COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it
Codice Univoco Fattura Elettronica UFGDVW

Telefono / Fax: 0874 / 847103 – 847373
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

ORIGINALE

Registro Generale n. 198

DETERMINAZIONE DEL SETTORE UFFICIO TECNICO

N. 68 DEL 20-12-2016

Ufficio: UFFICIO TECNICO

Oggetto: Indizione gara con procedura ristretta e semplificata senza pubblicazione di bando per l'affidamento dei servizi: "Raccolta e smaltimento RSU e raccolta differenziata stradale". (CIG: Z601C9DE71).

L'anno duemilasedici addì venti del mese di dicembre, il Responsabile del servizio Coralbo Michele

DETERMINA

PREMESSO:

- Che con deliberazione consiliare n. 09 del 19/03/2015 si è stabilito di imputare la spesa necessaria per l'esecuzione di specifici servizi tra cui "RACCOLTA E TRASPORTO A SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E RACCOLTA DIFFERENZIATA STRADALE";
- Che con determinazione a contrattare del Responsabile dell'Ufficio Tecnico n. 31 del 26/03/2015 si è stabilito di assegnare i predetti servizi mediante la procedura del "COTTIMO FIDUCIARIO";
- Che nell'attuazione del "COTTIMO FIDUCIARIO" è rispettato l'art.271 D.P.R. n. 207/2010, ovvero, il principio della programmazione della spesa, riferito all'esercizio finanziario di competenza, al fine di evitare il suo artificioso frazionamento per eludere la procedura negoziata;

- Che con la stessa determinazione a contrattare si è approvata la lettera d'invito, nonché, lo schema del disciplinare di gara e i capitolati d'oneri che ne formano parte integrante e sostanziale;
- Che si è demandato il RUP a predisporre tutti i consequenziali provvedimenti per poter individuare senza indugio e con urgenza, ricorrendone i presupposti per la salvaguardia dell'igiene pubblica, l'operatore economico con il quale assumere le obbligazioni giuridiche vincolanti;
- Che con determina dirigenziale a firma dell'ing. Michele Coralbo n.36 del 14/04/2016 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva del "COTTIMO FIDUCIARIO" di che trattasi;

CONSIDERATO :

- Che in data 05/05/2015 è stato sottoscritto il contratto tra il Comune di Ripabottoni e la ditta Giuliani Enviroment per la gestione dei servizi in parola;
- Che la determina dirigenziale a firma dell'ing. Michele Coralbo n.36 del 14/04/2016 dispone l'aggiudicazione definitiva dei servizi "raccolta e smaltimento RSU e raccolta differenziata stradale" (CIG: 6195729D4D) all'impresa Giuliani Environment S.r.l., con il ribasso del 3,070 %,(Tre virgola zero settanta per cento), offerto sull'importo dei servizi posto a base di gara;

DATO ATTO:

- Che il comune di Ripabottoni ha aderito al raggruppamento dei Comuni "Bonefro, Casacalenda, Morrone del Sannio, Montorio nei Frentani, Provvidenti, Castellino sul Biferno, Ripabottoni", per la gestione del servizio della raccolta differenziata;
- Che i comuni sopra menzionati hanno perfezionato le gare di fornitura del materiale per l'avviamento della raccolta differenziata e di informazione/educazione/comunicazione per la formazione dei cittadini;
- Che sono in essere le procedure per l'affidamento del servizio di raccolta differenziata che stando a quanto stabilito nel cronoprogramma dovrebbero completarsi entro il 30/06/2016 per permettere l'avvio delle attività durante il periodo estivo;

- Che si è necessaria una proroga, ovvero un affidamento diretto e temporalmente limitato, del servizio di che trattasi nelle more che si concretizzino le procedure di efficientamento ed integrazione del servizio di raccolta differenziata al fine di evitare l'interruzione dei servizi per una durata massima di mesi tre;
- Che la proroga, del servizio è stata affidata ai sensi del'art.106 comma 11 del d.lgs. 50/2016;
- Che il responsabile dell'ufficio tecnico ha raccolto la disponibilità della ditta Giuliani Enviroment a non interrompere il servizio fin qui svolto e a continuare le attività in essere e sancite dal contratto oggi in vigore, applicando un ulteriore ribasso del 1.03% rispetto alle condizioni economiche in essere;
- Che per quanto sopra esposto il responsabile dell'ufficio tecnico del comune di Ripabottoni con propria determina n. 18 del 28/04/2016 ha concesso la proroga della gestione dei servizi di "RACCOLTA E SMALTIMENTO RSU E RACCOLTA DIFFERENZIATA STRADALE".;

RILEVATO:

- Che la Regione Molise ha determinato una prima proroga i termini per l'avviamento dei servizi di raccolta differenziata al 31/10/2016;
- Che le ristrettezze comunali e lo stravolgimento della programmazione legata al servizio di raccolta dei rifiuti richiedono una immediata risoluzione della problematica;
- Che con delibera sindacale n.31 del 07/07/2016 si è chiesto all'ufficio tecnico di espletare le procedure per l'affidamento dei servizi di raccolta dei rifiuti internalizzando il servizio di manutenzione delle rete idrica comunale;
- Che il responsabile del servizio tecnico per quanto sopra esposto ha con propria determina n.37 del 12/07/2016 affidato in maniera diretta e ai sensi dell'art.36 del d.lgs. 50/2016 i servizi in parola alla ditta Giuliani Enviroment per la durata di mesi 4 più 25 giorni ovvero fino al 31/12/2016;

DATO ATTO ALTRESI'

- Che La Regione Molise ha inteso prorogare i termini per l'avviamento del servizio di raccolta differenziata porta a porta al 31/03/216;

- Che il Comune di Ripabottoni risulta aggiudicatario della "misura B" relativa ai finanziamenti per l'avviamento del servizio della raccolta differenziata ovvero assegnatario di ulteriori fondi per potenziare il servizio di raccolta differenziata;
- Che tutte le procedure vanno coordinate e gestite con il raggruppamento dei comuni richiamato nelle premesse;
- Risulta necessario procedere ad affidare il sevizio;

VISTO:

- il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, con cui è stato approvato il Codice dei contratti pubblici relativo a lavori, servizi e forniture;
- il vigente Statuto Comunale;
- il TUEL, approvato con D.Lgs. n.267/2000;

D E T E R M I N A

CHE le premesse costituiscono parte sostanziale ed integrante del presente dispositivo;

CHE si procederà all'assegnazione dei servizi: "RACCOLTA E TRASPORTO A SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E RACCOLTA DIFFERENZIATA STRADALE" mediante la procedura ristretta e semplificata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016;

DI STABILIRE che la presente determina a contrarre, a differenza del bando di gara che è atto amministrativo di natura generale a rilevanza esterna soggetto a pubblicazione, ha una rilevanza interna per il semplice fatto che non è soggetta a pubblicazione e che la sua mancata adozione si riflette su tutti gli atti del procedimento di gara compreso quello dell'aggiudicazione e del successivo contratto, in quanto atto amministrativo dovuto circa la manifestazione della volontà di acquisto di beni e servizi, e implica un vizio procedimentale il cui effetto rende non valida la gara e l'eventuale contratto con conseguente nullità o annullabilità dello stesso (art 21/bis e seguenti della Legge n.241/1990);

DI STABILIRE che la lettera di invito, deve contenere le seguenti indicazioni:

- l'indicazione dei termini di pagamento;
- che l'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 45 del D. L.gs. n. 50/2016;

DI STABILIRE che la gara sarà aggiudicata in presenza, anche, di una sola offerta;
DI STABILIRE:

- che la gara è indetta ai sensi dell'art.63 del d.lgs.50/2016;
- che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 del d.lgs. 50/2016

DI APPROVARE l'allegata lettera d'invito, nonché, lo schema del disciplinare di gara e i capitolati d'oneri che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
DI DEMANDARE al Responsabile Unico del Procedimento, ing. CORALBO Michele, tutti i consequenziali provvedimenti per poter individuare senza indugio e con urgenza, ricorrendone i presupposti per la salvaguardia dell'igiene pubblica, l'operatore economico con il quale assumere le obbligazioni giuridiche vincolanti entro e non oltre il **29/12/2016**;
DI VERSARE a favore dell' A.N.A.C. il contributo di euro 30,00;
DI STABILIRE che il CIG risulta essere **Z601C9DE71**
DI STABILRE sin da subito che alla data di avvio del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di rescindere il contratto così come specificato anche nella lettera di invito senza pagamento di penale alcuna nei confronti della ditta aggiudicataria del servizio;
DI IMPUTARE le spese di cui al presente provvedimento pari a € 38.169,25 (Raccolta RR.SS.UU. € 34.699,32 + IVA 10) alla **Missione 9** *(Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)* **Programma 3** *(Rifiuti)*, **Titolo I** *(Spese correnti)* **Codice Macroaggregato U.09.03-1.03.02.15.004** *(Contratti di servizio per la raccolta rifiuti)* **Capitolo 109503/53** *(Servizio smaltimento rifiuti - Contratti di servizio per la raccolta rifiuti)* del futuro bilancio esercizio 2017 che sarà previsto adeguatamente capiente.

UFFICIO TECNICO

Prot. n. _____ del

RACCOMANDATA

Alla Spettabile Impresa ----------

Oggetto: gara con procedura ristretta e semplificata senza pubblicazione di bando per l'affidamento dei servizi: "Raccolta e smaltimento RSU e raccolta differenziata stradale". (CIG: **Z601C9DE71**). LETTERA DI INVITO.

******

Codesta impresa, scelta in base ad indagine di mercato, è invitata a partecipare alla gara con procedura ristretta e semplificata senza pubblicazione di bando per l'affidamento dei servizi: "Raccolta e smaltimento RSU e raccolta differenziata stradale".

Per lo scopo, si forniscono i seguenti elementi:

N.D.	Rif. Allegato IX		
1	1	Amministrazione aggiudicatrice.	Comune di Ripabottoni Corso Garibaldi, n.19, C.A.P. 86040. Tel. 0874/847103 - Fax 0874/847373. Indirizzo elettronico: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
2	3	Procedura di aggiudicazione.	Procedura ristretta e semplificata senza la preliminare pubblicazione di un bando di gara.
3	4	Forma dell'appalto.	Si applica il criterio del prezzo più basso (Art. 95) del codice dei contratti, determinato

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>mediante ribasso sull'importo posto a base di gara.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>5</td><td>Oggetto dell'appalto.

Luogo di esecuzione dei servizi.</td><td>Affidamento Servizi: "Raccolta e smaltimento RSU e raccolta differenziata stradale".

Il luogo di esecuzione dei servizi è l'agro del Comune di Ripabottoni.</td></tr>
<tr><td>N.D.</td><td>Rif. Allegato IX</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>6a - 7</td><td>Natura ed entità dei servizi.

Caratteristiche generali dei servizi.</td><td>Importo complessivo dell'appalto € 34.699,32 di cui € 32.962,35 per lavori e € 1.734,97 per oneri per la sicurezza.

Lavorazioni di cui si compone il servizio da affidare

<table>
<tr><th>Ctg.</th><th>Descrizione</th><th>%</th><th>Importo (€)</th></tr>
<tr><td>OS14</td><td>Impianti di smaltimento e recupero rifiuti</td><td>100</td><td>€ 34.699,32</td></tr>
<tr><td></td><td>Totale</td><td>100 %</td><td>€ 34.699,32</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>6</td><td>8a</td><td>Termine ultimo per l'inizio dei servizi.</td><td>I servizi devono essere avviati entro 4(quattro) giorni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">7</td><td>7a</td><td>Termine prestazione servizi.</td><td>I servizi termineranno 365 giorni (Trecentosessantacinque giorni) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di inizio.</td></tr>
<tr><td>7b</td><td>Penali esecuzione servizi</td><td>In caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, previsti dai capitolati d'oneri dei due servizi da affidare, è fissata una penale giornaliera di € 200,00.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>11</td><td>Servizio presso il quale possono essere richiesti il capitolati d'oneri, i documenti complementari e le informazioni (Art. 71 del codice dei contratti).</td><td>Comune di Ripabottoni (CB) Corso Garibaldi, C.A.P. 86040.

Tel. 0874/847103 - Fax 0874/847373.

Indirizzo elettronico: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it

Termine ultimo per la presentazione di tale domanda entro 3 giorni antecedenti la gara.

Importi da pagare: Costi di riproduzione.</td></tr>
<tr><td>9</td><td>/</td><td>Altre informazioni.</td><td>a) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

b) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

c) L'aggiudicatario deve prestare:

- Cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del codice dei contratti e, quindi, pari al 10 % dell'importo contrattuale;

- La prova dell'avvenuta stipula di polizza assicurativa di R.C.T. che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi derivanti dall'esecuzione dei servizi da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi per tutta la durata del servizio. La somma da garantire è di € 500.000,00 per danni alle persone e di € 500.00,00 per danni alle cose.

d) La dichiarazione concernente la consistenza dell'organico medio annuo e di essere in regola con gli adempimenti contributivi previdenziali, assistenziali e assicurativi.</td></tr>
</table>

10	/	Subappalto.	Non trova applicazione.
11	12.a	Termine ultimo di ricezione delle offerte.	I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione, dovranno pervenire entro le ore **12:00** del giorno **29/12/2016** all'indirizzo di cui al procedente punto 1.
12	12.d	Lingua o lingue in cui devono essere redatte.	In lingua italiana.
13	13.a	Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte.	Sono ammesse all'apertura delle buste contenenti le offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
14	13.b	Apertura delle buste contenenti le offerte.	In seduta pubblica presso Comune di Ripabottoni alle ore **15:30** del giorno **29/12/2016**.
15	14	Garanzia a corredo delle offerte (Art. 93 del codice dei contratti).	L'offerta è corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, di **€ 693,99**. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero, la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.
16	15	Modalità di finanziamento.	I servizi sono finanziata per l'intero importo di **€ 34.699,32** mediante fondi propri del Comune.
17	15	Modalità dei pagamenti.	Il pagamento dei servizi affidati avverrà mensilmente a presentazione di fattura.
18	21	Vincolo all'offerta	L'offerente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dalla data di presentazione.
19	/	Fallimento dell'esecutore.	In caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento, trova applicazione l'art. 140 del codice dei contratti.
20		Rescissione del contratto da parte della stazione appaltante.	L'amministrazione comunale si riserva di rescindere il contratto con la ditta aggiudicatrice alla data di avvio del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta senza pagamento di penale.

Allegati:

- Disciplinare di Gara;
- Capitolati d'oneri.

Il Responsabile Unico del Procedimento

(ing. Michele CORALBO)

DISCIPLINARE DI GARA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE:

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al punto **11** ed all'indirizzo di cui al punto **1** del **bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore **9:00** alle ore **12:00** dei tre giorni lavorativi antecedenti il suddetto termine perentorio, al protocollo generale del comune sito in Corso Garibaldi, n. 19, 86040 Ripabottoni, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative **all'oggetto della gara**, **al giorno** e **all'ora** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **«A - Documentazione»** e **«B - Offerta economica»**.

NELLA BUSTA «A» DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

1) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislatura dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara o attesta:
   a) di confermare le dichiarazioni accluse alla domanda di partecipazione alla gara;
   b) di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere in corso in alcuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori di cui all'art. 38 del Codice dei contratti.
   c) di non avere subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione.
   d) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
   e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza, nei grafici di progetto;
   f) di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
   g) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
   h) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 133 del Codice dei contratti per la parte relativa all'adeguamento dei prezzi;
   i) di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
   l) di prendere atto che le indicazioni delle voci e quantità riportate nella **«lista delle categoria di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori»** relativamente alla parte a corpo non ha valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso la stessa, fisso ed invariabile;
   m) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
   n) indica le lavorazioni che ai sensi dell'articolo 118, comma 2 del Codice dei contratti intende, eventualmente, subappaltare o concedere a cottimo;
   o) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
   (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)
   p) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68 del 1999;
   (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)
   q) la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999, della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente;
   r) indica il numero di fax e/o l'indirizzo di posta certificata al quale va inviata, ai sensi del D.P.R. n. 403 del 1998, l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del Codice dei contratti;
   (nel caso di consorzi di cui agli articoli 36 e 37 del Codice dei contratti)

s) indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati.
(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)

t) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

u) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzio GEIE;

2) Attestazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) **SOA Cat. OS14 Classifica I** e/o di un **Certificato Esecuzione Lavori** di pari importo ai servizi che si devono affidare.

3) Documento attestante la costituzione della garanzia di **€ 693,99 (seicentonovantatre/ 99)** di cui all'art. 93 del codice dei contratti. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

4) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al presente disciplinare.

Le documentazioni di cui ai punti 3) e 4) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

NELLA BUSTA «B» DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

La dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza di cui al punto **5**.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Il Responsabile Unico del Procedimento

(ing. CORALBO Michele)

CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E RACCOLTA DIFFERENZIATA STRADALE

Art. 1
Il servizio inerente la raccolta e trasporto a smaltimento dei rifiuti solidi urbani e raccolta differenziata stradale, specificati nel presente Capitolato - programma sono assunti, con diritto di privativa, dal Comune, che vi provvede in parte mediante appalto ad impresa privata.

Art. 2
OGGETTO DELL'APPALTO
L'appalto ha per oggetto:

1. Il servizio di raccolta rifiuti solidi urbani a mezzo svuotamento di circa 41 cassonetti stradali di varie dimensioni dislocati in tutto il territorio comunale;
2. trasporto a discarica autorizzata dei rifiuti solidi urbani;
3. raccolta differenziata di carta, plastica e vetro a mezzo svuotamento di cassonetti stradali all'uopo dedicati e dislocati in dieci punti di raccolta tutti nell'ambito urbano;
4. trasporto a centro autorizzato allo smaltimento dei rifiuti differenziati.
5. pulizia, spazzamento e raccolta delle aree limitrofe ai cassonetti in ragione di circa 10 mq. per cassonetto;

A. SERVIZI COMPRENSIVI NELL'IMPORTO DELL'APPALTO:

1. Raccolta indifferenziata da effettuarsi tre volte a settimana a giorni alterni così distinta:
   a. Giorno 1 - Raccolta a mezzo svuotamento cassonetti indifferenziata su tutto il territorio (Centro Urbano e zone rurali);
   b. Giorno 2 - Raccolta a mezzo svuotamento cassonetti indifferenziata sul solo territorio Urbano, Villaggio prefabbricati, Case Popolari, Casa di Riposo;
   c. Giorno 3 - Raccolta a mezzo svuotamento cassonetti indifferenziata sul solo territorio Urbano, Villaggio prefabbricati, Case Popolari, Casa di Riposo;
2. Trasporto a discarica autorizzata o centro di smaltimento autorizzato da effettuarsi entro 24 ore dal termine della raccolta;
3. Raccolta differenziata da effettuarsi una volta al mese a mezzo svuotamento dei cassonetti stradali (Vetro, carta e plastica) siti nel solo centro urbano distribuiti in dieci punti di raccolta;
4. Trasporto a centro autorizzato allo smaltimento entro 24 ore dalla raccolta.
5. La raccolta dell'indifferenziato dovrà essere incrementata a 4 passaggi alla settimana nel periodo dal 23 Dicembre al 06 Gennaio e dal 20 Luglio al 20 Agosto di ciascun anno.
6. La raccolta differenziata dovrà garantire lo svuotamento di tutti i cassonetti immediatamente prima e dopo delle festività Natalizie e passaggi quindicinali nel periodo 20 Luglio 20 Agosto di ciascun anno.
7. Lavaggio dei cassonetti nel periodo estivo con cadenza mensile.

B. SERVIZI DA CORRISPONDERSI A CHIAMATA CON CORRISPETTIVO A MISURA

1. Pulizia spot di strade e piazze;
2. Raccolte straordinarie di indifferenziato o differenziato.

C. AVVERTENZE PARTICOLARI

1. I cassonetti attualmente adibiti a raccolta rifiuti sono di proprietà comunale e resteranno tali.
2. L'impresa ha diritto di installare, in punti da concordare ed a proprie spese, cassoni scarrabili e/o ribaltabili per l'accumulo temporaneo dei rifiuti, al fine di ottimizzare i viaggi verso i centri di raccolta, a condizione che i cassoni e i punti di raccolta rispondano alla normativa vigente e non creino disagi alla popolazione con emanazione di cattivi odori.
3. Il Comune si riserva la facoltà di aumentare, a proprie spese, il numero di cassonetti stradali adibiti alla raccolta indifferenziata (Attualmente in ragione di 41), nonché i punti di raccolta sia per l'indifferenziata che per la differenziata (Attualmente 10 punti costituiti da 3 cassonetti dedicati al Carta, Plastica e Vetro)

Art. 3
DURATA DELL'APPALTO
L'appalto avrà la durata di anni uno, con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto. Si procederà a verifica semestrale del giudizio di congruità in rapporto alle prestazioni da effettuare. L'appalto non è

rinnovabile e/o prorogabile oltre la scadenza annuale senza l'esplicito consenso di entrambe le parti nel rispetto della normativa di settore.
Alla sua scadenza è vietato il rinnovo tacito del contratto Qualora allo scadere del contratto non siano ancora state completate le formalità relative al rinnovo dell'affidamento stesso, la ditta dovrà garantire lo espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della nuova ditta appaltatrice.
L'amministrazione comunale si riserva di rescindere il contratto senza pagamento di penali alla data di avvio del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta.

Art. 4
IMPORTO DELL'APPALTO
Il canone annuo d'appalto, è fissato in E. _____ (_____) più IVA come per legge di cui € _____ per la sicurezza. Con tale corrispettivo la ditta appaltatrice s'intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso e conseguente del servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi.
Il Comune corrisponderà all'appaltatore il compenso annuo per la gestione del servizio, come descritto all'art. 2 punto A., al netto di IVA, che l'Amministrazione verserà a rate mensili posticipate.
L'appaltatore ha l'obbligo di ispezionare, di regola, l'efficienza dei mezzi utilizzati, cassonetti e autoveicoli, e ciò senza alcun diritto, per l'appaltatore, a speciali compensi.
I corrispettivi per i servizi di cui all'art. 2 punto B., solo se preventivamente autorizzati per iscritto dall'UTC, saranno corrisposti all'appaltatore con le modalità di cui appresso, oltre al compenso annuo sopra specificato. Le somme eventualmente necessarie saranno stimate ed impegnate a cura dell'UTC.

Art. 5
AGGIUDICAZIONE
L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio di cui all'art. 95 del D. Lgs 50/2016, in favore dell'offerta del prezzo più basso, in base ai criteri descritti nel bando di gara.
In caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi dell'art.97 D. Lgs. 50/2016.

Art. 6
MODALITÀ DI PAGAMENTO
Per l'esecuzione del servizio, oggetto dell'appalto, il Comune corrisponderà alla ditta appaltatrice il canone risultante della gara di appalto con pagamento mensile pari ad euro 2.891,61 oltre IVA.
Il canone verrà corrisposto alla scadenza di ogni mese, posticipato entro il 30° giorno Successivo a quello di competenza per l'importo fisso della rata mensile così come determinatasi a seguito del ribasso d'asta.
In caso di ritardato pagamento l'appaltatore non potrà sospendere il servizio;
Laddove il ritardo superasse il limite di 30 giorni, si darà luogo alla corresponsione degli interessi moratori al momento in vigore.

Art 7
IDONEITÀ
All'appalto possono partecipare le ditte in possesso dei requisiti di cui all'art.45 di cui al D.Lgs.50/2016.

Art. 8
ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE
E' a carico dell'appaltatore per il servizio di cui al punto A dell'Art. 2 la prestazione della mano d'opera, il trasporto a rifiuto, tutta l'attrezzatura per la manutenzione di cui ai precedenti articoli.

Art. 9
ONERI A CARICO DELL'IMPRESA
La ditta appaltatrice dovrà curare:
1.la buona manutenzione e la tenuta in stato di perfetta efficienza dei cassonetti stradali e altri mezzi e attrezzature;
2.le riparazioni ed le sostituzioni che si rendessero necessarie;

Art. 10
SERVIZIO
Il servizio dovrà essere svolto mediante impiego del personale e dei mezzi richiesti per il suo regolare svolgimento e dovrà essere garantito anche in situazioni di emergenza.
L'impresa, con il presente affidamento, si impegna a garantire la sua presenza giornaliera per lo svolgimento dei normali compiti di manutenzione ed ispezioni, tutto ciò che è necessario per adempiere ai compiti previsti dal presente appalto e quant'altro ritenuto opportuno dall'amministrazione per il buon funzionamento del servizio.

Eventuali riparazioni straordinarie devono essere avviate entro il termine massimo del giorno successivo alla comunicazione e concluse nel più breve tempo possibile.
Qualora si manifesti la necessità di riparazioni, manutenzioni e manovre urgenti, le stesse devono essere effettuate seconde le direttive imposte dall'amministrazione.

Art. 11
MATERIALI ED ATTREZZI
Tutti gli attrezzi sono a carico dell'appaltatore , come pure i materiali occorrenti per le riparazioni ordinarie e manutenzioni ordinarie.
Il materiale per la manutenzione straordinaria di cassonetti e mezzi si intendono a carico del comune .
La ditta potrà richiedere in comodato d'uso gratuito le attrezzature ed i mezzi di proprietà comunale fermo restando che l'eventuale bollo ed assicurazione graveranno sull'amministrazione comunale, le spese di gestione e manutenzione ordinaria (Combustibile, olio, filtri) graveranno sull'impresa appaltatrice mentre le spese di manutenzione straordinaria (Pezzi di ricambio, gomme, catene e quant'altro non rientrante nella normale usura) graveranno sull'amministrazione comunale. In caso di concessione in comodato d'uso gratuito, nel caso di deperimento del mezzo e/o non convenienza alla riparazione, l'impresa appaltatrice non potrà pretendere alcun indennizzo, di qualsiasi genere, a carico del comune ovvero non potrà pretendere la riparazione obbligatoria del mezzo o la messa a disposizione da parte dell'amministrazione comunale di analogo autoveicolo, mezzo e/o attrezzo.

Art.12
PERSONALE
La ditta appaltatrice per l'espletamento del servizio dovrà dispone di un organico sufficiente a garantire l'ottimazione del lavoro affidatele. La ditta appaltatrice si impegna a trasmettere al Sindaco l'elenco del personale in servizio e/o sue variazioni.
Il personale deve essere capace e fisicamente idoneo; Esso è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni e regolamenti emanati dall'Amministrazione Comunale e di quelle impartite dalla ditta appaltatrice.
L'appaltatore si impegna ad osservare integralmente e ad applicare in favore del proprio personale tutte le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese addette a tale servizio e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore nel tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza del contratto collettivo e degli accordi integrativi, pur se non aderente alle associazioni stipulanti o revoca da queste e indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sociale.
Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne ha la responsabilità anche in deroga alle norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento a l'onere della spesa a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune medesimo.
Il personale dipendente dalla ditta dovrà tenere contegno corretto con il pubblico, a presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dalla ditta appaltatrice.
Il Comune concedente si riserva di chiedere la sostituzione di che si rendesse responsabile di insubordinazione o gravi mancanze nell'espletamento delle mansioni, nonché di contegno abitudinariamente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere, tramite i propri uffici, la visura del ruolo del personale in servizio ed i libri paga per il rispetto delle norme precedenti.
Dovranno essere forniti dall'impresa appaltatrice, a sue cure e spese, tutte le macchine e gli attrezzi di qualsiasi tipo ed uso occorrenti per eseguire i lavori di manutenzione.
L'appaltatore dovrà dimostrare di disporre delle adeguate attrezzature e macchine di cui sopra, che l'ufficio tecnico comunale si riserverà di ispezionare al fine di stabilirne il grado di efficienza.
Tutte le macchine ed attrezzi da utilizzarsi per l'appalto dovranno essere in perfetto stato di funzionamento e provviste di tutti gli accessori necessari per il loro regolare e sicuro utilizzo; sono a carico dell'appaltatore la manutenzione degli attrezzi e delle macchine necessarie perché gli stessi siano sempre in buono stato di servizio.

Art. 13
DANNEGGIAMENTI DEI MEZZI E ATTREZZATURE
In caso di danneggiamento dei mezzi e attrezzature da parte di privati, anche indipendemente da fatto colposo, le riparazioni saranno eseguite dall'appaltatore a spese dei responsabili ai quali il Comune notificherà la nota esecutiva delle spese e dei danni.

Art. 14
RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE
L'appaltatore sarà responsabili verso l'Amministrazione del servizio di raccolta e trasporto a smaltimento dei rifiuti solidi urbani e raccolta differenziata stradale, e delle riparazioni.

La ditta appaltatrice è responsabile, inoltre, di qualsiasi danno ed inconveniente causato, direttamente od indirettamente, dal personale addetto al servizio, al Comune ed ai terzi, sollevando così l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale. E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice di segnalare all'Amministrazione Comunale tutte quelle circostanze o fatti rilevanti nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento.

Art. 15
DIVIETI
E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere,in tutto o in parte, i servizi oggetto del presente capitolato, senza preventiva autorizzazione della Amministrazione Comunale concedente, sotto pena della risoluzione del contratto e del rimborso delle maggiori spese e danni che derivassero al Comune per la risoluzione stessa.

Art. 16
VIGILANZA
Il Comune concedente provvede alla vigilanza ed al controllo del servizio gestito dalla Ditta per mezzo dei propri uffici, ciascuno per quanto di propria competenza.

Art. 17
PUBBLICITÀ DEL SERVIZIO
Tutto il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi ad ogni effetto " SERVIZIO PUBBLICO " e per nessun motivo dovrà essere sospeso od abbandonato. In caso di sospensione od abbandono anche parziale, l'Amministrazione Comunale potrà senz'altro sostituirsi alla ditta appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese a mezzo addetto in danno.

Art. 18
INFRAZIONE AGLI OBBLIGHI
In caso di infrazione di lieve entità o di inadempimenti o ritardi o cattiva esecuzione del servizio, è stabilita una penale di E. 200,00 (duecento/00), oltre alle spese eventualmente sostenute dal Comune per l'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o mal effettuati, previa deliberazione della Giunta Comunale. Rifusione, spese, pagamento danni e penale verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata del canone d'appalto.
Per le più gravi infrazioni, quali il mancato svolgimento del servizio, il rifiuto di presentarsi presso gli uffici Comunali dietro invito anche telefonico per ricevere comunicazione oppure ordini inerenti il servizio, ove non si ravvisi la grave inadempienza contrattuale che risolve il contratto, il Comune si riserva più severe misure da adottarsi di volta in volta dalla Giunta Comunale.

Art. 19
MAPPE E BOLLETTARI
L'Amministrazione fornirà all'impresa le mappe in proprio possesso inerenti il servizio.

Art.20
ISPEZIONI
L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare ispezioni per accertare lo stato di manutenzione delle attrezzature.
L'appaltatore si obbliga ad eseguire le riparazioni e le opere di manutenzione che verranno ordinate ed a sottostare alle prescrizioni tecniche dei funzionari indicati dal Comune.

Art. 21
PRESCRIZIONI PARTICOLARI
L'impresa dovrà adottare, nello svolgimento del servizio, tutte quelle misure di natura igienica che sono necessarie all'incolumità delle persone e tutte le norme igieniche che l'Amministrazione potrà emanare.

Art. 22
CONTROVERSE FRA UTENTI ED IMPRESA APPALTATRICE
Ogni controversia che dovesse insorgere fra utenti ed appaltatore sarà deferita al giudizio del Sindaco o suo delegato, la decisione del quale sarà accettata dall'impresa con rinuncia al ricorso all'autorità giudiziaria.
E' fatto salvo il ricorso all'autorità giudiziaria nel caso in cui il giudizio del Sindaco non venisse accettato dal privato utente.

Art. 23
REVOCA - SOSPENSIONE - RESCISSIONE E DECADENZA DEL CONTRATTO

Il presente appalto s'intenderà senza il bisogno di atti aggiuntivi revocato nei seguenti casi:
- Scioglimento , cessazione, fallimento della ditta appaltatrice;
- Per abituali gravi negligenze o deficienze del servizio regolarmente accertate e notificate che, a giudizio dell'Amministrazione, compromettano l'efficienza del servizio;
- Quando la ditta appaltatrice si rende colpevole di frode;
- Per ogni altra grave inadempienza a termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- Mancato rispetto dei C.C. NN. LL.
- Sospensione per un periodo superiore alla settimana del servizio.

Nel caso di sospensione, anche parziale del servizio, il Comune avrà facoltà di direttamente alla continuazione dello stesso, previa redazione di apposito verbale di consistenza delle attrezzature in uso senza pregiudizio di refusione dei danni. Contro la decisione di revoca adottata dal Comune concedente è data facoltà alla ditta di al collegio arbitrale.

Art. 24
CONTROVERSIE E COLLEGIO ARBITRALE

Le controversie e questioni in genere tra il Comune e la Ditta appaltatrice, in relazioni a quanto previsto nel presente Capitolato, saranno deferite ad un Collegio Arbitrale composto da tre arbitri amichevoli compositori nominati uno dall'Amministrazione Comunale, uno dalla ditta affidataria ed uno, che funge da Presidente, nominato di comune accordo tra le parti o, in difetto, dall'autorità Giudiziaria a norma dell'ari. 810 del c.p.c..
Il Collegio Arbitrale non è tenuto ad osservare alcuna formalità di procedura e le sue decisioni saranno vincolanti per le parti ed inappellabili.

Art. 25
RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA - DANNI A PERSONE O COSE

L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compensi da parte di società assicuratrici, nei confronti del Comune.
L'amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti e ai beni dell'impresa (o dei dipendenti stessi), che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'amministrazione medesima.
L'impresa è direttamente responsabile dei danni, di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione. L'impresa è altresì responsabile per gli infortuni del personale addetto al servizio.
A tal fine l'impresa dovrà essere in possesso, per l'intera durata del contratto, di una polizza assicurativa (da produrre in copia all'amministrazione prima dell'inizio del servizio) per responsabilità civile verso terzi e verso il personale tutto del comune di Ripabottoni.
Prima della sottoscrizione del contratto l'Impresa appaltatrice dovrà presentare una polizza assicurativa R.C.T., con massimale minimo di Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) per danni alle persone, e di Euro 500.000,00 (cinquecentomila//00) per danni a cose. Resta tuttavia inteso che :
• tali massimali non rappresentano il limite del danno da risarcirsi da parte del gestore, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque il gestore medesimo;
• il Comune di Ripabottoni, con esplicita clausola, sarà costituito beneficiario della polizza fino alla concorrenza del danno subito, relativamente ai danni causati all'Amministrazione, restando fermo l'obbligo in capo al gestore stipulante la polizza, di pagare alle scadenze, i relativi premi;
• nella polizza dovrà essere stabilito che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di tutti i rischi connessi all'esercizio sia nei confronti dei terzi, sia per i danni arrecati per qualsiasi causa - incendio compreso - alle cose di proprietà del Comune di Ripabottoni;
• la durata della copertura assicurativa dovrà essere fino al momento dell'accettazione delle prestazioni e servizi resi a fine appalto, ferma la garanzia richiesta per i danni accaduti successivamente all'esecuzione dell'appalto medesimo;
• l'esistenza, e quindi la validità ed efficacia, della polizza assicurativa di cui al presente articolo sono condizioni essenziali per il Comune di Ripabottoni e pertanto, qualora l'impresa aggiudicataria non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'articolo 23, con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di garanzia, fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito;
• l'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'impresa aggiudicataria dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti;
• il Comune di Ripabottoni sarà tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte dalle coperture assicurative.

Qualora dovesse provocare danni, l'impresa è tenuta a dame tempestivamente notizia per iscritto all'Amministrazione. L'accertamento dei danni è effettuato dall'amministrazione in contraddittorio con il rappresentante dell'impresa.
Nel caso in cui l'impresa manifesti la volontà di non partecipare all'accertamento dei danni o, regolarmente convocata anche a mezzo fax, non si presenti nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti, l'accertamento viene effettuato autonomamente dall'Amministrazione. Tale accertamento costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'impresa. Indipendentemente da quanto previsto dai precedenti commi del presente articolo, l'impresa è tenuta a segnalare tempestivamente all'addetto individuato dall'amministrazione eventuali danneggiamenti riscontrati da proprio personale a infissi, suppellettili, tubature idrauliche e quant'altro situato nei locali nei quali viene eseguito il servizio o nelle loro adiacenze, con particolare riferimento ai casi in cui da tali danneggiamenti possano derivare situazioni di pericolo per persone o cose. L'impresa sarà, comunque, tenuta a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato, ogni qualvolta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione e delle vigenti norme di sicurezza.

Art. 26
CAUZIONE
La cauzione resta stabilita 10% (dieci%) dell'importo netto di aggiudicazione.
Essa dovrà essere versata prima dell'inizio del contratto e mantenuta integra dall'appaltatore per tutta la durata del contratto medesimo. Detta cauzione potrà essere costituita in contanti od in titoli dello Stato o per mezzo di polizza fideiussoria. Essa sarà svincolata alla fine del contratto , non appena risolte le eventuali controversie e contestazioni.

Art. 27
SPESE DEL CONTRATTO
Tutte le spese inerenti al presente affidamento ed al relativo, s'intendono a carico dell'Appaltatore.

Art. 28
DOMICILIO DELL'APPALTATORE
L'Impresa dovrà disporre di idoneo ufficio, munito di telefono, che dovrà restare aperto dalle ore 08.00 alle ore 14.00 ed essere dotato di segreteria telefonica con funzionamento 24 ore su 24.

Art. 29
NORME DI EMERGENZA
Per quanto non previsto nel presente Capitolato s'intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di legge nazionali, regionali e regolamenti in materia di acquedotti e di salute pubblica, nonché le ordinanze Municipali aventi rapporto con i servizi oggetto dell'affidamento.
Il Sindaco potrà, in circostanze speciali che richiedono eccezionali provvedimenti in difesa della salute pubblica, emanare norme di emergenza sul funzionamento del servizio.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(ing. CORALBO Michele)

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in autotutela allo stesso organo emittente oppure, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e modi previsti dalla relativa normativa. (L. 1034/1971 e D.Lgs 104/2010, D.P.R. 1199/1971).

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Coralbo Michele

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva ai sensi dell'art.147 bis del TUEL approvato con D.Lgs.n.267/2000.

Lì 20 DIC. 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
La Marca Walter

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE n° 496

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 20 DIC. 2016 al 04-01-2017. Trascorso tale periodo l'atto sarà consultabile nella sezione storica del sito per cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di avvenuta pubblicazione.

Lì 20 DIC. 2016

IL MESSO COMUNALE