



**Ambito Territoriale Sociale di Larino  
Comune Capofila di Larino**

*Comuni associati di: Larino, Bonefro, Casacalenda, Colletorto, Montelongo, Montorio nei Frentani, Morrone del Sannio, Provvidenti, Ripabottoni, Rotello, San Giuliano di Puglia, San Martino in Pensilis, Santa Croce di Magliano, Ururi*

**Piano Sociale di Zona 2016-2018  
(annualità 2016/2017)**

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI  
ACCESSO AL SERVIZIO DI SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO SCOLASTICO**

**L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI LARINO**

in esecuzione del Piano Sociale di Zona 2016-2018 vigente dal 1<sup>a</sup> luglio 2016 - giusto Accordo di Programma del 11.02.2016 - del Regolamento di Funzionamento del servizio di sostegno socio educativo scolastico - giusta Deliberazione C.S. n. 13 del 1.08.2016 - e della Determinazione dell'Ufficio di Piano n. 765 del 13.09.2016.

**RENDE NOTO ALLA CITTADINANZA**

che è possibile presentare domanda di accesso al servizio di sostegno socio educativo scolastico

(termine di presentazione ore 12:00 del 6 ottobre 2016)

**1. Oggetto e Finalità**

Il servizio di sostegno socio educativo scolastico - codice regionale B12 codice CISIS F1 - si esplica in un complesso di prestazioni assistenziali e psico-socio-educative erogate nel contesto scolastico per sostenere l'integrazione, i processi di autonomia e di apprendimento degli alunni portatori di handicap, rendendo effettivo il diritto allo studio.

Il servizio è gratuito.

Il presente servizio è incompatibile con altri servizi e interventi territoriali aventi le medesime finalità.

**2. Destinatari e Requisiti di accesso**

Al servizio, oggetto del presente Avviso, possono accedere agli alunni disabili fisici e/o psichici e/o sensoriali, residenti in uno dei Comuni dell'ATS, che frequentano la scuola dell'infanzia (asilo) o quella primaria (elementari) o quella secondaria di primo grado (medie inferiori), e in possesso della certificazione di invalidità e/o handicap.

**3. Prestazioni, durata e modalità di erogazione del servizio**

Il servizio assicura, ai sensi della Legge 104/92 articolo 13 comma 3, specifica attività di assistenza per l'autonomia e la comunicazione, mediante l'erogazione di interventi personalizzati tesi a favorire l'integrazione scolastica e di supporto socio-psico-pedagogico.

Le prestazioni di servizio sono erogate:

- ✓ sulla base di piani di assistenza individuali (PAI), di competenza dell'Assistente Sociale competente per territorio che lo redige in collaborazione con la famiglia e il personale docente di riferimento dell'utente beneficiario;
- ✓ da personale idoneo e qualificato allo scopo, come individuato nel Regolamento di Attuazione n.1/2015 della Legge Regionale n.13 del 6.05.2014, e precisamente, a seconda del caso specifico, da: educatori professionali, psicologi, assistenti alla comunicazione, eventualmente coadiuvati da operatore OSA;
- ✓ a scuola, da un minimo di 1 ad un massimo di 8 ore settimanali, come indicato nel rispettivo PAI;
- ✓ in prestazioni orarie dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi), secondo il piano orario previsto nel PAI.

Il servizio, oggetto del presente Avviso Pubblico, avrà durata fino al 31 maggio 2017 con avvio presunto il 15 novembre 2016.

Relativamente al prossimo a.s. 2017/2018, l'accesso al servizio è regolato mediante l'indizione di ulteriore Avviso Pubblico di pari contenuto al presente bando.

#### 4. Modalità di presentazione della domanda

L'istanza di ammissione al servizio deve essere presentata per iscritto dal genitore o tutore o esercente la potestà parentale dell'alunno interessato utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, l'apposito modello di domanda accluso al presente Avviso (Allegato A - domanda di accesso al servizio di sostegno socio educativo scolastico), avendo cura di produrre unitamente tutta la documentazione in esso richiesta, e precisamente:

- ✓ copia di un valido documento di riconoscimento del richiedente;
- ✓ copia della certificazione ISEE in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n.159 del 5.12.2013, e completa della relativa DSU;
- ✓ copia del verbale di accertamento dell'invalidità e/o certificazione dello stato di handicap rilasciato ai sensi della Legge 104/92;
- ✓ preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico all'erogazione del presente servizio, utilizzando l'apposito modello accluso al presente Avviso (*Allegato B - preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico*).

Il predetto modello di domanda è disponibile presso gli Uffici di Segretariato Sociale dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Larino, nei giorni e negli orari previsti, nonché scaricabile dal sito istituzionale del Comune Capofila di Larino [www.comunelarino.it](http://www.comunelarino.it) alla sezione homepage.

La domanda deve essere presentata all'Ufficio di Segretariato Sociale del proprio Comune di residenza, mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ consegnata a mano, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico previsti, e come a margine del presente Avviso riportati;
- ✓ inviata a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente in formato PDF) ai rispettivi indirizzi pec.

La domanda deve essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del 6 ottobre 2016.

Saranno considerate inammissibili le domande:

- ✓ prive dei requisiti di accesso di cui all'articolo 2 del presente avviso;
- ✓ presentate con modalità e/o su modulistica diverse da quelle di cui al presente avviso.

La incompletezza della domanda (es. casella non barrata o evidenti errori materiali, etc.) oppure la mancata produzione della documentazione in essa richiesta sono sanabili nel caso in cui siano ascrivibili ad impossibilità o a cause di forza maggiore non imputabili al richiedente.

Saranno considerate irricevibili le domande presentate oltre il termine delle ore 12:00 del 6 ottobre 2016.

#### **5. Istruttoria.**

L'Ufficio di Segretariato Sociale, entro 3 gg. dal termine di presentazione delle domande, consegna, in originale, all'Ufficio di Piano le domande pervenute per la consequenziale attività istruttoria.

L'Ufficio di Piano, entro 10 giorni dalla data di ricevimento delle domande pervenute, chiede al SSP competente per territorio di inviare, entro 5 gg. dalla predetta richiesta, la proposta di intervento con l'indicazione delle ore settimanali assegnate

L'Ufficio di Piano, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della suddetta proposta di intervento, redige e approva la graduatoria dei minori beneficiari.

Sarà data precedenza agli alunni con ISEE più basso, come da valore riportato nella certificazione ISEE prodotta all'atto di presentazione della domanda. A parità di condizioni sarà data priorità all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Il servizio sarà attivato esclusivamente per i casi che si saranno utilmente collocati in graduatoria e comunque rientranti nei limiti di capienza della disponibilità oraria. In caso di cessazione o rinuncia, l'Ufficio di Piano procederà allo scorrimento della graduatoria, e comunque fino alla concorrenza massima delle ore disponibili.

Entro 10 gg. dalla data di approvazione della graduatoria gli Assistenti Sociali:

- ✓ redigono, in duplice copia originale, il PAI per ogni caso di rispettiva competenza risultato beneficiario;
- ✓ consegnano all'Ufficio di Piano i PAI di cui al punto precedente per la loro definitiva validazione e successiva loro attuazione per il tramite del soggetto affidatario. L'Ufficio di Piano comunica alla scuola l'attivazione del servizio nei giorni immediatamente precedenti il suo avvio.

Il PAI è sottoscritto dal genitore o tutore o esercente la potestà parentale, dall'Assistente Sociale competente per territorio, dal Dirigente Scolastico e dal docente di riferimento dell'alunno beneficiario.

#### **6. Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia al Regolamento di funzionamento del servizio - giusta Deliberazione C.S. n. 13 del 1.08.2016, nonché alla normativa vigente in quanto compatibile.

#### **7. Trattamento dati**

I dati personali, conferiti ai fini della partecipazione al presente Avviso, saranno raccolti e trattati nell'ambito del relativo procedimento amministrativo, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. i..

#### **8. Informazioni**

E' possibile rivolgersi per qualsivoglia ulteriore informazione all'Ufficio di Segretariato Sociale del proprio Comune di residenza, come da rispettivi recapiti di seguito indicati:

**UFFICI DI SEGRETARIATO SOCIALE DELL'ATS DI LARINO**

COMUNE E SEDE	OPERATORE	GIORNI	RECAPITO TELEFONICO	E-MAIL
LARINO c/o palazzo municipale	DI LORENZO Rossana	lunedì-martedì-mercoledì-giovedì-venerdì dalle 09:00 alle 14:00	0874 828236	atslarino@pec.it
MONTORIO NEI F. c/o palazzo municipale	MASELLI Lavinia	venerdì dalle 08:15 alle 09:15	0874 826132	lavinia.maselli@arubapec.it
MONTELONGO c/o palazzo municipale	MASELLI Lavinia	venerdì dalle 11:00 alle 12:00	0874 838130	lavinia.maselli@arubapec.it
SAN MARTINO IN P. c/o palazzo municipale	MAIORINO Mariella	lunedì e giovedì dalle 08:00 alle 10:00	0875 871437	mari2233@pec.it
URURI c/o palazzo municipale	MAIORINO Mariella	venerdì dalle 08:00 alle 10:00	0874 830130 int. 7	mari2233@pec.it
SANTA CROCE DI M. c/o palazzo municipale	PROVVIDENTI Rita	mercoledì e venerdì dalle 12:00 alle 14:00	0874 725213	rita.provvidenti@pec.it
BONEFRO c/o palazzo municipale	PROVVIDENTI Rita	venerdì dalle 11:00 alle 12:00	0874 732712	rita.provvidenti@pec.it
SAN GIULIANO DI P. c/o palazzo municipale	PROVVIDENTI Rita	mercoledì dalle 11:00 alle 12:00	0874 737810	rita.provvidenti@pec.it
CASACALENDA c/o palazzo municipale	FERRARA Felicia	mercoledì dalle 9:30 alle 12:30	0874 841237	ferrarafelicia@pec.it
COLLETORTO c/o palazzo municipale	FERRARA Felicia	martedì dalle 17:00 alle 18:00 e giovedì dalle 16:00 alle 18:00	0874 73121	ferrarafelicia@pec.it
ROTELLO c/o palazzo municipale	FERRARA Felicia	giovedì dalle 11:30 alle 12:30	0874 839131	ferrarafelicia@pec.it
MORRONE DEL S. c/o palazzo municipale	FERRARA Felicia	venerdì dalle 12:00 alle 13:00	0874 848139	ferrarafelicia@pec.it
RIPABOTTONI c/o palazzo municipale	FERRARA Felicia	venerdì dalle 9:30 alle 10:30	0874 847103	ferrarafelicia@pec.it
PROVVIDENTI c/o palazzo municipale	FERRARA Felicia	mercoledì dalle 12:45 alle 13:45	0874 841495	ferrarafelicia@pec.it

Larino lì, 13 settembre 2016

Il Coordinatore dell'ATS di Larino  
f.to dr.ssa Eloisa ARCANO

**Allegati**

- ✓ *Allegato A* - domanda di accesso al Servizio di Sostegno socio educativo scolastico.
- ✓ *Allegato B* - preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.