



UNIONE DEI COMUNI MONTANI "CASTELLO DI GERIONE"

Corso Roma, n. 78
86043 CASACALENDA

DETERMINAZIONE COPIA N. 14 Del 27-12-2017

UFFICIO UNIONE COMUNI MONTANI

Oggetto:	Bando di gara con procedura aperta per la gestione di un immobile comunale sito a Ripabottoni mediante progetto di finanza.CIG 7335312AF2.
----------	--

L'anno duemiladiciassette addì ventisette del mese di dicembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Coralbo Michele

RICHIAMATA INTEGRALMENTE la determina a contrarre trasmessa dal comune di Ripabottoni in data 27/12/2017 ed acquisita al protocollo della CUC Catstello di Gerione al n. 8735 del 27/12/2017.

PREMESSO:

- Che con deliberazione consiliare del comune di Ripabottoni n. 37 del 08/11/2016 si è disposto la Modifica al DUP ovvero il piano di alienazione e valorizzazione dei beni immobili comunali;
- Che nel piano di cui al punto precedente si individuata la vendita con i criteri stabiliti nelle schede allegate al DUP di porzione del fabbricato individuato al foglio 17, particella 720 sub 8 e 9;
- che le particelle che identificano l'immobile censito al foglio 17 p.lla 720 sub 8 e 9 sono strettamente legate alle particelle, 1332 e 749 come si evince dagli atti e dalle perizie di acquisto degli stessi immobili;
- Che obiettivo dell'amministrazione comunale di Ripabottoni è valorizzare il tessuto economico sociale ed occupazionale del territorio;

- Che in principio posto in vendita rappresenta un edificio strategico per il rilancio del settore turistico ricettivo del territorio di Ripabottoni;
- Che nell'anno 2017 si sono apportate nuove modifiche al DUP al fine di tentare la valorizzazione del bene anche mediante locazione.
- che In data 14/08/2017 l'amministrazione comunale ha ricevuto proposta di gestione dell'edificio comunale innanzi identificato con la formula del progetto di finanza, giusto protocollo n.3630/12 E26721-00.
- che Il responsabile dell'ufficio tecnico ha richiesto autorizzazione al sindaco p.t. di valutare la proposta pervenuta;
- che con delibera sindacale n.49 del 25/10/2017 si autorizza l'ufficio tecnico all'istruttoria del progetto presentato;
- che con delibera di consiglio comunale n. 30 del 29/11/2017 si è approvato il progetto di finanza fatte salve le modifiche richieste dal consiglio comunale;
- che con nota n.5208 del 06/12/2017 il responsabile dell'Ufficio tecnico fa richiesta alla ditta proponente di aderire alle prescrizioni del consiglio comunale;
- che con trasmissione n.5254/26/21-00 del 11/12/2017 la ditta Polichetti – Del Greco dichiara di aderire alle prescrizioni del sindaco;

DATO ATTO:

- Che al fine di perseguire le finalità dell'amministrazione Comunale di Ripabottoni si deve procedere alla pubblicazione del bando per l'affidamento del servizio mediante procedura di progetto di finanza ai sensi dell'art.183 comma 15 del d.lgs. 50/2016;
- Che al fine di garantire la massima trasparenza e pubblicità oltre che garantire la massima utilità alla pubblica amministrazione è doveroso procedere mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del d.lgs.50/2016
- Che è conveniente per l'amministrazione procedere con l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del d.lgs. 50/2016

VISTO:

- la legge n.127 del 1997;
- il D.L. 351 del 2001;
- il D.L. n.112 del 2008
- il vigente Statuto Comunale;
- il TUEL, approvato con D.Lgs. n.267/2000;

- il regolamento comunale;

D E T E R M I N A

CHE le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI INDIRE il bando, per la gestione dell'immobile censito in catasto al foglio 17 particella 720 sub 8 e 9 oltre particelle, 1332 e 749 a partire da una base d'asta;

DI STABILIRE che il valore da attribuire al progetto risulta pari a euro 240.284,50;

DI STABILIRE che nessun esborso di denaro sarà a carico dell'amministrazione comunale;

DI APPROVARE il Bando di gara di seguito riportato, il disciplinare di gara, gli elaborati di progetto posti a base di gara e lo schema di convenzione così come emendata in consiglio comunale con delibera n.30/2017;

DI PRECISARE che copia degli elaborati di progetto e dello schema di convenzione posti a base di gara sono depositati presso la casa comunale, ovvero presso l'ufficio tecnico del Comune di Ripabottoni;

CHE è fatto obbligo estrarre copia del progetto e dello schema di convenzione nonché visitare i luoghi entro 10 giorni antecedenti alla data ultima di presentazione delle offerte;

DI ATTRIBUIRE alla gara il codice CIG 7335312AF2

BANDO DI GARA

Bando di gara per la gestione dell' immobile comunale mediante progetto di
finanza

Determina Ufficio Tecnico n. 48/2017

Oggetto: gestione tramite progetto di finanza di un immobile comunale sito nel comune di Ripabottoni ed identificato catastalmente al foglio 17 particella 720 sub 8 e 9 e particelle 749, 1331, 1332. Art.183 comma 15 d.lgs 50/2016

1. AMMINISTRAZIONE:

COMUNE DI RIPABOTTONI

Corso Garibaldi, n. 19, 86040 Ripabottoni (CB)

Telefono: 0874/847373 - Fax: 0874/847103

email: amministrazione@comuneripabottoni.it

email pec: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it

indirizzo internet: www.comuneripabottoni.it

2. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta ai sensi dell'art.60 del d.lgs.50/2016, con ammissione di offerte migliorative intesa come valorizzazione e trasformazione del bene da residenziale a turistico alberghiero, da comparare con il progetto posto a base di gara depositato presso la casa comunale.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore di colui che avrà formulato la migliore offerta economica ed avrà fornito il progetto migliore di cambio di destinazione d'uso da residenziale a turistico alberghiero.

Si procederà all'affidamento del bene alle seguenti condizioni:

- a) L' immobile sarà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a misura, con i relativi pesi ed oneri, accessioni e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate tanto apparenti che non apparenti. Lo stato dell'immobile sarà quello risultante dalla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve.
- b) il valore del progetto di recupero è stato determinato al solo scopo della formazione del prezzo a base d'asta;

c) Sono parimenti a carico dell'aggiudicatario l'onere e le spese per l'eventuale frazionamento e/o accatastamento degli immobili non censiti in catasto.

3. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DI VENDITA E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

3.1. LUOGO DI UBICAZIONE: C/so Vittorio Emanuele del Comune di Ripabottoni – Provincia di Campobasso (CB).

3.2. DESCRIZIONE: Immobile censito in catasto al foglio 17 pa.lla 720 sub 8 e 9 composto da:

- Piano Terra costituito da due locali deposito scantinato di mq $(60.77+32.26)= 93.03$ mq
- Piano Secondo costituito da n.5 camere, cucina, sala pranzo, salone, n.4 ripostigli, dispensa, disimpegno e servizi per mq complessivi pari a 252.28
- Piano sottotetto costituito da soffitta e soffitta non praticabile per complessivi mq 166.60
- Particelle catastali in adiacenza al fabbricato n.249, 1331, 1332

L'immobile si presenta allo stato rustico con il solo consolidamento strutturale.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE. La concessione avrà durata di anni 87 a partire dalla data di stipula del contratto. E' facoltà del concedente provvedere alla consegna anticipata del bene.

5. VALORE DELLA CONCESSIONE. Il valore viene stimato come costo di riqualificazione e conversione della proprietà comunale pari ad euro 240.284,50

6. LOTTO Unico

7. GARANZIE RICHIESTE: sono richieste le garanzie di cui all'art.183 comma 15 del d.lgs. 50/2016

8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE. Requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016. Requisiti di carattere professionale di cui al d.lgs. 50/2016 art 83. Requisiti di carattere economico di cui all'art. 79 e 95 del dpr 207/2010.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA. Requisiti di cui all'art.45 d.lgs. 50/2016

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. Offerta economicamente più vantaggiosa da intendersi come offerta migliorativa del progetto posto a base di gara.

11.RINNOVABILITÀ. l'appalto non è rinnovabile.

12. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

TERMINE perentorio per la presentazione delle offerte e di tutta la documentazione: giorno 14/02/2018 ore 12.00;

INDIRIZZO: Unione dei Comuni Montani Castello di Gerione c/o Comune di Casacalenda c/so Roma 78 11- 86043 Casacalenda(CB);

MODALITÀ: Il plico contenente l'offerta deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, negli orari di apertura al pubblico, previo rilascio di apposita ricevuta;

APERTURA OFFERTE: seduta pubblica il giorno 19/03/2018 dalle ore 15.00 presso Unione dei Comuni Montani Castello di Gerione c/o Comune di Casacalenda c/so Roma 78 11- 86043 Casacalenda(CB).

Oltre detto termine non sarà valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.

Il plico, contenente la documentazione di seguito elencata, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca o con una striscia di carta incollata con impresso il timbro o le iniziali del concorrente e dovrà recare l'indicazione:

"NON APRIRE OFFERTA PER GESTIONE IMMOBILI COMUNALI MEDIANTE PROGETTO DI FINANZA"

Nel plico dovranno essere incluse le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate, riportanti all'esterno rispettivamente la dicitura **"DOCUMENTAZIONE"** - **"OFFERTA TECNICA"**

La busta **"DOCUMENTAZIONE"** dovrà contenere:

1. Istanza di ammissione alla gara, debitamente sottoscritta dal concorrente, alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con le quali il concorrente assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti

falsi, dichiara le condizioni generali e quelle di carattere tecnico ed economico finanziario.

- le generalità dell'offerente (nome, cognome, data e luogo nascita, codice fiscale, se trattasi di persona fisica; denominazione, ragione sociale, sede legale, partita I.V.A. e generalità dell/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società commerciale);
- di essere coniugato in regime di comunione dei beni, ovvero di essere coniugato in regime di separazione dei beni, ovvero di essere di stato libero (*riportare solo la condizione che interessa*);
- di aver preso esatta conoscenza dell'immobile oggetto di alienazione e di aver considerato e valutato ogni aspetto, condizione o limite, sia intrinseco agli edifici che edilizio, urbanistico o di altra specie, e pertanto di aver acquisito tutti gli elementi utili alla formulazione della propria incondizionata offerta;
- di aver preso compiutamente visione della perizia di stima dell'immobile oggetto di vendita, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 04.06.2009 e di essere consapevole di formulare offerta " a corpo " per l'acquisto dell'immobile, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con accessori e pertinenze, diritti, oneri, servitù attive e passive di qualsiasi specie, con azioni e ragioni;
- di non pretendere indennizzo alcuno e sollevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità che potrebbe insorgere, successivamente alla aggiudicazione, per eventuali peggioramenti delle condizioni di staticità dell'immobile o da eventuali anomalie, vizi e/o difetti occulti non cognitivi al momento della presentazione dell'offerta;
- di accettare incondizionatamente, in caso di aggiudicazione, le modalità e i termini di pagamento indicati dall'Ente nel bando di gara;
- di accollarsi, in caso di aggiudicazione, ogni spesa inerente la stipula dell'atto di compravendita, nonché quelle relative al frazionamento ed all'accatastamento;
- di non avere procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n° 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.1965 n° 575;
- Di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato preventivo e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la gara;
- Di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali nell'ambito della procedura di cui al presente bando.

a) Polizza fidejussoria provvisoria;

b) Dichiarazione di una compagnia di assicurazione, oppure di un istituto bancario, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs n. 385/1993 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice;

La busta **OFFERTA TECNICA** dovrà contenere l'offerta tecnica che contempla il cambio di destinazione d'uso dell'immobile da struttura residenziale in ricettiva turistico alberghiera che sarà valutata dalla commissione giudicatrice come di seguito riportato

Proposta di cambio di destinazione d'uso da residenziale ad attività ricettiva turistico alberghiera: **Punti 100/100**, di cui:

- 60 pt sulla proposta progettuale di riconversione del bene
- 15 pt tempo di vincolo attività ricettiva (minimo 5 anni) un punto per ogni anno aggiuntivo;
- 25 pt progetto insistente sulle particelle 1332, 1131 e 749 relativo anche dello studio della viabilità comunale e della interconnessione tra il centro abitato e i punti di interesse

ALTRE INFORMAZIONI:

- Presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Ripabottoni- Corso Garibaldi 19 (orari di apertura al pubblico: martedì e giovedì dalle 8.00 alle 17.00), sono disponibili per la consultazione copie del presente bando, della planimetria relativa agli immobili, delle relazioni di stima, nonché dei certificati di destinazione urbanistica;
- la mancata osservanza anche di una sola delle condizioni e prescrizioni sopra riportate o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara;
- l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- i soggetti interessati alla restituzione dei documenti prodotti per la partecipazione alla presente gara sono pregati di allegare una busta affrancata;
- non saranno ammesse offerte per persone da nominare, né offerte in diminuzione sui valori a base d'asta.

DATI PERSONALI - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" si forniscono le informazioni qui di seguito indicate:

- a) i dati richiesti ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dall'ente, per il procedimento di cui all'oggetto;
- b) il conferimento dei dati richiesti ai concorrenti per l'ammissione alla procedura ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara medesima; in particolare:
- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione;
 - per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il soggetto concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dell'aggiudicazione;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:
- al personale dipendente dell'ente implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196;
- e) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico dei concorrenti;
- f) il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, ai quali si fa espresso rinvio;
- g) il titolare del trattamento dei dati personali è l'ing. Michele Coralbo - Resp. del Servizio Tecnico Comunale con sede nel Comune di Ripabottoni Corso Garibaldi n.19

Il presente bando può essere consultato e ritirato presso l'Ufficio Tecnico comunale – Corso Garibaldi n.19 – 86040 Ripabottoni (CB) - ed è disponibile sul sito Internet del Comune di Ripabottoni: www.comuneripabottoni.it - sezione bandi

Avverso le statuizioni del presente bando ritenute, dai soggetti interessati alla partecipazione, immediatamente lesive, è ammesso proporre nel termine di sessanta giorni dalla data dello stesso, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'art. 2 della legge 06/12/1971, n.1034 oppure, in via alternativa, proporre nel termine di centoventi giorni dalla stessa data ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199,

Responsabile unico del procedimento è l'ing. Michele Coralbo, con sede nel Comune di Ripabottoni Corso Garibaldi 19 – tel: 0874/847373 - Fax: 0874/847103- e-mail: amministrazione@comuneripabottoni.it .

**Il Responsabile del
Procedimento
(ing. Michele CORALBO)**

DISCIPLINARE DI GARA (NORME INTEGRATIVE AL BANDO)

gestione tramite progetto di finanza di un immobile comunale sito nel comune di Ripabottoni ed identificato catastalmente al foglio 17 particella 720 sub 8 e 9 e particelle 749, 1331, 1332. Art.183 comma 15 d.lgs 50/2016

Determina Ufficio Tecnico n. 48/2017

Oggetto: gestione tramite progetto di finanza dell'immobile comunale foglio 17 particella 720 sub 8 e 9 e particelle 749, 1331, 1332. Art.183 comma 15 d.lgs 50/2016

1. AMMINISTRAZIONE:

COMUNE DI RIPABOTTONI

Corso Garibaldi, n. 19, 86040 Ripabottoni (CB)

Telefono: 0874/847373 - Fax: 0874/847103

email: amministrazione@comuneripabottoni.it

email pec: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it

indirizzo internet: www.comuneripabottoni.it

2. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta ai sensi dell'art.60 del d.lgs.50/2016, con ammissione di offerte migliorative intesa come valorizzazione e trasformazione del bene da residenziale a turistico alberghiero, da comparare con il progetto posto a base di gara depositato presso la casa comunale.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore di colui che avrà formulato la migliore offerta economica ed avrà fornito il progetto migliore di cambio di destinazione d'uso da residenziale a turistico alberghiero.

Si procederà all'affidamento del bene alle seguenti condizioni:

- d) L' immobile sarà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a misura, con i relativi pesi ed oneri, accessioni e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate tanto apparenti che non apparenti. Lo stato dell'immobile sarà quello risultante dalla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve.

- e) il valore del progetto di recupero è stato determinato al solo scopo della formazione del prezzo a base d'asta;
- f) Sono parimenti a carico dell'aggiudicatario l'onere e le spese per l'eventuale frazionamento e/o accatastamento degli immobili non censiti in catasto.

3. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DI VENDITA E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

3.1. LUOGO DI UBICAZIONE: C/so Vittorio Emanuele del Comune di Ripabottoni – Provincia di Campobasso (CB).

3.2.DESCRIZIONE: Immobile censito in catasto al foglio 17 pa.la 720 sub 8 e 9 composto da:

- Piano Terra costituito da due locali deposito scantinato di mq $(60.77+32.26)= 93.03$ mq
- Piano Secondo costituito da n.5 camere, cucina, sala pranzo, salone, n.4 ripostigli, dispensa, disimpegno e servizi per mq complessivi pari a 252.28
- Piano sottotetto costituito da soffitta e soffitta non praticabile per complessivi mq 166.60
- Particelle catastali in adiacenza al fabbricato n.249, 1331, 1332

L'immobile si presenta allo stato rustico con il solo consolidamento strutturale.

TITOLO PRIMO

CAPO PRIMO

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna a mano, **entro il termine perentorio (ore 12.00 del 14/02/2018)** ed all'indirizzo Comune di Casacalenda, c/so Roma 78 - Cap 86043 - Casacalenda (CB).

I plichi, **pena l'esclusione dalla gara**, devono essere sigillati con ceralacca o simili e controfirmati sui lembi di chiusura, recare all'esterno, oltre all'indirizzo dell'Ente Appaltante, l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara:

GESTIONE IMMOBILI COMUNALI MEDIANTE PROGETTO DI FINANZA

Il plico dovrà riportare, inoltre, il giorno e ora di scadenza per la presentazione delle offerte (14/02/2018 ore 12.00).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno, **pena l'esclusione dalla gara**, DUE BUSTE, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

1) BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE”.

2) BUSTA B – OFFERTA TECNICA – la busta dovrà contenere al suo interno:

elaborati progettuali, piano finanziario, cronoprogramma, relazione tecnica e tutto quanto previsto dall'art.183 comma 15 del d.lgs. 50/2016 al fine di candidare il progetto all'amministrazione comunale.

**CAPO SECONDO
CONTENUTO DEI PLICHI**

- BUSTA A - “DOCUMENTAZIONE”

Nella Busta A – “Documentazione” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **Domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta su ogni foglio, dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve

essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità anch'esso sottoscritto; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nella domanda il sottoscrittore/i:

- a) **dichiara, indicandole specificamente**, di non trovarsi in tutte le condizioni previste dall'articolo 38 del D.lgs. n. 50/2016 Codice degli appalti;
- b) **dichiara che nei propri confronti**, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c) **dichiara che nei propri confronti** non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto di lavori pubblici;
- d) **indica i nominativi**, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- e) **elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede)** rispetto alle quali si trova, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- f) **attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione**”;
- g) **dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nei capitolati speciali d'appalto, nei grafici di progetto e altri atti allegati al progetto**;
- h) **attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori**;
- i) **di essere in possesso dell'attestato SOA di cui al D.P.R. 207/2010 e successive modificazioni ed integrazioni per le categorie, classifiche ed importi relativi ai lavori da appaltare.**

- j) **attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;**
- k) **attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;**
- l) **attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;**
- m) **indica il codice fiscale e partita IVA dell'impresa, denominazione e/o ragione sociale, sede sociale, sede operativa, recapito di corrispondenza, tipo di impresa, C.C.N.L. applicato, codice ditta INAIL, matricola azienda INPS, posizione contributiva individuale titolare/soci imprese artigiane, codice impresa CASSA EDILE, dimensione aziendale, specificare se da 0 a 5, se da 6 a 15 oppure se superiore ai 15 dipendenti, di essere in regola con gli adempimenti contributivi;**
- n) **dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;**
- o) **attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;**
- p) **indica il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale va inviata l'eventuale richiesta;**
- q) **(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;**
- r) **indica le lavorazioni che, ai sensi dell'articolo 118 D.L.gs. n. 163/2006 Codice degli appalti, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo;**

s) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, D.L.gs. n.50/2016 Codice degli appalti) indica per quali consorziati il consorzio concorre e, relativamente a questi ultimi, per quali consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati.

t) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

u) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

2) dichiarazione in originale rilasciata dall'Ufficio Tecnico del Comune di Ripabottoni - dalla quale risulta che la ditta ha preso visione dei luoghi e del progetto.

E' obbligatoria la presa visione degli elaborati progettuali pena l'esclusione dalla gara da effettuarsi unitamente alla visita sui luoghi dell'appalto fino al giorno 31/01/2018. A tal fine i documenti di progetto sono in visione presso gli Uffici Comunali di Ripabottoni nei giorni di Mercoledì e Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. L'incaricato comunale avrà cura di accompagnare gli interessati sul luogo oggetto della progettazione al fine di portare gli stessi a conoscenza delle problematiche che si dovranno affrontare nell'esecuzione delle opere. Gli adempimenti di cui sopra (presa visione degli elaborati progettuali e sopralluogo sui luoghi interessati ai lavori) potranno essere effettuati dai seguenti soggetti:

- *da un legale rappresentante o da un Direttore Tecnico dell'Impresa munito di documento di riconoscimento, nonché di idonea documentazione (C.C.I.A.A., SOA,) dalla quale risulti la carica ricoperta;*
- *da un incaricato munito di delega dell'Impresa e di documento di riconoscimento, ai quali verrà rilasciato l'attestato di eseguita presa visione dei documenti d'appalto e sopralluogo dei lavori oggetto d'appalto (da allegare alla documentazione di gara).*

I soggetti di cui sopra potranno ritirare l'attestato per un solo concorrente ovvero sarà rilasciata una sola attestazione per ogni persona fisica, sia essa titolare o

legale rappresentante, procuratore o direttore tecnico del soggetto concorrente.

La presa visione, il sopralluogo e l'eventuale copia di atti, devono essere richieste previo appuntamento telefonico con almeno due giorni di anticipo al numero 0874/847373 (Comune di Ripabottoni), referente Giuseppe SAURO.

Le imprese che hanno effettuato utilmente il sopralluogo entro il termine innanzi previsto possono richiedere ulteriori sopralluoghi, prendere visione degli atti progettuali, richiedere copia degli stessi, effettuandone apposita richiesta, sino al giorno 07/02/2018.

3) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE; tale mandato deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

4) quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria o polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria di cui al **punto 7** del bando di gara.

5) dichiarazione di un istituto bancario, o di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino a collaudo delle opere ovvero certificato di regolare esecuzione;

6) dichiarazione del legale rappresentante dell'Impresa che darà immediatamente inizio ai lavori ad avvenuta aggiudicazione definitiva ed efficace;

7) ricevuta di versamento di € 35,00, Causale: Codice fiscale del partecipante e Codice CIG: 7335312AF2 a favore dell'A.N.A.C.

La domanda di partecipazione con annesse dichiarazioni di cui al punto 1) del presente disciplinare di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni di cui al punto 1), lettera a), b) e c) del presente disciplinare di gara, devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 45 Codice degli Appalti.

In caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi la certificazione di cui al punto 9) deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

I plichi devono contenere al loro interno, **pena l'esclusione dalla gara, DUE BUSTE**, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

– BUSTA B –Offerta Tecnica – la busta dovrà contenere al suo interno gli elaborati per il cambio di destinazione d'uso dell'immobile da struttura residenziale in ricettiva turistico alberghiera

Elaborati progettuali, cronoprogramma, piano economico finanziario e tutto quanto previsto dall'art.183 comma 15 d.lgs. 50/2016.

Nessun compenso economico è previsto per la esecuzione delle opere contenute nella presente offerta tecnica migliorativa.

Tutta la suddetta documentazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da

soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE, oltre che dal tecnico abilitato.

La Documentazione deve essere accompagnata da dichiarazione di impegno alla esecuzione delle opere rese nelle forme di legge. L'amministrazione si riserva, nell'ambito dei computi metrici previsti di apportare tutte le modifiche che a suo insindacabile giudizio sono migliorative dell'intervento.

L'offerta migliorativa dovrà essere unica e non prevedere opzioni di scelta da parte dell'amministrazione, pena l'attribuzione di un punteggio pari a 0/100 (zero/100).

TITOLO SECONDO PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa artt. 59, 60 e 95 comma 2 e 6 del D.L.gs. n.50/2016, in base ai criteri di seguito indicati, i cui specifici pesi ponderali sono :

- 60 pt sulla proposta progettuale di riconversione del bene
- 15 pt tempo di vincolo attività ricettiva (minimo 5 anni) un punto per ogni anno aggiuntivo;
- 25 pt progetto insistente sulle particelle 1332, 1131 e 749 relativo anche dello studio della viabilità comunale e della interconnessione tra il centro abitato e i punti di interesse

1) Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;**

- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 1 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara dopo l'apertura dell'offerta economica;
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 47, del D.L.gs. n. 50/2016 Codice degli Appalti hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio dalla gara;

2) Verifica dei requisiti:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art.80 del Codice.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del codice degli appalti, con riferimento eventualmente ai medesimi concorrenti individuati con sorteggio oppure individuati secondo criteri discrezionali;

3) Procedo:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 1 del codice degli appalti e del DPR 207/2010, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

4) Conclusione della procedura di gara e apertura delle offerte:

In prosieguo alla prima seduta nella seduta successiva verrà aperta la **BUSTA B** contenenti la documentazione relativa all'attribuzione dei punteggi dei relativi criteri ed elencati (ma non esaminati) gli atti in esse contenuti. In prosieguo o in

seduta successiva (**segreta**) si procederà alla valutazione delle offerte presentate ed alla attribuzione dei punteggi relativi.

Successivamente la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede:

A) Sulla base della documentazione contenuta nella BUSTA B.

La commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata a mezzo avviso all'albo pretorio e con comunicazione ai concorrenti, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del codice per la lettura dei risultati.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

TITOLO TERZO CAUSE DI ESCLUSIONE

1) Sono escluse senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- a) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;
- c) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente;
- d) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

2) Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- a) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; questo quand'anche

una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna, che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo;

- b) con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- c) mancanti dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
- d) mancanti della cauzione provvisoria; con cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto o con scadenza anteriore a quella prescritta dagli atti di gara, ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla stazione appaltante;
- e) con fideiussione (se tale sia la forma della cauzione) carente della previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dell'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- f) senza l'impegno di un fideiussore a rilasciare successivamente la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva);
- g) mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi della busta interna, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;
- h) con requisiti economici o tecnici non sufficienti;

3) Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna, le offerte:

- a) mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati;
- b) che contengano, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

4) Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a) in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;

- b) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
- c) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
- d) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

Si precisa che per le cause di esclusione trova applicazione l'istituto del soccorso istruttorio introdotta dall'art. 80, del codice dei contratti.

TITOLO QUARTO

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1) *Formazione della graduatoria:* la gara è aggiudicata al concorrente che abbia ottenuto il massimo punteggio sommando quello assegnato ad ogni criterio così come disposto al Titolo Secondo del presente disciplinare;

2) *Aggiudicazione provvisoria:* l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

- a) agli adempimenti in materia di lotta alla criminalità organizzata di cui al D.P.R. n. 252 del 1998;
- b) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della stazione appaltante.

3) *Obblighi dell'aggiudicatario:* l'aggiudicatario è obbligato:

- a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto entro i **35 (quarantacinque)** giorni dall'aggiudicazione, e a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- b) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, D.L.gs. n.50/2016 nonché la polizza di cui all'articolo

125 del D.P.R. 207/2010 per una somma assicurata pari all'importo di aggiudicazione e per Responsabilità Civile contro i Terzi (RCT) con un massimale assicurato non inferiore ad € 500.000,00 e conforme allo schema approvato con D.M. 123/2004;

c) ad iniziare i lavori entro il termine di sei mesi dalla aggiudicazione definitiva ovvero dalla stipula del contratto;

d) ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro, anche con specifica condizione contrattuale.

TITOLO QUINTO DISPOSIZIONI FINALI

1) FANNO PARTE INTEGRANTE DEL BANDO:

- a. Il disciplinare di gara, i capitolati speciali d'appalto;
- b. Le disposizioni del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- c. Le disposizioni del DPR 207/2010.

2) ALTRE INFORMAZIONI:

- a. L'appalto non è diviso in lotti.
- b. Sono ammesse varianti, concordate ed autorizzate dall'amministrazione
- c. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, hanno diritto alla restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara, dopo la conclusione di quest'ultima e l'aggiudicazione definitiva; il responsabile unico del procedimento può differire tale restituzione, ovvero se del caso rifiutarla, fino alla conclusione di controlli e verifiche o fino alla conclusione di eventuali procedimenti giurisdizionali o amministrativi previsti dalle norme vigenti, limitatamente ai documenti necessari, direttamente o indirettamente, per tali procedimenti;
- d. Non è ammissibile la partecipazione e l'eventuale offerta ad un singolo lotto;
- e. La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;

- f. Il responsabile unico del procedimento indicato negli atti di gara può essere cambiato, per motivate ragioni e ai sensi delle previsioni del vigente ordinamento, senza che ciò pregiudichi i rapporti tra la stazione appaltante e i concorrenti e il successivo aggiudicatario;
- g. Per tutte le controversie derivanti dal contratto, le stesse saranno trattate a norma del Nuovo Codice degli Appalti con esclusione della competenza arbitrale;
- h. I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 del D.L.gs. n.196/2003 ed utilizzati solo per le finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti e, comunque, trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- i. Il disciplinare di gara contenente le modalità di partecipazione alla gara, sono scaricabili dal sito internet del Comune di Ripabottoni: www.comuneripabottoni.it;
- j. Responsabile del procedimento: ing. Michele CORALBO;
- k. Ai fini della prenotazione del sopralluogo e per l'acquisizione di informazioni di carattere tecnico gli offerenti possono rivolgersi al responsabile del procedimento, nei giorni di Mercoledì e Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- l. Le richieste nonché la presa visione del progetto e le relative copie degli elaborati di cui ai punti 2) del presente disciplinare, previo appuntamento telefonico dovranno essere prenotate con almeno due giorni di anticipo al numero 0874-847103 - 0874.847373.
- m. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. MOLISE.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ing. Michele CORALBO, è domiciliato presso il COMUNE DI RIPABOTTONI, Corso Garibaldi, n. 19, 86040 Ripabottoni (CB), e per qualsiasi chiarimento e informazione in merito al Disciplinare in oggetto rivolgersi il Mercoledì e Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ai seguenti recapiti:

- Telefono: 0874/847373 - Fax: 0874/847103;
- email: amministrazione@comuneripabottoni.it;
- email pec: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it.

**Il Responsabile del
Procedimento
(ing. Michele CORALBO)**

*Il Responsabile del servizio
f.to Coralbo Michele*

PARERE: In attesa in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Data: 27/12/2017

Il Responsabile del servizio
F.to Coralbo Michele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io Responsabile del Servizio che copia della presente determinazione viene affissa ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa all'Albo Pretorio Comunale nel sito web istituzionale www.comune.casacalenda.cb.it di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 27/12/2017 al 10/01/2018 e registrata sub Prot. N° 313 del Registro delle Pubblicazioni on line.

Casacalenda 27/12/2017

Il Responsabile del Servizio
F.to Coralbo Michele

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Casacalenda li 27-12-2017

