COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB) Telefono / Fax : 0874 / 847103 – 847373
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Codice Univoco Fattura Elettronica UFGDVW Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 37 Del 03-07-2018

ORIGINALE

Oggetto: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - TRIENNIO 2018-2020 - ANNUALITA' 2018 - INTEGRAZIONI.

L'anno duemiladiciotto il giorno tre del mese di luglio alle ore 10:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.
Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Civetta Orazio	**Sindaco**	**P**
D'Addario Domenico	**Vice Sindaco**	**A**
Alfonso Gianfranco	**Assessore**	**P**

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor Civetta Orazio in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Tolo Clementina.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a ratifica	N
Comunicazione ad altri Enti	N
Immediatamente eseguibile	S

Visti i seguenti pareri preventivi obbligatori espressi ai sensi del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267:

PARERE AMMINISTRATIVO: Favorevole in ordine alla **Regolarità Amministrativa**

e alla conformità della presente delibera alle leggi, statuto e regolamenti dell'Ente ai sensi dell'art.97, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

Data: 03-07-2018

Il Responsabile del servizio
Tolo Clementina

PARERE TECNICO: Favorevole in ordine alla **Regolarità Tecnica**
ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267

Data: 02-07-2018

Il Responsabile del servizio
Casacalenda Myriam

PARERE CONTABILE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**
ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

Data: 02-07-2018

Il Responsabile del servizio
Casacalenda Myriam

PREMESSO CHE la potestà regolamentare degli enti locali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi è esercitata dalla giunta comunale nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio, in conformità all'art.48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/00;

VISTI:

- l'art. 39 della L. 27 dicembre 1997, n. 449, che stabilisce che "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482";

- l'articolo 89, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che "gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal testo unico, provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

- l'art.91 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n.267/2000 che dispone che:"Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalita' e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilita' finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unita' di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.";

- l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75: "2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.
3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.";

RILEVATO CHE con deliberazione di giunta comunale n. 55 del 09 Settembre 2008 è stata approvata la nuova dotazione organica dell'ente, come di seguito riportata:

AREA I	**Amministrativa Finanziaria e Contabile**		Dot. Organica	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Cat. Economica Attuale	Dipendente
	Sezione I	Amm.va, culturale-scolastica, socio-ass.le, vigilanza					
			n. 1	Istruttore Amm.vo	C1	C5	Amoruso Maria
			n. 1	Vigile Urbano	C1	C1	VACANTE
			n. 1	Collaboratore Professionale - Terminalista	B3	B7	Sauro Giuseppe
	Sezione II	Economico Finanziaria Tributi	n. 1	Istruttore Direttivo	D1	D5	La Marca Walter
AREA II	**Tecnico - Manutentiva**		n. 1	Collaboratorie professionale Autistia M.O.C.(Macchine Op. Complesse), Autista Scuola bus, Meccanico, operaio specializzato	B3	B7	Ciarla Antonio
			n. 1	Esecutore	B1	B5	Pellegrino Domenico
			n. 1	Collaboratorie professionale Autistia M.O.C.(Macchine Op. Complesse), Autista Scuola bus, Meccanico, operaio specializzato	B3	B3	VACANTE
			n. 1	Collaboratorie professionale Autistia M.O.C.(Macchine Op. Complesse), Autista Scuola bus, Meccanico, operaio specializzato	B3	B3	VACANTE

CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 20-12-2017 è stato deliberato il collocamento a riposo del dipendente Ciarla Antonio, con decorrenza dal 01/01/2018;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 14-02-2018 è stato deliberato il collocamento a riposo del dipendente La Marca Walter, con decorrenza dal 02/05/2018;

RICHIAMATE:
- la **deliberazione di giunta comunale n. 60 del 16-10-2014,** avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA AGGIORNATA E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2014/2016 - ANNUALITÀ 2014";
- la **deliberazione di giunta comunale n. 19 del 28-03-2018,** avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - TRIENNIO 2018-2020 - ANNUALITA' 2018";

CONSIDERATO CHE, in data 31 Luglio 2018, giungerà a scadenza l'incarico conferito, ai sensi dell'art. 110 del TUEL, all'Ing. Michele Coralbo, con Decreto del Sindaco n. 2 del 13 Ottobre 2015, successivamente prorogato fino al 31 Luglio 2017, con Decreto n. 6 del 14 Giugno 2018;

PRESO ATTO CHE occorre procedere all'adozione dei necessari atti di organizzazione al fine di rendere funzionale ed adeguato alle esigenze della struttura comunale anche l'assetto organizzativo del settore tecnico ed assicurare così la funzionalità dell'Ente e l'erogazione di tutti i servizi fondamentali;

ATTESO CHE, a seguito dell'evento sismico dell'ottobre 2002, l'ufficio tecnico del Comune di Ripabottoni, risulta impegnato oltre che nelle gestione delle pratiche di ordinaria amministrazione, anche in ordine ai lavori di ricostruzione post sisma, a gestione pubblica;

DATO ATTO CHE:
- all'interno dell'ente non esistono professionalità in possesso delle competenze richieste per l'incarico da ricoprire;
- la dotazione organica dell'Ente, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 09.09.2008, non prevede, relativamente al Settore tecnico, la presenza di unità di personale, con funzioni direttive, di categoria D;

DELIBERA

DI RECEPIRE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI INTEGRARE, come da prospetto allegato B), il fabbisogno di personale deliberato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 28 Marzo 2018, come da prospetto, allegato A), che segue:

ALL. A)

AREA I	Amministrativa Finanziaria e Contabile		Dot. Organica	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Cat. Economica Attuale	Dipendente
	Sezione I	Amm.va, culturale-scolastica, socio-ass.le, vigilanza					
			n. 1	Istruttore Amm.vo	C1	C5	Amoruso Maria
			n. 1	Vigile Urbano	C1	C1	VACANTE
			n. 1	Collaboratore Professionale - Terminalista	B3	B7	Sauro Giuseppe
	Sezione II	Economico Finanziaria Tributi	n. 1	Istruttore Direttivo	D1	D5	VACANTE
AREA II	Tecnico - Manutentiva		n. 1	Collaboratorie professionale Autistia M.O.C.(Macchine Op. Complesse), Autista Scuola bus, Meccanico, operaio specializzato	B3	B7	VACANTE
			n. 1	Esecutore	B1	B5	Pellegrino Domenico
			n. 1	Collaboratorie professionale Autistia M.O.C.(Macchine Op. Complesse), Autista Scuola bus, Meccanico, operaio specializzato	B3	B3	VACANTE
			n. 1	Collaboratorie professionale Autistia M.O.C.(Macchine Op. Complesse), Autista Scuola bus, Meccanico, operaio specializzato	B3	B3	VACANTE

ALL. B)

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER IL TRIENNIO 2018/2020 – ANNUALITA' 2018

INCARICO DA ATTRIBUIRE	CATEGORIA	MODALITÀ DI RECLUTAMENTO
Responsabile Area Tecnica con funzioni direttive	**D1**	**Contratto a termine ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 Part-time per 18 ore settimanali.**

DI APPROVARE, per le motivazione esposte in premessa, la programmazione del fabbisogno di personale a tempo determinato ed indeterminato, per il triennio 2018/2020 - annualità 2018, secondo i prospetti, A) e B), allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dando atto che sarà necessario, nelle singole annualità, accertare il rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia;

DI DEMANDARE al Responsabile del servizio tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento;

DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. N.267/2000.

La Giunta Comunale

Vista la proposta sopra riportata;
Visti i pareri espressi dai responsabili del servizio e dal Segretario Comunale
Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge

D E L I B E R A

Di approvare in toto la sopra riportata proposta.
Di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs.n.267/2000

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
Civetta Orazio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tolo Clementina

ALB0273

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.
Trascorsi 15 giorni l'atto sarò consultabile nella sezione storica del sito.
Lì, 03-07-2018

IL MESSO COMUNALE
Amoruso Maria

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art.127, c.1 del D.Lgs.267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il 03-07-2018 poiché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, c.4 del D.Lgs. 267/2000;
- Diverrà esecutiva decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs.267/2000.

Ripabottoni, lì 03-07-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tolo Clementina