



# COMUNE DI RIPABOTTONI

## PROVINCIA DI CAMPOBASSO

C.so Garibaldi, 19  
86040 Ripabottoni  
Tel./Fax/Segr.Tel. 0874847132

C.F. 00054410709  
P.I. 00054410709

### CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (Art. 147-bis comma 2 del D.Lgs. 267/2000)

Verbale n. 2/2016

Il sottoscritto dr. **Ciro Ramunni**, Segretario comunale del Comune di Ripabottoni;

#### Richiamati:

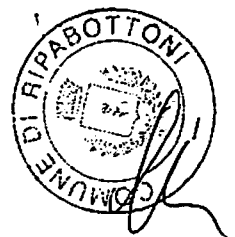
- l'art. 147 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale "*1. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*"
- L'art. 147-bis comma 2 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale: "*Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.*"

Visto il Regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n°1 del 10 gennaio 2013 ed in particolare il titolo II, art.5.

Premesso che il giorno martedì 8 novembre 2016 alle ore 11.00 presso l'Ufficio del Segretario comunale, si provveduto, alla presenza del testimone Sig. Giuseppe Sauro, dipendente comunale, al sorteggio di un campione delle determinazioni per ciascuna area tramite procedura elettronica dal sistema applicativo della Halley informatica di Matelica, all'esito del quale sono state individuate le determinazioni che si allegano in elenco.

Ai sensi dell' art. 5 del citato regolamento comunale gli atti sorteggiati sono stati oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa da parte del segretario comunale secondo i seguenti indicatori :

- Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- Correttezza e regolarità delle procedure;
- Correttezza formale nella redazione dell'atto.



**ESITO DEL CONTROLLO**

Alla luce degli art. 21- *septies* (nullità del provvedimento) e 21- *octies* (annullabilità del provvedimento) della Legge 241/1990 e s.m.i., il controllo degli atti amministrativi sopraelencati ha dato luogo alle seguenti risultanze:

gli atti risultano regolari, legittimi e conformi alla normativa vigente.

Il sottoscritto ritiene tuttavia opportuno formulare le seguenti osservazioni e suggerimenti ai responsabili dei servizi onde prevenire la formazione di atti illegittimi od illeciti:

1. Il ricorso alla proroga dei contratti è da considerarsi assolutamente eccezionale e giustificato da ragioni obiettive e per una brevissima durata del tempo; si richiama a tale proposito il comunicato del Presidente A.N.A.C. del 4 novembre 2015, che esaminando la problematica evidenzia il rischio di un uso improprio di tale strumento causato a volte da *"palesi inefficienze di programmazione e gestione del processo di individuazione del nuovo assegnatario"* con conseguente *"distorsione del mercato"*;
2. Con particolare riferimento all'assegnazione degli incarichi professionali attinenti i servizi di architettura ed ingegneria, si suggerisce l'istituzione di elenco di professionisti per specializzazioni (progettazione e direzione lavori, sicurezza nei cantieri, collaudi) ed estrazione a sorte per affidamento diretto di incarichi onde consentire il rispetto del principio comunitario di rotazione ed evitare il rischio di costituzione di rendite di posizione con conseguente rischio di riduzione della qualità dei servizi offerti.

Si coglie l'occasione per ribadire ai responsabili di area di continuare ad attenersi scrupolosamente all'osservanza delle disposizioni contenute nella L.241/1990, nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e nel codice di comportamento integrativo, nella normativa del settore di competenza, nel piano anticorruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità.

Si dispone di trasmettere il presente verbale al Sindaco, al Revisore dei Conti, al Consiglio comunale, ai Responsabili di Area ed all'organismo di valutazione.

Ripabottoni, 13 dicembre 2016

Il Segretario comunale  
(Ciro Ramunni)

