



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it
Codice Univoco Fattura Elettronica UFGDVW

Telefono / Fax : 0874 / 847103 – 847373
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 40 Del 24-07-2018

ORIGINALE

Oggetto: OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE- DUP SEMPLIFICATO PER IL PERIODO 2019-2020-2021.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventiquattro del mese di luglio alle ore 10:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Civetta Orazio	Sindaco	P
D'Addario Domenico	Vice Sindaco	P
Alfonso Gianfranco	Assessore	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor Civetta Orazio in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor Tolo Clementina.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a ratifica	N
Comunicazione ad altri Enti	N
Immediatamente eseguibile	N

Visti i seguenti pareri preventivi obbligatori espressi ai sensi del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267:

PARERE AMMINISTRATIVO: Favorevole in ordine alla **Regolarità Amministrativa**

e alla conformità della presente delibera alle leggi, statuto e regolamenti dell'Ente ai sensi dell'art.97, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

Data: 23-07-2018



Il Responsabile del servizio
Tofo Clementina

PARERE TECNICO: Favorevole in ordine alla **Regolarità Tecnica**
ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267

Data: 23-07-2018



Il Responsabile del servizio
Casacalenda Myriam

PARERE CONTABILE: Favorevole in ordine alla **Regolarità contabile**
ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

Data: 23-07-2018



Il Responsabile del servizio
Casacalenda Myriam

LA GIUNTA -

PREMESSO CHE:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto Legge n. 102 del 31 agosto 2013, all'articolo 9, ha disposto integrazioni e modifiche al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, prevedendo l'introduzione del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;
- detto principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:
 - Documento Unico di Programmazione (DUP);
 - Bilancio di Previsione;

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, che recita *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato - Città ed Autonomie Locali, in presenza di motivate esigenze"*;

RICHIAMATO, inoltre, l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

"Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

DELIBERA DI GIUNTA n.40 del 24-07-2018 Comune di Ripabottoni

3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione."*

PREMESSO, inoltre, che questo Ente, avendo una popolazione pari a 531 abitanti, alla data del 31 dicembre 2017, ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un DUP in forma ulteriormente semplificata sulla base di quanto contenuto nel paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, aggiunto con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 maggio 2018, che recita:

“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.”

VISTE le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018 - 2023;

RILEVATO che l'approvazione del DUP, da parte del Consiglio Comunale, costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019 - 2021;

DATO ATTO che lo schema di DUP, allegato al presente atto, contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

VISTO l'articolo 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa al 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del DUP riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale.

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2019/2021, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 48 del Decreto Legislativo 267/2000 "*Competenze delle Giunte*";

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Settore Finanziario ex artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO, altresì, il parere di legittimità del Segretario Comunale, ex art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione del DUP 2019/2021, ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale, dopo aver acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

1. La premessa che precede forma parte integrale e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2019 – 2020 - 2021, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale e di disporre la presentazione al Consiglio Comunale nei modi e termini previsti dalla vigente normativa;
3. **DI PRENDERE ATTO** che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
4. **DI DARE ATTO** che, se necessario, si provvederà ad aggiornare il Documento Unico di Programmazione 2019-2021, entro i termini previsti dalla normativa vigente;
5. **DI PUBBLICARE** il DUP 2019/2021 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione Bilanci;
6. **DI DICHIARARE** il presente atto, con successiva unanime favorevole votazione, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La Giunta Comunale

Vista la proposta sopra riportata;

Visti i pareri espressi dai responsabili del servizio e dal Segretario Comunale

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

Di approvare in toto la sopra riportata proposta.

Di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs.n.267/2000

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 – 2021
(Enti con popolazione fino a 2.000 abitanti)**

Comune di RIPABOTTONI

Provincia di CAMPOBASSO

1 – Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta:

- Servizi di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- Servizi di ufficio tecnico ed urbanistica;
- Servizio di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;
- Servizi relativi all'istruzione pubblica (scuola secondaria di primo grado e trasporto alunni);
- Servizio necroscopico;
- Servizi di viabilità ed illuminazione pubblica;
- Servizi relativi alla tutela e gestione del territorio, parchi e servizi per la tutela ambientale del verde;
- Servizio di protezione civile;

Servizi gestiti in forma associata:

- Servizio di segreteria comunale;
- Servizi nel settore sociale;

Servizi affidati a organismi partecipati:

L'ente non possiede enti, organismi strumentali e partecipazioni.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici (servizi gestiti mediante affidamento a ditta esterna):

- Servizio smaltimento rifiuti;

2 – Analisi di coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio pubblico e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3 – La politica tributaria e tariffaria

I principali tributi gestiti sono costituiti da IMU, TASI E TARI.

La legge n. 147/2013, "Legge di stabilità 2014", ha decretato l'istituzione dell'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) che si basa su due presupposti impositivi:

1. possesso di immobili
2. erogazione e fruizione di servizi comunali.

La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, escluse le unità immobiliari destinate ad abitazione principale dal possessore nonché dall'utilizzatore e dal suo nucleo familiare, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 09 Settembre 2014 è stato approvato il regolamento dell'Imposta Unica Comunale mentre con deliberazione n. 14 del 09 Settembre 2014 sono state approvate le aliquote per l'applicazione dell' IMU e della TASI e le tariffe per l'applicazione della TARI. Le tariffe per l'applicazione della TARI sono state variate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 30 Marzo 2017.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria sarà improntata al recupero dell'evasione tributaria e all'avvio di procedimenti di riscossione coattiva nei confronti dei contribuenti morosi, mediante affidamento della riscossione coattiva a società esterna.

Non è prevista l'applicazione dell'Addizionale Comunale all'Irpef.

Non sono previste ulteriori variazioni delle tariffe, delle tasse, dei diritti, delle contribuzioni e delle componenti tariffarie, delle aliquote di imposta e variazioni ai limiti di reddito dei tributi e dei servizi locali.

Si allega, al presente documento di programmazione, un riepilogo generale delle entrate per titoli tipologie e categorie.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le uniche risorse che si possono rendere disponibili per gli investimenti sono rappresentate dai contributi in conto capitale provenienti principalmente dalla Regione Molise.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non sono previsti interventi finanziati con ricorso all'indebitamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

L'articolo 12 del Decreto Legislativo n. 118 del 2011, contenente disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo stanziato in "spesa corrente" per ogni singola missione rappresenta il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento della struttura amministrativa. Si fa riferimento alle risorse che saranno impegnate per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari della gestione di parte corrente.

Si allega, al presente documento di programmazione, un riepilogo generale della spesa per missioni.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, non sono previsti acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016.

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La Legge 244/2007, "Legge Finanziaria 2008", art. 2, comma 594, stabilisce che: " Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

COMUNE DI RIPABOTTONI (CB)
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
1010100 1010151 Capitolo 102030 / 61 (Codice 1.01.01.51.001)	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani TARI ex TARSU (Tassa per lo smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani)	80.350,00	0,00	80.350,00	0,00	80.350,00	0,00
Capitolo 102031 / 61 (Codice 1.01.01.51.002)	TARI ex TARSU riscossa a seguito attivita' di verifiche e controllo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151 1010153 Capitolo 101020 / 59 (Codice 1.01.01.53.001)	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni Imposta Comunale Pubblicita	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
1010153 1000000	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni TOTALE TITOLO 1	350,00	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00
3010000 3010100 Capitolo 301090 / 0 (Codice 3.01.01.01.004)	Entrate extratributarie Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Vendita di beni Prov.Acquedotto Comunale(Servizio rilevante ai fini IVA)	45.230,00	0,00	45.230,00	0,00	45.230,00	0,00
3010100 3010200 Capitolo 301060 / 0 (Codice 3.01.02.01.014)	Vendita di beni Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi Prov.Ill.ne votiva(Ditta Alfano)	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
Capitolo 301070 / 0 (Codice 3.01.02.01.014)	Prov.Serv.Cimiteriali(Diritti di tumulazione ecc.)	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00
3010200 3000000	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi TOTALE TITOLO 3	30,00	0,00	30,00	0,00	30,00	0,00
		230,00	0,00	230,00	0,00	230,00	0,00
		45.230,00	0,00	45.230,00	0,00	45.230,00	0,00

COMUNE DI RIPABOTTONI (CB)
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020	
	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	125.500,00	0,00	125.500,00	0,00	125.500,00	0,00

COMUNE DI RIPABOTTONI (CB)
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
1010100 1010106 Capitolo 101050 / 41 (Codice 1.01.01.06.001)	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati Imposta municipale propria IMU ex I.C.I. (Imposta Comunale Immobili)	147.950,00	0,00	142.034,00	0,00	142.034,00	0,00
Capitolo 101051 / 41 (Codice 1.01.01.06.002)	IMU RISCOSSA A SEGUITO ACCERTAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010105 1010149 Capitolo 101030 / 44 (Codice 1.01.01.49.001)	Imposta municipale propria Tasse sulle concessioni comunali E.E. Add.le Comunale (Addizionale Comunale sul Consumo di Energia Elettrica)	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
1010149 1010151 Capitolo 102030 / 61 (Codice 1.01.01.51.001)	Tasse sulle concessioni comunali: Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani TARI ex TARSU (Tassa per lo smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 102031 / 61 (Codice 1.01.01.51.002)	TARI ex TARSU riscossa a seguito attivita' di verifiche e controllo	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
1010151 1010152 Capitolo 102010 / 62 (Codice 1.01.01.52.001)	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani Tassa occupazione spazi e aree pubbliche T.O.S.A.P. (Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 102011 / 62 (Codice 1.01.01.52.002)	TOSAP RISCOSSA TRAMITE VERIFICA E CONTROLLI	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
1010152 1010153 Capitolo 101020 / 59 (Codice 1.01.01.53.001)	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni Imposta Comunale Pubblicita'	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00
Capitolo 103010 / 0 (Codice 1.01.01.53.001)	Diritti sulle Pubbliche Affissioni	350,00	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00
1010153 1010176 Capitolo 102031 / 69 (Codice 1.01.01.76.001)	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni Tributo per i servizi indivisibili (TASI) TASI (Tassa Servizi Indivisibili)	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
Capitolo 102032 / 69 (Codice 1.01.01.76.002)	TASI riscossa a seguito verifiche e controlli	450,00	0,00	450,00	0,00	450,00	0,00
1010176 1010400 1010406 Capitolo 101040 / 43 (Codice 1.01.04.06.001)	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi Compartecipazione IRPEF ai Comuni Compartecipazione gettito IRPEF	21.000,00	0,00	15.084,00	0,00	15.084,00	0,00
1010406 1000000	Compartecipazione IRPEF ai Comuni TOTALE TITOLO 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010100 2010101 Capitolo 201010 / 0 (Codice 2.01.01.01.001)	Trasferimenti correnti Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali Contr. Stato Finanz.Bilancio (Contributi dello Stato per Finanziamento Bilancio)	644.263,75	0,00	592.129,06	0,00	595.015,23	0,00
Capitolo 201011 / 0 (Codice 2.01.01.01.001)	Fondo Perequativo Fiscalita' Locale	303.763,75	0,00	251.629,06	0,00	254.515,23	0,00
Capitolo 201012 / 0 (Codice 2.01.01.01.001)	Fondo Sviluppo Investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 201013 / 0 (Codice 2.01.01.01.001)	Fondo Consolidato	11.700,00	0,00	11.700,00	0,00	11.700,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI RIPABOTTONI (CB)
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
Capitolo 201014 / 0 (Codice 2.01.01.01.001)	Fondo Funzioni Trasferite - Progetto SPRAR	328.500,00	0,00	328.500,00	0,00	328.500,00	0,00
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	643.963,75	0,00	591.828,06	0,00	594.715,23	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Capitolo 202010 / 0 (Codice 2.01.01.02.001)	Assistenza-Trasf.Regionali(Trasferimenti Regionali per Assistenza (ex DPR 616/77 e L. 448/98 Libri ecc.)	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
Capitolo 202030 / 0 (Codice 2.01.01.02.001)	Contr.Funzionamento Depuratore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 202040 / 0 (Codice 2.01.01.02.001)	Trasferimenti di parte corrente dalla Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 202060 / 0 (Codice 2.01.01.02.001)	Manut.strade int.-Ctr.Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 202070 / 0 (Codice 2.01.01.02.001)	Manut.strada interpod.-Ctr.Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 202080 / 0 (Codice 2.01.01.02.001)	Manif.tunistiche-Ctr.Regione- Protezione civile di parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 202095 / 0 (Codice 2.01.01.02.001)	Ctr.Regionali per rate ammortamento mutui impianti sportivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 205020 / 3 (Codice 2.01.01.02.008)	Ctr.Vari da enti diversi compreso man.tunistiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
2090000	TOTALE TITOLO 2	644.263,75	0,00	592.128,06	0,00	595.015,23	0,00
	Entrate extratributarie						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	161.150,00	0,00	175.150,00	0,00	175.150,00	0,00
3010100	Vendita di beni						
Capitolo 301090 / 0 (Codice 3.01.01.01.004)	Prov.Acquedotto Comunale(Servizio rilevante ai fini IVA)	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
Capitolo 302030 / 29 (Codice 3.01.01.01.003)	Prov.tagli ordinari boschi-altri proventi dei beni dell'ente	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
3010100	Vendita di beni	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Capitolo 301010 / 0 (Codice 3.01.02.01.032)	Dritti di Segreteria	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
Capitolo 301020 / 0 (Codice 3.01.02.01.032)	Dir.Segret.a vantaggio esclus.Comune	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
Capitolo 301025 / 0 (Codice 3.01.02.01.033)	Rimborso stampati	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
Capitolo 301030 / 0 (Codice 3.01.02.01.032)	Dritti Stato Civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 301040 / 0 (Codice 3.01.02.01.033)	Dritti nascita Carte Identita	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00
Capitolo 301060 / 0 (Codice 3.01.02.01.014)	Prov.Ill.ne votiva(Ditta Alfano)	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00
Capitolo 301070 / 0 (Codice 3.01.02.01.014)	Prov.Serv.Cimiteriali(Dritti di tumulazione ecc.)	30,00	0,00	30,00	0,00	30,00	0,00
Capitolo 301085 / 0 (Codice 3.01.02.01.999)	Prov.Serv.Soc.Diversi(Assistenza domiciliare,viaggi, ecc.-Servizio rilevante ai fini IVA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	4.430,00	0,00	4.430,00	0,00	4.430,00	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Capitolo 301061 / 0 (Codice 3.01.03.02.001)	Prov.P.Eolico-Canone concessione	59.000,00	0,00	73.000,00	0,00	73.000,00	0,00
Capitolo 302020 / 21 (Codice 3.01.03.02.002)	Fitti Reali di Fabbicati-Fitti Attivi	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00

COMUNE DI RIPABOTTONI (CB)
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
Capitolo 302050 / 29 (Codice 3.01.03.02.001)	Sovracanoni E.E.(Sovracanoni su concessioni grandi derivazioni d'acqua per la produzione di forza motrice)-altri proventi	720,00	0,00	720,00	0,00	720,00	0,00
3010300 3020000	Proventi derivanti dalla gestione dei beni Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	91.720,00 2.000,00	0,00 0,00	105.720,00 2.000,00	0,00 0,00	105.720,00 2.000,00	0,00 0,00
3020200 Capitolo 301050 / 0 (Codice 3.02.02.01.001)	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti Sanzioni violazione leggi e regolamenti	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
3020200 3030000 3030300	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti Tipologia 300: Interessi attivi Altri interessi attivi	2.000,00 1,00	0,00 0,00	2.000,00 1.000,00	0,00 0,00	2.000,00 1.000,00	0,00 0,00
Capitolo 303010 / 19 (Codice 3.03.03.04.001)	Int. att. su giacenze di cassa	1,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
3030300 3050000 3050200	Altri interessi attivi Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti Rimborsi in entrata	1,00 45.300,00	0,00 0,00	1.000,00 45.300,00	0,00 0,00	1.000,00 45.300,00	0,00 0,00
Capitolo 305010 / 29 (Codice 3.05.02.02.002)	Rimb. credito IVA e IRPEG (Altri proventi diversi-rimborsi dal Terario)	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
Capitolo 305030 / 29 (Codice 3.05.02.03.004)	Introiti e Rimborsi Diversi	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
3050200 3059900	Rimborsi in entrata Altre entrate correnti n.a.c.	25.300,00	0,00	25.300,00	0,00	25.300,00	0,00
Capitolo 305031 / 29 (Codice 3.05.99.99.999)	Rimborso spese elezioni politiche e regionali	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
3059900 3000000	Altro entrate correnti n.a.c. TOTALE TITOLO 3	20.000,00 208.451,00	0,00 0,00	20.000,00 223.450,00	0,00 0,00	20.000,00 223.450,00	0,00 0,00
4020000 4020100	Entrate in conto capitale Tipologia 200: Contributi agli investimenti Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	400.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
Capitolo 402020 / 0 (Codice 4.02.01.01.001)	Fondo Ord. Sviluppo Investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 403010 / 0 (Codice 4.02.01.02.001)	Contributi Regionali: OD.PP.(Contributo della Regione per la costruzione o la manutenzione straordinaria di OO.PP.)	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 403010 / 1 (Codice 4.02.01.02.001)	Spese Tecniche su PEU e PES a gestione pubblica Pagate da ARPC a Comune da Girare a professionisti	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
4020100 4030000 4031100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	400.000,00 50.000,00	200.000,00 0,00	200.000,00 0,00	0,00 0,00	200.000,00 0,00	0,00 0,00
Capitolo 405020 / 19 (Codice 4.03.11.01.001)	Trasferimenti in conto capitale da Famiglie Ctr.pnvati ncostr.post-terremoto(Donazioni e/o accolti) Finanziamento Loculi Cimiteriali	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031100 4040000 4040100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali Alienazione di beni materiali	50.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Capitolo 401030 / 61 (Codice 4.04.01.99.999)	Alienazione beni patr.vari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 401035 / 62 (Codice 4.04.01.05.999)	Alienazione di beni mobili patrimoniali e demaniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040100 4050000 4050100	Alienazione di beni materiali Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale Permessi di costruire	0,00 2.000,00	0,00 0,00	0,00 2.000,00	0,00 0,00	0,00 2.000,00	0,00 0,00
Capitolo 405010 / 19 (Codice 4.05.01.01.001)	Concessioni Edilizie e sanzioni per violazione disciplina urbanistica	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
4050100 4050400	Permessi di costruire Altre entrate in conto capitale n.a.c.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00

COMUNE DI RIPABOTTONI (CB)
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
Capitolo 202090 / 0 (Codice 4.05.04.99.999)	Terremoto-Fondi Regione per interventi di protezione civile e ricostruzione post terremoto NON UTILIZZARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	452.000,00	200.000,00	202.000,00	0,00	202.000,00	0,00
6030000	<i>Accensione Prestiti</i>						
6030100	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 603030 / 1 (Codice 6.03.01.02.003)	Finanziamenti a medio lungo termine Mutuo Casa Comunale e Casa di Riposo da CC.DD.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7010000	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>						
7010100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 701010 / 0 (Codice 7.01.01.01.001)	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere Anticipazione di Tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9010000	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>						
9010100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	810.000,00	0,00	810.000,00	0,00	810.000,00	0,00
Capitolo 600013 / 23 (Codice 9.01.01.02.001)	Altre ritenute Ritenute per scissione contabile IVA (Split Payment istituzionale)	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
9010100	Altre ritenute	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente						
Capitolo 600001 / 22 (Codice 9.01.02.02.001)	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
Capitolo 600002 / 23 (Codice 9.01.02.01.001)	Ritenute erariali	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
Capitolo 600003 / 24 (Codice 9.01.02.99.999)	Altre ritenute al personale per conto di terzi	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo						
Capitolo 600011 / 23 (Codice 9.01.03.01.001)	Ritenute erariali su lavoro autonomo	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro						
Capitolo 600006 / 29 (Codice 9.01.99.03.001)	Rimborso di anticipazione di fondi per il servizio economato	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
9020000	<i>Tipologia 200: Entrate per conto terzi</i>						
9020400	Depositi d/presso terzi	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00
Capitolo 600004 / 27 (Codice 9.02.04.01.001)	Depositi cauzionali	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
Capitolo 600007 / 30 (Codice 9.02.04.01.001)	Depositi per spese contrattuali	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
9020400	Depositi d/presso terzi	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi						
Capitolo 600012 / 28 (Codice 9.02.05.01.001)	Riscossione di imposte per conto terzi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi						
Capitolo 600005 / 28 (Codice 9.02.99.99.999)	Rimborso spese per servizi per conto di terzi	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00

COMUNE DI RIPABOTTONI (CB)
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
9029500 9000000	Altre entrate per conto terzi TOTALE TITOLO 9	50.000,00 930.000,00	0,00 0,00	50.000,00 930.000,00	0,00 0,00	50.000,00 930.000,00	0,00 0,00

COMUNE DI RIPABOTTONI (CB)
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2018 - 2020

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020	
	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	2.592.564,76	200.000,00	-2.039.613,06	0,00	2.092.495,23	0,00

COMUNE DI RIPABOTTONI (CB)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI** 2018 -2019 - 2020

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	114.479,45	511.299,03	418.642,74	322.684,60	336.740,00
			di cui già impegnate*	336.888,74	179.295,46	44.325,57
			di cui fondo pluriennale vincolato	77.620,74	3.432,00	1.716,00
			previsione di cassa	476.729,52	629.699,19	1.716,00
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	1.842,75	43.791,75	8.370,55	8.050,00	7.360,00
			di cui già impegnate*	6.762,95	4.171,60	2.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	310,55	0,00	0,00
			previsione di cassa	46.255,24	10.213,30	0,00
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	4.840,00	4.250,00	3.900,00	3.900,00
			di cui già impegnate*	4.248,00	3.839,00	3.412,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.840,00	4.280,00	0,00
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	0,00	7.502,00	3.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*	3.660,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.502,00	3.000,00	0,00
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate*	1.343,26	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.500,00	1.500,00
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	467.934,44	337.256,88	208.933,59	252.200,00	222.200,00
			di cui già impegnate*	134.708,87	68.203,74	14.555,76
			di cui fondo pluriennale vincolato	96.433,59	60.000,00	30.000,00
			previsione di cassa	666.966,63	616.868,03	30.000,00
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	268.434,23	572.624,03	244.330,00	45.330,00	45.330,00
			di cui già impegnate*	240.919,31	30.000,00	30.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	848.623,88	512.764,23	0,00
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	986.357,53	893.991,73	285.702,43	200.000,00	200.000,00
			di cui già impegnate*	93.671,87	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	79.935,58	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.982.665,43	1.272.059,98	0,00
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	74.599,76	458.470,00	388.700,00	341.600,00	336.600,00
			di cui già impegnate*	140.287,52	3.500,00	300,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	9.600,00	6.400,00	3.200,00
			previsione di cassa	647.594,47	456.899,76	0,00
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	56.248,52	8.764,75	7.800,46	8.365,23
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	221.728,27	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	46.570,00	47.370,00	46.370,00	36.520,00
			di cui già impegnate*	47.352,00	41.110,00	32.776,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	46.670,00	47.370,00	0,00
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	139.592,16	1.270.000,00	930.000,00	930.000,00	930.000,00
			di cui già impegnate*	173.649,04	2.326,65	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.277.111,97	1.059.592,16	0,00
TOTALE DELLE MISSIONI		2.053.240,32	4.203.593,94	2.549.564,08	2.159.445,06	2.127.415,23
			di cui già impegnate*	1.183.491,56	332.446,34	127.869,33

COMUNE DI RIPABOTTONI (CB)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2018 -2019 - 2020**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
	di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		263.900,46 6.226.487,41	69.832,00 4.524.207,63	34.916,00	34.916,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	di cui per competenza di cui per impegni di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.063.240,32	4.203.593,91	2.049.564,06 1.193.491,56 69.832,00 4.524.207,63	2.159.445,06 332.446,34 34.916,00	2.127.415,23 127.869,33 34.916,00

* Si tratta di saloni, alla data di presentazione del bilancio, già impegnati negli esercizi precedenti, nell'ambito del principio contabile generale sulla competenza e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

** Indicare gli anni di riferimento

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- un telefono;
- una stampante o fotocopiatrice.

E' attiva un' assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei PC potranno avvenire in caso di guasti irreparabili oppure qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità;
- nel caso in cui un terminale non avesse la capacità di supportare l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste capacità di memoria inferiori.

La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente una riduzione delle dotazioni informatiche. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. Le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione di macchine obsolete.

L'attuale dotazione di stampanti vede che tutte le postazioni di lavoro sono dotate di una stampante e comunque sono tutte collegate ad una stampante in rete. Le tre stampanti e fotocopiatrici in dotazione degli uffici comunali sono state noleggiate. Il noleggio ha consentito un notevole risparmio dei costi di manutenzione.

L'utilizzo della posta elettronica ha prodotto il ridimensionamento dell'utilizzo dei fax.

La macchina da scrivere, in dotazione dell'ufficio anagrafe, viene ormai utilizzata sporadicamente, ma la sua dismissione è ovviamente antieconomica, non essendo più commercializzata, pertanto al termine del suo ciclo vitale non sarà sostituita.

Nel triennio 2018 – 2020 si adotteranno, in generale, le seguenti misure di razionalizzazione:

- riduzione del quantitativo di carta, incentivando la comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica e tramite il servizio albo pretorio on-line;
- divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;

Ogni posto di lavoro ha in dotazione un apparecchio telefonico.

Attualmente è in vigore un contratto con Telecom Italia spa, mentre per il collegamento ad internet è attivo un contratto di abbonamento ADSL WI-FI con la ditta Dimensione srl di Campobasso.

Risulta attualmente attivo con oneri a carico dell'amministrazione un solo telefono cellulare necessario ad assicurare, per esigenze di servizio, una pronta e costante reperibilità, limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica circa il corretto utilizzo della relativa utenza.

In via generale nel triennio 2018 – 2020 si adotteranno misure di razionalizzazione costituite dal divieto di utilizzo degli apparecchi per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'Ente.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Le autovetture di servizio in dotazione al Comune di Ripabottoni, alla data odierna, sono le seguenti:

Modello del veicolo	Targa	Destinazione d'uso
Piaggio porter	BX959MY	Trasporto materiale per riparazioni varie
Land Rover	ZA402KF	In dotazione agli uffici comunali
Daihatsu Sirion	DD490PZ	In dotazione al servizio di protezione civile
Scuolabus	DS001WA	Trasporto alunni
Bob Cat	ADZ891	Servizio sgombero neve
Terna Fiat Hitachi	AA T 747	Macchina Operatrice

Non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopraelencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Ente alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. In fase di eventuale acquisto di nuovi veicoli, si dovrà indirizzare la scelta verso mezzi a basso impatto ambientale.

In via generale nel triennio 2018 – 2020 si adotteranno le seguenti misure di razionalizzazione:

- Utilizzo dei mezzi limitato ai soli fini istituzionali;
- Verifica delle spesa delle normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, nonché la fornitura di carburante;
- Verifica sistematica dei consumi.

La dismissione degli automezzi avverrà, a seconda della condizione d'uso e del valore del mezzo, mediante:

- Rottamazione;
- Alienazione;
- Cessione ad Enti o associazioni di volontariato.

Ai fini di quanto previsto dall'articolo 2, comma 596, della Legge 244/2007, per quanto riguarda gli automezzi da alienare, la valutazione è riservata all'Ufficio tecnico comunale.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

L'Ente dispone di un patrimonio immobiliare costituito dai fabbricati elencati nei prospetti "A" e "B".

L'Amministrazione comunale, negli anni passati, ha ristrutturato alcuni immobili grazie ai finanziamenti regionali per la ricostruzione post sisma ed in precedenza con ricorso all'indebitamento.

Si provvede annualmente, compatibilmente con la disponibilità delle risorse stanziare in bilancio, ad interventi di manutenzione ordinaria secondo le priorità rilevate dall'Ufficio tecnico comunale.

Con Deliberazione n. 3 del 03 Aprile 2018, il Consiglio Comunale ha approvato il progetto definitivo di realizzazione di un Resort - Centro Benessere, mediante finanza di progetto, all'interno del palazzo "Donna Lidia", di proprietà del Comune di Ripabottoni, in quanto l'immobile non era utilizzato ed era bisognoso di ulteriori interventi di ristrutturazione.

COMUNE DI RIPABOTTONI(CB)

ELENCO BENI IMMOBILI (Anno: 2017)

Mod.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia/Categoria	Aggregazione Raggruppamento	Annotazioni	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
B	1	31-12-2015	CASA COMUNALE	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio indisponibile)			253.063,88	0,00	0,00	0,00	253.063,88
B	2	31-12-2015	Edificio Scolastico	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio indisponibile)			516.456,90	0,00	0,00	0,00	516.456,90
B	3	31-12-2015	Caserma carabinieri	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio indisponibile)			590.826,70	0,00	0,00	0,00	590.826,70

COMUNE DI RIPABOTTONI(CB)

ELENCO BENI IMMOBILI (Anno: 2017)

Mod.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia/Categoria	Aggregazione Raggruppamento	Annotazioni	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
C	1	31-12-2015	Fabbricato - Casa Paolo Gamba	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			10.329,14	0,00	0,00	0,00	10.329,14
C	3	31-12-2015	Rimessa Comunale	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			91.929,32	0,00	0,00	0,00	91.929,32
C	6	31-12-2015	Tensostruttura in Viale Lombardia	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
C	7	31-12-2015	Ex Palazzo Cappuccilli	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			247.899,32	0,00	0,00	0,00	247.899,32
C	8	31-12-2015	Casetta Alpini donata dalla Filartex di Brescia	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
C	9	31-12-2015	n. 10 moduli prefabbricati della Ille compresi bagni e cucine Viale Lombardia	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			1.339.472,40	0,00	0,00	0,00	1.339.472,40
C	10	31-12-2015	Modulo prefabbricato della Ille compreso bagno e cucina in Contrada Difesa	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			133.951,24	0,00	0,00	0,00	133.951,24
C	11	31-12-2015	Modulo prefabbricato compreso bagno e cucina in contrada Cerrosecco	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			133.951,24	0,00	0,00	0,00	133.951,24
C	13	31-12-2015	Rimessa Cavalli contrada Difesa	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	14	31-12-2015	Servizio igienico pubblico contrada Difesa	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	15	31-12-2015	Modulo prefabbricato della Ille compreso bagno e cucina Viale Lombardia	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			133.951,24	0,00	0,00	0,00	133.951,24
C	16	31-12-2015	Ex Palazzo Baronale Piazza Marconi	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			45.778,84	0,00	0,00	0,00	45.778,84
C	17	31-12-2015	fabbricato in Corso Vittorio Emanuele III (ex casa Barbieri Lidia)	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			102.668,22	0,00	0,00	0,00	102.668,22
C	18	31-12-2015	Fabbricato in contrada Girone parte residua cess. Fondazione "A Giovannitti"	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	19	31-12-2015	Fabbricato in contrada Girone parte residua cess. Fondazione "A Giovannitti"	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	20	31-12-2015	Fabbricato in contrada Girone parte residua cess. Fondazione "A Giovannitti"	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00
C	21	31-12-2015	Fabbricato in contrada Girone parte residua cess. Fondazione "A Giovannitti"	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			45.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00
C	22	31-12-2015	Fabbricato in contrada Girone parte residua cess. Fondazione "A Giovannitti"	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			24.000,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
C	55	31-12-2015	Fabbricato in contrada Montagna	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI RIPABOTTONI(CB)

ELENCO BENI IMMOBILI (Anno: 2017)

Mod.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia/Categoria	Aggregazione Raggruppamento	Annotazioni	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
C	56	31-12-2015	fabbricato in contrada Sopra Tratturo	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	57	31-12-2015	Fabbricato in contrada Pisciaturo	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	58	31-12-2015	Fabbricato in contrada Montagna	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	59	31-12-2015	fabbricato in contrada Fontana Nuova	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	60	31-12-2015	fabbricato in contrada Fontana Nuova	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	61	31-12-2015	fabbricato in contrada Fontana Nuova	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	62	31-12-2015	fabbricato in contrada Fontana Nuova	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	63	31-12-2015	fabbricato in contrada Fontana Nuova	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	64	31-12-2015	fabbricato in contrada Fontana Nuva	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	65	31-12-2015	fabbricato in contrada Fontana Nuova	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	66	31-12-2015	fabbricato in contrada Fontana Nuova	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	67	31-12-2015	fabbricato in contrada Fontana Salice	Impianto	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	88	31-12-2015	fabbricato in contrada Torrente Tocca	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	69	31-12-2015	fabbricato in contrada Colle Lame	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	70	31-12-2015	fabbricato in contrada Colle Lame	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	71	31-12-2015	fabbricato in contrada Colle Lame	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	72	31-12-2015	fabbricato in contrada Colle Lame	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	73	31-12-2015	fabbricato in contrada Colle Lame	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	74	31-12-2015	fabbricato in contrada Colle Lame	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	75	31-12-2015	fabbricato in contrada Colle Lame	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	134	31-12-2015	Campo Sportivo	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			377.013,54	0,00	0,00	0,00	377.013,54
C	135	31-12-2015	Orologio pubblico su campanile Chiesa	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			3.098,74	0,00	0,00	0,00	3.098,74
C	136	31-12-2015	recinzione tansostruttura interna ed esterna	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			30.196,00	0,00	0,00	0,00	30.196,00
C	137	31-12-2015	Fabbricato in contrada Girone parte residua cess. Fondazione "A Giovannitti" testata scale in corso di costruzione	Fabbricato	Fabbricati (Patrimonio disponibile)			328.057,98	0,00	0,00	0,00	328.057,98

COMUNE DI RIPABOTTONI(CB)

ELENCO BENI IMMOBILI (Anno: 2017)

Mod.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia/Categoria	Aggregazione Raggruppamento	Annotazioni	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
------	--------	-------------	-------------	------	---------------------	-----------------------------	-------------	----------------------	-------------------------	------------	-----------	--------------------

COMUNE DI RIPABOTTONI(CB)

ELENCO BENI IMMOBILI (Anno: 2017)

Modello	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortamenti	Consistenza Finale
Beni immobili di uso pubblico per natura (Mod. A)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beni immobili di uso pubblico per destinazione (Mod. B)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beni immobili patrimoniali disponibili (Mod. C)	3.407.297,22	0,00	0,00	0,00	3.407.297,22

4 – L'organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12/2017:

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D - POSIZIONE D5	1	.1
Cat. D - POSIZIONE D1	1	T.D. ART. 110
Cat.C - POSIZIONE C5	1	1
Cat.B - POSIZIONE B7	2	2
Cat.B - POSIZIONE B5	1	1
TOTALE	6	5	1

Con deliberazione di Giunta Comunale n.55 del 09 Settembre 2008 è stata approvata la nuova dotazione organica dell'ente

Il personale dipendente, in servizio al 31/12/2017, era costituito da cinque unità a tempo indeterminato ed una unità a tempo determinato, assunta ai sensi dell'art 110 del TUEL.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 20-12-2017 è stato deliberato il collocamento a riposo del dipendente Ciarla Antonio, categoria B - posizione economica B7, con decorrenza dal 01/01/2018;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 14-02-2018 è stato deliberato il collocamento a riposo del dipendente La Marca Walter, categoria D - posizione economica D5, con decorrenza dal 02/05/2018;

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2017	6	204.413,57	32%
2016	6	201.439,59	34%
2015	6	218.380,31	41%

2014	6	211.358,84	37%
2013	5	223.080,28	38%

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del fabbisogno di personale, è stato sostituito il responsabile del servizio finanziario ed amministrativo di categoria D - posizione economica D5, collocato a riposo con decorrenza dal 02 Maggio 2018, con assunzione di una unità con contratto di lavoro a tempo determinato, categoria D - posizione D1, mediante utilizzo di graduatorie di altri enti.

E' giunto a scadenza, in data 10 Giugno 2018, l'incarico conferito, ai sensi dell'art. 110 del TUEL, all'Ing. Miche Coralbo, pertanto è stata avviata la procedura per la nomina di un nuovo responsabile dell'Ufficio Tecnico, ai sensi dell'art. 110 del TUEL, con il quale verrà sottoscritto un contratto di lavoro a tempo determinato, part time, per n. 18 ore settimanali.

Infine si prevede il ricorso al contratto di somministrazione di lavoro per la sostituzione temporanea del dipendente Ciarla Antonio, categoria B - posizione economica B7, collocato a riposo dal 01/01/2018.

Si allegano, al presente documento di programmazione, le deliberazioni di Giunta Comunale n. 19/20018 e n. 37/2018 di approvazione e successiva integrazione del programma triennale di fabbisogno del personale, predisposto secondo le normative vigenti.



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 - 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneriabottoni.it
Codice Univoco Fattura Elettronica UFGDVW

Telefono / Fax: 0874 / 847103 - 847373
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneriabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale: 00054410709

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 19 Del 28-03-2018

ORIGINALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - TRIENNIO 2018-2020 - ANNUALITA' 2018

L'anno duemiladiciotto il giorno ventotto del mese di marzo alle ore 15:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.
Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Civetta Orazio	Sindaco	P
D'Addario Domenico	Vice Sindaco	P
De Lellis Vincenzo	Assessore esterno	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor Civetta Orazio in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor De Virgilio Natalia Maria Carmela.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a ratifica	N
Comunicazione ad altri Enti	N
Immediatamente eseguibile	S

Visti i seguenti pareri preventivi obbligatori espressi ai sensi del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267:

PARERE AMMINISTRATIVO: Favorevole in ordine alla Regolarità Amministrativa

e alla conformità della presente delibera alle leggi, statuto e regolamenti dell'Ente ai sensi dell'art.97, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

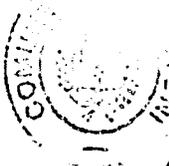
Data: 28.03.2018



Il Responsabile del servizio
De Virgilio Natalia Maria Carmela

PARERE TECNICO: Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica
ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267

Data: 23.08.2018



Il Responsabile del servizio
De Virgilio Natalia Maria Carmela

PARERE CONTABILE: Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile
ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

Data: 28.03.2018



Il Responsabile del servizio
De Virgilio Natalia Maria Carmela

IL SINDACO

VISTI:

- l'art.91 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n.267/2000 che dispone che:"Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.";

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75: "2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.";

RILEVATO CHE con deliberazione di Giunta Comunale n.55 del 09 Settembre 2008 è stata approvata la nuova dotazione organica dell'ente come di seguito riportato:

AREA	Amministrativa Finanziaria e Contabile		Dot. Organica	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Cat. Economica Attuale	Dipendente
	Sezione I	Amm.va, culturale- scolastica, socio- ass.le, vigilanza					
			n. 1	Istruttore Amm.vo	C1	C5	Amoruso Maria
			n. 1	Vigile Urbano	C1	C1	VACANTE
			n. 1	Collaboratore Professionale Terminalista	B3	B7	Sauro Giuseppe

DELIBERA DI GIUNTA n.19 del 28-03-2018 Comune di Ripabottoni

	Sezione II	Economico Finanziaria Tributi	n. 1	Istruttore Direttivo	D1	D5	La Marca Walter
AREA II	Tecnico - Manutentiva		n. 1	Collaboratore professionale Autista M.O.C.(Macchine Op. Complesse), Autista Scuola bus, Meccanico, operaio specializzato	B3	B7	Ciarla Antonio
			n. 1	Esecutore	B1	B5	Pellegrino Domenico
			n. 1	Collaboratore professionale Autista M.O.C.(Macchine Op. Complesse), Autista Scuola bus, Meccanico, operaio specializzato	B3	B3	VACANTE
			n. 1	Collaboratore professionale Autista M.O.C.(Macchine Op. Complesse), Autista Scuola bus, Meccanico, operaio specializzato	B3	B3	VACANTE

RITENUTO opportuno confermare anche per il triennio 2018-2020 la stessa dotazione organica, restando inteso che si potrà sopperire ad eventuali carenze di personale procedendo ad assunzioni a tempo determinato o indeterminato;

CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 20-12-2017 è stato deliberato il collocamento a riposo del dipendente Ciarla Antonio, con decorrenza dal 01/01/2018;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 14-02-2018 è stato deliberato il collocamento a riposo del dipendente La Marca Walter, con decorrenza dal 02/05/2018;

PROPONE

DI CONFERMARE la dotazione organica del Comune di Ripabottoni, nella maniera seguente:

AREA I	Amministrativa Finanziaria e Contabile		Dot. Organica	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Cat. Economica Attuale	Dipendente
	Sezione I	Amm.va, culturale-scolastica,					

DELIBERA DI GIUNTA n.19 del 28-03-2018 Comune di Ripabottoni

La Giunta Comunale

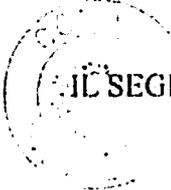
Vista la proposta sopra riportata;
Visti i pareri espressi dai responsabili del servizio e dal Segretario Comunale
Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

Di approvare in toto la sopra riportata proposta.
Di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs.n.267/2000

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.


IL PRESIDENTE
Civetta Orazio


IL SEGRETARIO COMUNALE
Tolo Clementina

ALBO 273

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Trascorsi 15 giorni l'atto sarò consultabile nella sezione storica del sito.

Li. 03-07-2018

IL MESSO COMUNALE

Amoruso Maria

Amoruso Maria

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art.127, c.1 del D.Lgs.267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il 03-07-2018 poiché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, c.4 del D.Lgs. 267/2000;
- Diverrà esecutiva decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs.267/2000.

Ripabottoni, li 03-07-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tolo Clementina

**PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO
DETERMINATO PER IL TRIENNIO 2018/2020 – ANNUALITA' 2018**

INCARICO DA ATTRIBUIRE	CATEGORIA	MODALITÀ DI RECLUTAMENTO
Responsabile Area Tecnica con funzioni direttive	D1	Contratto a termine ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 Part-time per 18 ore settimanali.

DI APPROVARE, per le motivazione esposte in premessa, la programmazione del fabbisogno di personale a tempo determinato ed indeterminato, per il triennio 2018/2020 - annualità 2018, secondo i prospetti, A) e B), allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dando atto che sarà necessario, nelle singole annualità, accertare il rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia;

DI DEMANDARE al Responsabile del servizio tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento;

DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N.267/2000.

ALL. A)

AREA	Amministrativa Finanziaria e Contabile		Dot. Organica	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Cat. Economica Attuale	Dipendente
	Sezione I	Amm.va, culturale- scolastica, socio- ass.le, vigilanza					
			n. 1	Istruttore Amm.vo	C1	C5	Amoruso Maria
			n. 1	Vigile Urbano	C1	C1	VACANTE
			n. 1	Collaboratore Professionale Terminalista	B3	B7	Sauro Giuseppe
	Sezione II	Economico Finanziaria Tributi	n. 1	Istruttore Direttivo	D1	D5	VACANTE
AREA II	Tecnico - Manutentiva		n. 1	Collaboratore professionale Autista M.O.C.(Macchine Op. Complesse), Autista Scuola bus, Meccanico, operato specializzato	B3	B7	VACANTE
			n. 1	Esecutore	B1	B5	Pellegrino Domenico
			n. 1	Collaboratore professionale Autista M.O.C.(Macchine Op. Complesse), Autista Scuola bus, Meccanico, operato specializzato	B3	B3	VACANTE
			n. 1	Collaboratore professionale Autista M.O.C.(Macchine Op. Complesse), Autista Scuola bus, Meccanico, operato specializzato	B3	B3	VACANTE

RICHIAMATE:

- la **deliberazione di giunta comunale n. 60 del 16-10-2014**, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA AGGIORNATA E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2014/2016 - ANNUALITÀ 2014";
- la **deliberazione di giunta comunale n. 19 del 28-03-2018**, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - TRIENNIO 2018-2020 - ANNUALITA' 2018";

CONSIDERATO CHE, in data 31 Luglio 2018, giungerà a scadenza l'incarico conferito, ai sensi dell'art. 110 del TUEL, all'Ing. Michele Coralbo, con Decreto del Sindaco n. 2 del 13 Ottobre 2015, successivamente prorogato fino al 31 Luglio 2017, con Decreto n. 6 del 14 Giugno 2018;

PRESO ATTO CHE occorre procedere all'adozione dei necessari atti di organizzazione al fine di rendere funzionale ed adeguato alle esigenze della struttura comunale anche l'assetto organizzativo del settore tecnico ed assicurare così la funzionalità dell'Ente e l'erogazione di tutti i servizi fondamentali;

ATTESO CHE, a seguito dell'evento sismico dell'ottobre 2002, l'ufficio tecnico del Comune di Ripabottoni, risulta impegnato oltre che nelle gestione delle pratiche di ordinaria amministrazione, anche in ordine ai lavori di ricostruzione post sisma, a gestione pubblica;

DATO ATTO CHE:

- all'interno dell'ente non esistono professionalità in possesso delle competenze richieste per l'incarico da ricoprire;
- la dotazione organica dell'Ente, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 09.09.2008, non prevede, relativamente al Settore tecnico, la presenza di unità di personale, con funzioni direttive, di categoria D;

DELIBERA

DI RECEPIRE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI INTEGRARE, come da prospetto allegato B), il fabbisogno di personale deliberato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 28 Marzo 2018, come da prospetto, allegato A), che segue:

AREA	Amministrativa Finanziaria e Contabile Sezione I		Dot. Organica	Profilo Professionale	Cat. Giuridica	Cat. Economica Attuale	Dipendente
		Amm.va, culturale- scolastica, socio- ass.le, vigilanza					
			n. 1	Istruttore Amm.vo	C1	C5	Amoruso Maria
			n. 1	Vigile Urbano	C1	C1	VACANTE
			n. 1	Collaboratore Professionale Terminalista	B3	B7	Sauro Giuseppe
	Sezione II	Economico Finanziaria Tributi	n. 1	Istruttore Direttivo	D1	D5	La Marca Walter
AREA II	Tecnico - Manutentiva		n. 1	Collaboratore professionale Autista M.O.C.(Macchine Op. Complesse), Autista Scuola bus, Meccanico, operaio specializzato	B3	B7	Ciarla Antonio
			n. 1	Esecutore	B1	B5	Pellegrino Domenico
			n. 1	Collaboratore professionale Autista M.O.C.(Macchine Op. Complesse), Autista Scuola bus, Meccanico, operaio specializzato	B3	B3	VACANTE
			n. 1	Collaboratore professionale Autista M.O.C.(Macchine Op. Complesse), Autista Scuola bus, Meccanico, operaio specializzato	B3	B3	VACANTE

CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 20-12-2017 è stato deliberato il collocamento a riposo del dipendente Ciarla Antonio, con decorrenza dal 01/01/2018;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 14-02-2018 è stato deliberato il collocamento a riposo del dipendente La Marca Walter, con decorrenza dal 02/05/2018;

DELIBERA DI GIUNTA n.37 del 03-07-2018 Comune di Ripabottoni

PREMESSO CHE la potestà regolamentare degli enti locali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi è esercitata dalla giunta comunale nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio, in conformità all'art.48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/00;

VISTI:

- l'art. 39 della L. 27 dicembre 1997, n. 449, che stabilisce che "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482";

- l'articolo 89, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che "gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal testo unico, provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

- l'art.91 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n.267/2000 che dispone che:"Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.";

- l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75: "2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.";

RILEVATO CHE con deliberazione di giunta comunale n. 55 del 09 Settembre 2008 è stata approvata la nuova dotazione organica dell'ente, come di seguito riportata:

Visti i seguenti pareri preventivi obbligatori espressi ai sensi del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267:

PARERE AMMINISTRATIVO: Favorevole in ordine alla Regolarità Amministrativa

e alla conformità della presente delibera alle leggi, statuto e regolamenti dell'Ente ai sensi dell'art.97, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

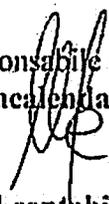
Data: 03-07-2018

Il Responsabile del servizio
Tolo Clementina



PARERE TECNICO: Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica
ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267

Data: 02-07-2018

Il Responsabile del servizio
Casacalenda Myriam



PARERE CONTABILE: Favorevole in ordine alla Regolarità contabile
ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

Data: 02-07-2018

Il Responsabile del servizio
Casacalenda Myriam





COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 - 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comunericipabottoni.it
Codice Univoco Fattura Elettronica UFGDVV

Telefono / Fax: 0874 / 847103 - 847373
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comunericipabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale: 00054410709

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 37 Del 03-07-2018

ORIGINALE

Oggetto: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - TRIENNIO 2018-2020 - ANNUALITA' 2018 - INTEGRAZIONI.

L'anno duemiladiciotto il giorno tre del mese di luglio alle ore 10:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Civetta Orazio	Sindaco	P
D'Addario Domenico	Vice Sindaco	A
Alfonso Gianfranco	Assessore	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor Civetta Orazio in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Tolo Clementina.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a ratifica	N
Comunicazione ad altri Enti	N
Immediatamente eseguibile	S

La Giunta Comunale

Vista la proposta sopra riportata;
Visti i pareri espressi dai responsabili del servizio e dal Segretario Comunale
Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

Di approvare in toto la sopra riportata proposta.
Di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs.n.267/2000

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
Civetta Orazio



IL SEGRETARIO COMUNALE
De Virgilio Natalia Maria Carmela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE 121

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00. Trascorsi 15 giorni l'atto sarò consultabile nella sezione storica del sito.

Li, 29 MAR 2018

IL MESSO COMUNALE
Sauro Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

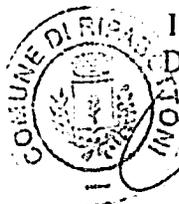
(Art.127, c.1 del D.Lgs.267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione:

X E' divenuta esecutiva il 28.03.2018 poiché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, c.4 del D.Lgs. 267/2000;

- o Diverrà esecutiva decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs.267/2000.

Ripabottoni, li 29 MAR 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
De Virgilio Natalia Maria Carmela

		socio-ass.le, vigilanza					
			n. 1	Istruttore Amm.vo	C1	C5	Amoruso Maria
			n. 1	Vigile Urbano	C1	C1	VACANTE
			n. 1	Collaboratore Professionale Terminalista	B3	B7	Sauro Giuseppe
	Sezione II	Economico Finanziaria Tributi	n. 1	Istruttore Direttivo	D1	D5	VACANTE
AREA II	Tecnico - Manutentiva		n. 1	Collaboratore professionale Autista M.O.C.(Macchine Op. Complesse), Autista Scuola bus, Meccanico, operario specializzato	B3	B7	VACANTE
			n. 1	Esecutore	B1	B5	Pellegrino Domenico
			n. 1	Collaboratore professionale Autista M.O.C.(Macchine Op. Complesse), Autista Scuola bus, Meccanico, operario specializzato	B3	B3	VACANTE
			n. 1	Collaboratore professionale Autista M.O.C.(Macchine Op. Complesse), Autista Scuola bus, Meccanico, operario specializzato	B3	B3	VACANTE

DI STABILIRE CHE si potrà sopperire ad eventuali carenze di personale procedendo ad assunzioni a tempo determinato o indeterminato;

DI DARE ATTO CHE, in sostituzione del dipendente La Marca Walter, con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 21-02-2018 è stata deliberata l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 istruttore direttivo amministrativo, cat D, posizione economica D1, per un anno, a far data dal 2 maggio 2018 e fino al 2 maggio 2019;

DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. N.267/2000.

5 – Il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

La programmazione degli investimenti deve passare obbligatoriamente dall'analisi del:

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

In merito alla programmazione degli investimenti, non è prevista la realizzazione di lavori di importo unitario stimato pari o superiore a 100.000,00 euro, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016.

Le uniche risorse che si possono rendere disponibili per gli investimenti sono rappresentate dai contributi in conto capitale provenienti principalmente dalla Regione Molise e destinate principalmente ad opere di manutenzione della viabilità.

Si intende favorire ogni iniziativa, anche privata, volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare, infatti con Deliberazione n. 3 del 03 Aprile 2018, il Consiglio Comunale, ha approvato il progetto definitivo di realizzazione, mediante finanza di progetto, di un "Resort - Centro Benessere", all'interno del palazzo "Donna Lidia", di proprietà del Comune di Ripabottoni, in quanto l'immobile non era utilizzato e necessitava di ulteriori interventi di ristrutturazione oltre quelli già realizzati con finanziamenti regionali per la ricostruzione post-sisma.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tra i progetti di investimento in corso di esecuzione rientrano le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002.

6 – Il rispetto delle regole di finanza pubblica

**RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE
E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI
DI CASSA**

L'Ente nell'anno precedente ha rispettato gli equilibri di bilancio, così come si evince dal prospetto allegato.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nell'anno precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, così come si evince dal prospetto allegato.

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
2018 - 2019 - 2020**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.233.521,03			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		52.697,33	69.832,00	34.916,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		1.000.664,75 0,00	957.613,06 0,00	960.499,23 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.05 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		1.016.842,08 69.832,00 4.235,71	990.925,06 34.916,00 4.800,46	958.895,23 34.916,00 5.365,23
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)		36.520,00 0,00 0,00	36.520,00 0,00 0,00	36.520,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
2018 - 2019 - 2020**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	114.201,98	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	452.000,00	202.000,00	202.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	566.201,98 0,00	202.000,00 0,00	202.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

COMUNE DI RIPABOTTONI (CB)

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
2018 - 2019 - 2020**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 469 DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGI 11/12/2016, N. 232 (LEGGI DI BILANCIO 2017)			
CITTA' METROPOLITANE - PROVINCE - COMUNI			
Comune di RIPA'BOTTONI			
(migliaia di euro)			
		Sezione 1	
		Previsioni di competenza 2017(1)	Dati gestionali (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) al II Semestre 2017
		(a)	(b)
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) (2)	+	250	250
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) (2)	+	357	357
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente (2)	-		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 - A3)	+	607	607
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	+	142	139
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	+	554	276
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	+	264	165
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	+	1.321	129
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	+		
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (3)	+	0	0
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	+	1.049	633
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) (2)	+	155	53
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (4)	-	34	
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione) (5)	-		
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (5)	-		
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	-	1.170	686
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	+	1.586	365
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) (2)	+	108	108
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (4)	-	12	
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (5)	-		
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	-	1.682	473
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	-		
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (3)	-	0	0
N) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		36	157
O) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017			
P) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA (N-O) (6)		36	157

Sezione 2 RIDE'ETERMINAZIONE OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 PER MANCATO UTILIZZO SPAZI ACQUISITI CON I PATTI DI SOLIDARIETA' 2017			
(migliaia di euro)			
RECUPERO SPAZI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 E NON UTILIZZATI		Previsioni di competenza 2017 (1)	Dati gestionali (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) al II Semestre 2017
		(a)	(b)
1) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE" ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016		0	0

2) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE", ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016 e relativi ad opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011.		
2A) di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito (Opere pubbliche - BDAP MOP).		
2B) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE", ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016 e NON oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011 (Altri investimenti e trasferimenti di funzioni delegate per edilizia scolastica ai sensi del comma 488-bis, art. 1, legge n. 232/2016).		
3) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE" e NON UTILIZZATI per IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti di cui ai commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016. (3 = 1 - 2 -2B)	0	0
4) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con le INTESE REGIONALI 2017, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017.	0	0
5) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valere sugli spazi acquisiti con le INTESE REGIONALI 2017, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017 e relativi ad opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011.		
5A) di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito (Opere pubbliche - BDAP MOP).		
5B) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valere sugli spazi acquisiti con le INTESE REGIONALI 2017, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017 e NON oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011 (Altri investimenti)		
6) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con le INTESE REGIONALI 2017 e NON UTILIZZATI per IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017. (6= 4 - 5 -5B)	0	0
7) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017.	0	0
8) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017 e relativi ad opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011.		
8A) di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito (Opere pubbliche - BDAP MOP).		
8B) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017 e NON oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011 (Altri investimenti)		
9) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE" e NON UTILIZZATI per IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti, ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017. (9= 7 - 8 - 8B)	0	0
Q) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e NON utilizzati (Q = O + 3 + 6 +9)	0	0
R) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA RIDETERMINATO (R = N-Q) (6)	36	157

Note

1) Nella colonna a), in sede di monitoraggio al 30 giugno 2017 inserire i dati relativi alla previsione iniziale o, in caso di variazioni di bilancio approvate alla data del 30 giugno 2017, i dati relativi alla previsione assestata (comprendente le variazioni approvate alla data del 30 giugno 2017). In sede di monitoraggio al 31 dicembre 2017 inserire i dati relativi alla previsione definitiva (comprendente tutte le variazioni approvate nel corso dell'esercizio). Nella colonna b), in sede di monitoraggio al 30 giugno 2017 inserire i dati gestionali alla data del 30 giugno 2017. In sede di monitoraggio al 31 dicembre 2017 inserire i dati di preconsuntivo.

2) In sede di monitoraggio al 30 giugno 2017 inserire i dati relativi alla previsione iniziale o, in caso di variazioni di bilancio approvate alla data del 30 giugno 2017, i dati relativi alla previsione assestata (comprendente le variazioni approvate alla data del 30 giugno 2017). In sede di monitoraggio al 31 dicembre indicare l'importo di preconsuntivo.

3) Nelle voci G ed M sono riportati gli effetti complessivi derivanti dagli spazi finanziari acquisiti e/o ceduti a seguito della partecipazione ai patti di solidarietà degli anni precedenti, nonché della partecipazione ai patti nazionali e alle Intese regionali nel 2017. Gli importi sono inseriti automaticamente dal sistema, sia nella colonna (a) che nella colonna (b) e derivano dalla cella (v) del modello VAR/PATTI/2017 dell'ente, visualizzabile sull'applicativo web all'indirizzo "http://pareggiobilancio.mef.gov.it". In particolare, se il valore nella cella (v) è negativo, gli spazi finanziari complessivamente acquisiti (maggiore capacità di spesa) saranno riportati in valore assoluto nella corrispondente cella G del prospetto MONIT/17. Se il valore nella cella (v) è positivo, gli spazi finanziari complessivamente ceduti (minore capacità di spesa) saranno riportati nella corrispondente cella M del prospetto MONIT/17.

4) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo, compilare solo la voce relativa alla previsione (colonna a), indicando il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto).

5) Compilare solo la voce relativa alla previsione (colonna a). I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.

6) Ai fini della verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo finale di competenza rileva la sola situazione annuale (al 31 dicembre 2017) relativa ai dati gestionali di cui alla colonna b). A tal fine viene presa in considerazione solo ed esclusivamente la Differenza tra il Saldo tra Entrate e Spese finali valide ai fini dei saldi di finanza pubblica e l'Obiettivo di saldo finale di competenza, rideterminato a seguito del recupero degli spazi acquisiti con i patti nazionali e le Intese regionali nel 2017 e non utilizzati per le finalità sottese (vedi dettaglio nella Sezione 2 - cella R). In caso di differenza positiva o pari a 0, il pareggio è stato conseguito. In caso di differenza negativa, il pareggio non è stato conseguito.

Pareggio di bilancio 2017 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016

CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2018

DENOMINAZIONE ENTE Comune di RIPABOTTONI

VISTO il decreto n. 138205 del 27 giugno 2017 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2017 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;

VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2017;

VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2017 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

		<i>Importi in migliaia di euro</i>
SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017		
		Competenza
1	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA	157
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2017 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO valido ai fini dei vincoli di finanza pubblica	157
4	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017	
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMM. 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017 (Per le modalità di utilizzo - Cfr. Paragrafo A dell'Allegato al decreto della certificazione)	0
6=4+5	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e NON utilizzati	0
7=3-6	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO	157

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

il pareggio di bilancio per l'anno 2017 è stato rispettato

il pareggio di bilancio per l'anno 2017 NON È STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE/IL SINDACO/IL SINDACO
METROPOLITANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)

Pareggio di bilancio 2017 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473, 474 e 479 della legge n. 232/2016

CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2018

DENOMINAZIONE ENTE Comune di RIPABOTTONI

VISTI i risultati della gestione di cassa dell'esercizio 2017;

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

Importi in migliaia di euro

SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017		Cassa totale(1)
1	Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	116
2	Titolo 2 - Trasferimenti correnti	279
3	Titolo 3 - Entrate extratributarie	157
4	Titolo 4 - Entrate in c/capitale	598
5	Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0
6=1+2+3+4+5	Totale Entrate finali	1.150
7	Titolo 1 - Spese correnti	601
8	Titolo 2 - Spese in c/capitale	460
9	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	0
10=7+8+9	Totale Spese finali	1.061
11=6-10	Saldo finale di cassa fra le entrate finali e le spese finali	89

1) Gestione di competenza + gestione residui.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT.SSA SYRIAM CASICALANDA



(Handwritten signature of Dott.ssa Syriam Casicalanda)

IL SINDACO
CIVETTA Orlando



(Handwritten signature of Il Sindaco Civetta Orlando)

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
Civetta Orazio



IL SEGRETARIO COMUNALE
Tolo Clementina



ALBO 293

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

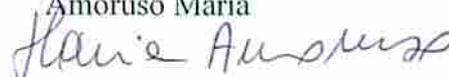
Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Trascorsi 15 giorni l'atto sarò consultabile nella sezione storica del sito.

Li, 24-07-2018

IL MESSO COMUNALE

Amoruso Maria



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art.127, c.1 del D.Lgs.267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione:

- ☒ E' divenuta esecutiva il 24-07-2018 poiché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, c.4 del D.Lgs. 267/2000;
- Diverrà esecutiva decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs.267/2000.

Ripabottoni, li 24-07-2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Tolo Clementina

