corallo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art. 110 del TUOEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, abbisognano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni.

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatori, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Corallo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art. 110 del TUOEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, abbisognano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni .

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terra escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatori, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	98.857,47		11.400,00	15.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	98.857,47		11.400,00	15.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
59.042,28	39.815,19		98.857,47	11.400,00			11.400,00	15.000,00			15.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Debito pubblico	Debito pubblico			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Corallo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUOEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, abbisognano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni .

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatori, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	45.820,00	45.820,00	46.570,00	47.370,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	45.820,00	45.820,00	46.570,00	47.370,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
12.750,00		33.070,00	45.820,00	11.820,00		34.750,00	46.570,00	10.850,00		36.520,00	47.370,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
12.750,00		33.070,00	45.820,00								

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmnte occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Corallo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, abbisognano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni .

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatori, anche di finanziamento, regionale.