



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it
Codice Univoco Fattura Elettronica UFGDVW

Telefono / Fax : 0874 / 847103 – 847373
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 8 Del 07-02-2018

ORIGINALE

Oggetto: Servizio di somministrazione personale. Atto di indirizzo

L'anno duemiladiciotto il giorno sette del mese di febbraio alle ore 13:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Civetta Orazio	Sindaco	P
D'Addario Domenico	Vice Sindaco	P
De Lellis Vincenzo	Assessore esterno	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor Civetta Orazio in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor De Virgilio Natalia Maria Carmela.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a ratifica	N
Comunicazione ad altri Enti	N
Immediatamente eseguibile	S

Visti i seguenti pareri preventivi obbligatori espressi ai sensi del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267:

PARERE AMMINISTRATIVO: Favorevole in ordine alla **Regolarità Amministrativa**

e alla conformità della presente delibera alle leggi, statuto e regolamenti dell'Ente ai sensi dell'art.97, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

Data: 07 FEB. 2018



Il Responsabile del servizio
De Virgilio Natalia Maria Carmela

PARERE TECNICO: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**
ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267

Data: 07 FEB. 2018



Il Responsabile del servizio
Coralbo Michele

PARERE CONTABILE: Favorevole in ordine alla **Regolarità contabile**
ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

Data: 07 FEB. 2018



Il Responsabile del servizio
La Marca Walter

La Giunta Comunale

Verificata la vacanza di un posto in pianta organica a seguito del pensionamento di un dipendente;

Riscontrato che nelle more di adottare soluzioni definitive risulta utile e vantaggioso per la pubblica amministrazione avvalersi di agenzie per la somministrazione di personale idoneo;

Ritenuto di dover impartire apposita direttiva al responsabile del servizio perché provveda ad espletare le procedure di legge per assunzione temporanea di personale con mansione di operaio;

Visto:

- il D.lgs 18/04/2016, n. 50 con cui è stato approvato il Codice dei contratti pubblici;
- il TUEL, approvato con D. L.vo n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art.49 del d.lgs.267/2000, nonché il parere di regolarità amministrativa del segretario comunale;

A voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione, ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990;

Di impartire apposita direttiva al responsabile del Servizio Tecnico perché provveda, all'espletamento delle procedure necessarie per la somministrazione di personale a tempo determinato di n. 2 part time al 50% con qualifica B1 e in possesso di patente tipo "B" nonché con abilitazione alla guida per escavatori idraulici, caricatori frontali e terne per almeno uno dei due part time;

Di precisare che il personale necessario a ricoprire la mansione di operaio sarà costituito da n.2 unità a tempo determinato e part time per un massimo di 18 ore settimanali;

Di stabilire che l'incarico avrà durata massima di 40 settimane;

Di dare atto che il periodo di 40 settimane (Pari a circa 10 mesi) è strettamente necessario per assicurare alcuni servizi;

Di precisare che la spesa complessiva, comprensiva delle competenze spettanti all'agenzia di somministrazione nonché IVA, non dovrà superare i Dieci Dodicesimi della spesa sostenuta nell'anno 2017 per il dipendente CIARLA Antonio comprensiva di Oneri riflessi pari a € 25.820,00 maggiorata del risparmio dei dieci dodicesimi di spesa relativo alla riduzione dell'orario di lavoro del tecnico comunale da 18 a 12 ore settimanali e stimata in € 5.550,00 per un totale complessivo di € 31.370,00 per il periodo di massimo 10 mesi;

Di autorizzare le opportune variazioni al predisponendo bilancio esercizi 2018 - 20120;

Di precisare che il presente atto annulla e supera l'atto di indirizzo precedentemente impartito al responsabile dell'ufficio tecnico con delibera di giunta n. 57 del 20/12/2017;

Di rendere, con separata votazione favorevole unanime, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. lg. N.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
Civetta Orazio



IL SEGRETARIO COMUNALE
De Virgilio Natalia Maria Carmela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N° 40

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00. Trascorsi 15 giorni l'atto sarò consultabile nella sezione storica del sito.

Li, 07 FEB. 2018

IL MESSO COMUNALE
Sauro Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art.127, c.1 del D.Lgs.267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione:

- ☒ E' divenuta esecutiva il 07 FEB. 2018 poiché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, c.4 del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ Diverrà esecutiva decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs.267/2000.

Ripabottoni, li

07 FEB. 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
De Virgilio Natalia Maria Carmela