



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it
Codice Univoco Fattura Elettronica UFGDVW

Telefono / Fax : 0874 / 847103 – 847373
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 15 Del 21-02-2018

ORIGINALE

Oggetto: Assunzione a tempo determinato - Indirizzo

L'anno duemiladiciotto il giorno ventuno del mese di febbraio alle ore 11:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.
Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Civetta Orazio	Sindaco	P
D'Addario Domenico	Vice Sindaco	P
De Lellis Vincenzo	Assessore esterno	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor Civetta Orazio in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor De Virgilio Natalia Maria Carmela.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a ratifica	N
Comunicazione ad altri Enti	N
Immediatamente eseguibile	S

Visti i seguenti pareri preventivi obbligatori espressi ai sensi del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267:

PARERE AMMINISTRATIVO: Favorevole in ordine alla **Regolarità Amministrativa**

e alla conformità della presente delibera alle leggi, statuto e regolamenti dell'Ente ai sensi dell'art.97, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

Data: 21-02-2018



Il Responsabile del servizio
De Virgilio Natalia Maria Carmela

PARERE TECNICO: Favorevole in ordine alla **Regolarità Tecnica**
ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267

Data: 21-02-2018



Il Responsabile del servizio
De Virgilio Natalia Maria Carmela

PARERE CONTABILE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Contabile**
ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

Data: 21-02-2018



Il Responsabile del servizio
De Virgilio Natalia Maria Carmela

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO:

che con nota prot, n,738 del 14 febbraio 2018 il Responsabile del settore finanziario amministrativo di questo Ente ha comunicato le proprie dimissioni a far data , come termine finale della prestazione lavorativa , dal primo maggio 2019 e che tali dimissioni sono state approvate dall'Ente con delibera giuntale n.9 del 14 febbraio 2018 , in corso di pubblicazione ;

- Che pertanto è necessario procedere alla sostituzione del Responsabile di che trattasi con un'assunzione a tempo determinato , della durata di un anno , mediante utilizzazione di graduatorie di altri enti , soluzione ritenuta più opportuna e più rapida , nelle more di un' eventuale ricognizione e razionalizzazione della pianta organica ed assunzioni di altre determinazioni ; La previsione di tale assunzione a tempo determinato è da intendersi , altresì , inserita nella programmazione del fabbisogno di personale nel triennio 2018 / 2020 , nonché a livello di modalità di reclutamento , integrativa altresì del regolamento relativo all'organizzazione degli uffici e dei servizi ,

CONSIDERATO: - che , non essendovi graduatorie concorsuali vigenti di questo Ente la possibilità di utilizzare graduatorie vigenti di altri Enti consente di fronteggiare con celerità alla situazione di sostituzione di personale;

VISTI:

- l'art. 36 DLgs. n. 165/2001, che al suo comma 2 (come modificato dal DL n. 101/2013) così recita: "Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto ... Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";

- l'art. 19 D.Lgs. 15/06/2015, n. 81, recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183", ed in particolare il suo comma 1, secondo cui "Al contratto di lavoro subordinato può essere apposto un termine di

DELIBERA DI GIUNTA n.15 del 21-02-2018 Comune di Ripabottoni

durata non superiore a trentasei mesi";

- l'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, secondo cui le amministrazioni pubbliche "possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";

- la Circolare 21/11/2013, n. 5/2013, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la funzione pubblica, Servizio per l'organizzazione degli uffici ed i fabbisogni del personale delle pubbliche amministrazioni, la programmazione delle assunzioni, il reclutamento, la mobilità e la valutazione, che così precisa: "In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni. Si ricorda che l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, sull'utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni, rinviava ad un regolamento la definizione di modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. Tuttavia con l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, è stato previsto che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della predetta legge n. 3/2003, le medesime amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere. Sull'utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni potrà risultare utile l'esito del monitoraggio delle stesse da parte del Dipartimento della funzione pubblica di cui sarà data pubblicità. Si ricorda, inoltre, l'art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obbligo di pubblicazione dei dati relativi ai bandi dei concorsi ed alle assunzioni eseguite. La finalità dichiarata dalla norma introdotta dal decreto legge è quella di prevenire i fenomeni di precariato e, pertanto, le amministrazioni ne devono fare un corretto uso che non sia elusivo dei limiti alle assunzioni a tempo indeterminato. È auspicabile, al riguardo, che si dotino di una specifica regolamentazione dello strumento improntata ai principi di trasparenza, imparzialità e buona amministrazione. Il vincitore o l'idoneo sia che accetti di essere assunto a tempo determinato, eventualmente anche da altra amministrazione, sia che non accetti, trova salvaguardata, in ogni caso, la posizione occupata nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato";

PRESO ATTO dell'orientamento espresso dalla Corte dei Conti (Sez. Contr. Umbria, 03.10.2013 n. 124), con riferimento all'interpretazione dell'art. 3, comma 61, della l. n. 350/2003, secondo cui «... ciò che davvero rileva, ai fini della

DELIBERA DI GIUNTA n.15 del 21-02-2018 Comune di Ripabottoni

corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le “amministrazioni interessate” devono raggiungere il “previo accordo”, quanto piuttosto che l’ “accordo” stesso (che comunque deve intervenire prima dell’utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuale di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di “concorsualità” per l’accesso ai pubblici uffici. Il riferimento alla salvaguardia del principio di “concorsualità” ed alle correlate regole di dettaglio (parità dei concorrenti, predeterminazione dei posti e delle regole di attribuzione, ecc.), hanno portato al consolidarsi di un (ovvio) orientamento generale, condiviso da tutti, secondo cui la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata. Tanto è pacificamente ammesso con riferimento al “profilo ed alla categoria professionale del posto che si intende coprire”, che devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare (v. i richiamati pareri del Ministero dell’Interno, dell’U.P.P.A e della Regione Piemonte n. 25/2009, nonché la pure citata sent. n. 864/2011 del TAR Veneto). La medesima omogeneità, però, deve sussistere ... anche per ogni altro elemento che connota e caratterizza profondamente i posti in comparazione (quello da coprire e quelli messi a concorso), come il regime giuridico dei posti stessi, e che perciò hanno riflessi anche sulla partecipazione dei candidati e, quindi, sul numero dei concorrenti ... il regime a tempo pieno dei posti messi a concorso, e per i quali è stata approvata la graduatoria che si intende utilizzare, è alquanto diverso dal regime part-time del posto che si intende coprire ...»;

PRESO ALTRESÌ ATTO del parere della Corte dei Conti n. 137 / 2017 e considerato che i pareri della Corte dei Conti esprimono indirizzo sulla indifferenziazione dell’ utilizzo della capacità di spesa tra assunzioni a tempo determinato ed indeterminato e dato atto altresì che dal due di maggio 2018 per la cessazione per dimissioni si rende disponibile la capacità di spesa liberata per efficacia della stessa ,

RITENUTO di dover stabilire, alla luce dei principi sin qui richiamati, i criteri cui attenersi al fine di procedere all'utilizzo di graduatorie di altri enti, per l'assunzione a tempo determinato per il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire, come di seguito specificati: – chiedere, tramite messaggio di posta elettronica certificata, ad almeno cinque comuni Comuni della provincia di Campobasso, tenuto conto degli enti elencati sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica tra quelli che hanno espletato procedure concorsuali per la copertura del posto di interesse, la disponibilità a concedere l'utilizzo per assunzione a tempo determinato, previo accordo, di proprie graduatorie di merito per l'assunzione (a tempo indeterminato o determinato) per il tempo (pieno o parziale) e la categoria professionale del posto che si intende coprire;

– sottoscrivere l'accordo con l'Ente che manifesti la propria disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria per l'assunzione del personale ivi collocato in posizione utile mediante invio di messaggio di posta elettronica

DELIBERA DI GIUNTA n.15 del 21-02-2018 Comune di Ripabottoni

all'indirizzo istituzionale dell'Ente entro il termine all'uopo assegnato , dando atto che lo scambio di messaggi di posta elettronica certificata costituiscano essi stessi accordo e che , qualora più enti manifestino eguale disponibilità, attribuire preferenza, nell'ordine: alla graduatoria approvata degli idonei con più esperienza di lavoro ,

– qualora nessun Comune della provincia di Campobasso manifesti la richiesta disponibilità, avanzare eguale richiesta ad almeno altrettanti comuni della provincia di Isernia.

VISTI:

- il parere della Corte dei Conti , sezione delle autonomie , n.1 / 2017 ;

- l'art. 9, comma 28 DL n. 78/2010, secondo cui per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, la spesa complessiva per rapporti di lavoro flessibile non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009

, VERIFICATO, sulla base delle informazioni rese dal Responsabile del Settore Affari Generali, Risorse Umane e Finanziarie, Servizio Ragioneria

- che nell'anno 2009 la spesa complessiva sostenuta per rapporti di lavoro flessibile è stata pari a € 62.431. 21 ;

- che l'assunzione a tempo pieno e determinato dal 2 maggio 2018 al 2 maggio 2019 di di n. 1 istruttore direttivo amministrativo , cat D , posizione economica D1 a tempo pieno , per un anno , a far data dal 2 maggio 2018 e fino al 2 maggio 2019 per n. 36 ore settimanali consente il rispetto di cui all'art. 9, comma 28 DL n. 78/2010 nonché della capacità di spesa del personale dell'Ente per quanto specificato ai punti precedenti ;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi degli artt. 49 del dlgs 267/2000 ;

A voti favorevoli, unanimi espressi nelle forme di legge,

P R O P O N E

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del pèresente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art.3 della legge 241 /1990 ,

Di stabilire i criteri cui attenersi al fine di procedere all'utilizzo di graduatorie di altri enti per l' assunzione a tempo determinato, di un istruttore direttivo cat D , posizione economica D1 per un anno , a tempo pieno , e precisamente dal 2 maggio 2018 al 2 maggio 2019 in ossequio ai principi costituzionali di trasparenza, imparzialità ed efficienza dell'azione amministrativa, come di seguito specificati:

- 1) – chiedere, tramite messaggio di posta elettronica certificata, ad almeno cinque Comuni della provincia di Campobasso, tenuto che hanno espletato procedure concorsuali per la copertura del posto di interesse, la disponibilità a concedere l'utilizzo per assunzione a tempo determinato, previo accordo, di proprie graduatorie di merito per l'assunzione (a tempo

indeterminato o determinato) per il tempo (pieno o parziale) e la categoria professionale del posto che si intende coprire;

- 2) – sottoscrivere l'accordo con l'Ente , che può essere costituito anche da scambio di missive di posta certificata , che manifesti la propria disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria per l'assunzione del personale ivi collocato in posizione utile mediante invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo istituzionale dell'Ente, entro il termine all'uopo assegnato;
- 3) – qualora più enti manifestino eguale disponibilità, attribuire preferenza, alla graduatoria in cui vi siano idonei con più esperienza professionale;
- 4) – qualora nessun Comune della provincia di Campobasso manifesti la richiesta disponibilità, avanzare eguale richiesta ad almeno cinque Comuni della provincia Isernia;

Di procedere all'assunzione di n. 1 istruttore direttivo amministrativo , cat D , posizione economica D1 a tempo pieno , per un anno , a far data dal 2 maggio 2018 e fino al 2 maggio 2019 mediante utilizzazione di graduatorie di altri enti, nel rispetto dei criteri di cui al precedenti punti 1 /4.

4) Di incaricare il Responsabile del Settore Tecnico a provvedere agli adempimenti conseguenti al presente atto compresa l'individuazione della spesa in bilancio che trova imputazione nel capitolo su cui attualmente si imputa quella relativa all'attuale responsabile ,

5) Di dare atto che alla spesa riveniente dal presente atto si farà fronte con le somme previste nel bilancio 2018- 2020.

7) Di dichiarare, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 Dlgs. n. 267/2000

La Giunta Comunale

Vista la proposta sopra riportata;
Visti i pareri espressi dai responsabili del servizio e dal Segretario Comunale;
Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

Di approvare in toto la sopra riportata proposta.
Di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs.n.267/2000

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
Civetta Orazio



IL SEGRETARIO COMUNALE
De Virgilio Natalia Maria Carmela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE n° 82

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00. Trascorsi 15 giorni l'atto sarà consultabile nella sezione storica del sito.

Li,

21 FEB. 2018

IL MESSO COMUNALE

Sauro Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art.127, c.1 del D.Lgs.267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione:

x E' divenuta esecutiva il 21.02.2018 poiché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, c.4 del D.Lgs. 267/2000;

- o Diverrà esecutiva decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs.267/2000.

Ripabottoni, li

21 FEB. 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
De Virgilio Natalia Maria Carmela