



# COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)  
E.mail: [amministrazione@comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@comuneripabottoni.it)

Telefono / Fax : **0874** / 847103 – 847373  
E.mail Certificata: [amministrazione@pec.comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@pec.comuneripabottoni.it)  
**Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709**

## DISCIPLINARE DI GARA (NORME INTEGRATIVE AL BANDO)

PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI: “RIPARAZIONE CON MIGLIORAMENTO SISMICO DEI FABBRICATI INCLUSI NEL **PEU 4 SP 01** , **PEU 5 SP 01** E **PEU 11 SP 01**”.

PEU	SOTTOPROGETTO	CUP	CIG
4	1	E11E13000240002	52958902AE
5	1	E16I08000000002	52958967A0
11	1	E12G08000000002	5478579A67

### 1. STAZIONE APPALTANTE:

*COMUNE DI RIPABOTTONI*

C.so Garibaldi n. 19 Cap 86040 - Ripabottoni (CB)

Telefono: 0874/847373 - Fax: 0874/847103

[www.comuneripabottoni.it](http://www.comuneripabottoni.it)

email: [amministrazione@comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@comuneripabottoni.it)

email pec: [amministrazione@pec.comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@pec.comuneripabottoni.it)

### 2. PROCEDURA DI GARA:

**Procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli articoli 53, comma2, lett. a), 55, comma 5 e 83 del D.lgs. 12 aprile 2006, n.163 (nel prosieguo, Codice).

### 3. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA, IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITA’ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI, AVVERTENZE PARTICOLARI:

**3.1.LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Ripabottoni – Provincia di Campobasso (CB), tra Via Messina, Via Tufo, Corso Garibaldi, Via Giardino, Via 4 Novembre 1918, Via Fosso, Via Foggia, Via Arezzo, ed inoltre Via Lucera.

**3.2.DESCRIZIONE:** I lavori consistono essenzialmente in opere di riparazione con miglioramento sismico di immobili danneggiati dal sisma mediante interventi sulle strutture portanti sia verticali che orizzontali e successive opere di finitura con il rifacimento degli impianti elettrici, idrico-sanitari, termici delle varie unità immobiliari appartenenti ad un PEU (Progetto Edilizio Unitario). Per una più puntuale e chiara descrizione dei lavori si rimanda agli elaborati tecnici e contabili allegati al progetto esecutivo.

**3.3.NATURA LAVORI:** Opere Edili appartenenti alla categoria OG1 “Edifici Civili” classifica IVbis, prevalente;



# COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)  
E.mail: [amministrazione@comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@comuneripabottoni.it)

Telefono / Fax : **0874** / 847103 – 847373  
E.mail Certificata: [amministrazione@pec.comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@pec.comuneripabottoni.it)  
**Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709**

### 3.4. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO:

Importo complessivo dei lavori (compreso oneri della sicurezza): € <b>2.939.549,23</b> di cui:	
Lavori:	€ 2.881.911,04
Oneri della sicurezza non soggette a ribasso:	€ 57.638,19

### 3.5. LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO:

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazione	Importo Complessivo	Indicazioni
Edifici civili	OG1	IV bis	Obbligatoria	€ 2.939.549,23	<i>Le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente OG1, soggette a qualificazione obbligatoria, sono sub appaltabili nella misura del 30%.</i>

*I concorrenti possono beneficiare dell'incremento dei limiti alle condizioni indicate nell'art. 61, comma 2, del DPR 207/2010.*

**3.6 MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:** a misura ai sensi di quanto previsto dagli art. 34, 35 e 36 dei rispettivi Capitolati Speciali d'Appalto;

## TITOLO PRIMO

### CAPO PRIMO

#### Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio (**ore 13:00 del 28-02-2014**) ed all'indirizzo Comune di Ripabottoni, C.so Garibaldi n. 19 Cap 86040 - Ripabottoni (CB) di cui al **punto 1.** del bando di gara, non è ammessa la consegna a mano.

I plichi, **pena l'esclusione dalla gara**, devono essere sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura, recare all'esterno, oltre all'indirizzo dell'Ente Appaltante, l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara: (PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIPARAZIONE CON MIGLIORAMENTO SISMICO DEI FABBRICATI INCLUSI NEL PEU 4 SP 01 , PEU 5 SP 01 E PEU 11 SP 01), il **giorno e l'ora** (04.03.2014 ore 10:30) di espletamento della medesima. Il plico dovrà riportare, inoltre, il giorno e ora di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno, **pena l'esclusione dalla gara**, sette buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:



# COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)  
E.mail: [amministrazione@comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@comuneripabottoni.it)

Telefono / Fax : **0874** / 847103 – 847373  
E.mail Certificata: [amministrazione@pec.comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@pec.comuneripabottoni.it)  
**Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709**

- **BUSTA A – “Documentazione”**
- **BUSTA B – “Offerta Tecnica relativa alla “Sistemazione aree pubbliche incluse nel perimetro che circonda il PEU 4 SP 01, il PEU 5 SP 01 e il PEU 11 SP 01, ossia l’intera area compresa tra Via Messina, Via Tufo, Corso Garibaldi, Via Giardino, Via 4 Novembre 1918, Via Fosso, Via Foggia, Via Arezzo, ed inoltre Via Lucera”;**
- **BUSTA C – “Offerta Tecnica relativa alla “Sistemazione della pavimentazione stradale compresi i marciapiedi e i relativi sottoservizi lungo Corso Garibaldi e Corso V. Emanuele III mediante modifica e/o nuova realizzazione di pavimentazione”;**
- **BUSTA D – “Disponibilità al facchinaggio e allo smaltimento”**
- **BUSTA E – “Offerta accatastamenti e/o variazioni catastali delle unità immobiliari;**
- **BUSTA F – “Offerta economica”;**
- **BUSTA G – “Offerta tempo”;**

## CAPO SECONDO Contenuto dei plichi

### - BUSTA A - “DOCUMENTAZIONE”

**Nella Busta A – “Documentazione”** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**1) Domanda di partecipazione alla gara** (redatta preferibilmente in conformità al **“modello A”** del bando), sottoscritta su ogni foglio, dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità anch’esso sottoscritto; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nella domanda il sottoscrittore/i:

- a) dichiara, indicandole specificamente, di trovarsi in tutte le condizioni previste dall’articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e m bis) del D.lgs. n. 163/2006 Codice degli appalti;*
- b) dichiara che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all’articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;*
- c) dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto di lavori pubblici;*
- d) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;*
- e) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova, ai sensi dell’articolo 2359 del codice civile, in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;*
- f) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione”;*
- g) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nei capitolati speciali d’appalto, nei grafici di progetto e altri atti allegati al progetto;*
- h) attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;*
- i) di essere in possesso dell’attestato SOA di cui al D.P.R. 34/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le categorie, classifiche ed importi relativi ai lavori da appaltare.*



# COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)  
E.mail: [amministrazione@comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@comuneripabottoni.it)

Telefono / Fax : **0874** / 847103 – 847373  
E.mail Certificata: [amministrazione@pec.comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@pec.comuneripabottoni.it)  
**Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709**

- j) **attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;**
- k) **attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 133 del D.lgs. n. 163/2006 Codice degli appalti;**
- l) **attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;**
- m) **indica il codice fiscale e partita IVA dell'impresa, denominazione e/o ragione sociale, sede sociale, sede operativa, recapito di corrispondenza, tipo di impresa, C.C.N.L. applicato, codice ditta INAIL, matricola azienda INPS, posizione contributiva individuale titolare/soci imprese artigiane, codice impresa CASSA EDILE, dimensione aziendale, specificare se da 0 a 5, se da 6 a 15 oppure se superiore ai 15 dipendenti, di essere in regola con gli adempimenti contributivi;**
- n) **dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;**
- o) **attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;**
- p) **indica il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale va inviata l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del D.lgs. n. 163/2006 Codice degli appalti;**
- q) **(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;**
- r) **indica le lavorazioni che, ai sensi dell'articolo 118 D.lgs. n. 163/2006 Codice degli appalti, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo;**
- s) **(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) D.lgs n. 163/06 Codice degli appalti ) indica per quali consorziati il consorzio concorre e, relativamente a questi ultimi, per quali consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati.**
- t) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;**
- u) **assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;**

## 2) Dichiarazione in originale rilasciata dall'Ufficio Sisma del Comune di Ripabottoni - dalla quale risulta che la ditta ha preso visione dei luoghi e del progetto.

E' obbligatoria la presa visione degli elaborati progettuali da effettuarsi unitamente alla visita sui luoghi dell'appalto. A tal fine i documenti di progetto sono in visione presso gli Uffici Comunali di Ripabottoni nei giorni di **martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,30 e dalle ore 15,00 alle ore 17:00**. L'incaricato comunale avrà cura di accompagnare gli interessati sul luogo oggetto della progettazione al fine di portare gli stessi a conoscenza delle problematiche che si dovranno affrontare nell'esecuzione delle opere. Gli adempimenti di cui sopra (presa visione degli elaborati progettuali e sopralluogo sui luoghi interessati ai lavori) potranno essere effettuati dai seguenti soggetti:

- *da un legale rappresentante o da un Direttore Tecnico dell'Impresa munito di documento di riconoscimento, nonché di idonea documentazione (C.C.I.A.A., SOA, .....)* dalla quale risulti la carica ricoperta;
- *da un incaricato munito di delega dell'Impresa e di documento di riconoscimento, ai quali verrà rilasciato l'attestato di eseguita presa visione dei documenti d'appalto e sopralluogo dei lavori oggetto d'appalto (da allegare alla documentazione di gara).*

I soggetti di cui sopra potranno ritirare l'attestato per un solo concorrente ovvero sarà rilasciata una sola attestazione per ogni persona fisica, sia essa titolare o legale rappresentante, procuratore o direttore tecnico



# COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)  
E.mail: [amministrazione@comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@comuneripabottoni.it)

Telefono / Fax : **0874** / 847103 – 847373  
E.mail Certificata: [amministrazione@pec.comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@pec.comuneripabottoni.it)  
**Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709**

del soggetto concorrente.

*La presa visione, il sopralluogo e l'eventuale copia di atti, devono essere richieste previo appuntamento telefonico con almeno due giorni di anticipo al numero 0874.847373 (Comune di Ripabottoni), referente Ing. Giuseppe Iorio.*

*Si precisa infine, che l'ultimo giorno utile per la effettuazione dei sopralluoghi è il giorno 25.02.2014.*

*Le imprese che hanno effettuato utilmente il sopralluogo entro il termine innanzi previsto possono richiedere ulteriori sopralluoghi, prendere visione degli atti progettuali, richiedere copia degli stessi, effettuandone apposita richiesta, sino al giorno ultimo per la presentazione delle offerte.*

Al fine della partecipazione, chi volesse ritirare una copia del progetto e/o di parte dello stesso, deve effettuarne richiesta almeno due giorni lavorativi antecedenti il termine ultimo per la presentazione dell'offerta, presso il suddetto ufficio sisma nei giorni e nelle ore predette, previo rimborso dei costi di riproduzione fissati, ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08-01-2008 in Euro 1,00 per ogni pagina formato A4 da corrispondere, all'atto della richiesta, all'economista comunale. Non si provvederà ad esaurire richieste di copie di singoli atti progettuali se non previo pagamento della somma summenzionata. Le copie stesse devono essere ritirate, dai diretti interessati, presso l'ufficio sisma e pertanto non saranno eseguite spedizioni di nessun tipo.

Non si effettuano copie parziali degli elaborati progettuali (Per mero esempio: "Non potranno essere richieste copie delle sole pagine 2 e 5 del computo metrico ma dovrà richiedersi l'intero computo metrico"). Sarà inoltre possibile acquistare copia dell'intero progetto su supporto informatico (CD con file in pdf) previo versamento della somma di € 240,00 all'economista Comunale o tramite presentazione della ricevuta di versamento su bollettino di Conto Corrente n. 12913869, intestato al Comune di Ripabottoni – Servizio Tesoreria avente la seguente causale: copia CD – PEU 4 SP 1, PEU 5 SP 1 e PEU 11 SP 1. L'acquisto del supporto informatico non è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara.

**3) attestazione SOA (o copia autenticata)** sottoscritta dal legale rappresentante (accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, o di consorzi in caso di avvalimento, più attestazioni (o copie autentiche) sottoscritte dai legali rappresentanti (accompagnate da copia dei rispettivi documenti di identità), rilasciata/e da società di attestazione (**SOA**) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da appaltare come richiesto dal bando di gara; Sono fatte salve le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ai sensi dell'art. 37, commi 1,3 e da 5 a 19 del D.Lvo n. 163/2006 con le seguenti precisazioni:

a) *Ai sensi dell'art. 92, c. 2, del DPR n.207 del 2010 in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la mandataria o capogruppo deve essere in possesso del requisito nella misura non inferiore al 40% di quanto richiesto al concorrente singolo; ogni mandante deve essere in possesso del requisito nella misura non inferiore al 10% di quanto richiesto al concorrente singolo;*

b) *Ai sensi dell'art. 92 c.2, del DPR n.207/2010 in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la mandataria o capogruppo deve possedere il requisito nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante deve possedere il requisito previsto per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola; i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte da operatori economici mandanti devono essere posseduti dalla mandataria o capogruppo con riferimento alla categoria prevalente*

**4) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito):** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto



# COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)  
E.mail: [amministrazione@comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@comuneripabottoni.it)

Telefono / Fax : **0874** / 847103 – 847373  
E.mail Certificata: [amministrazione@pec.comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@pec.comuneripabottoni.it)  
**Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709**

costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE; tale mandato deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

**5) (in caso di avvalimento):** originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, nonché “dichiarazione del titolare dell'impresa ausiliaria” debitamente compilata e sottoscritta dal titolare dell'impresa ausiliaria, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.lvo n. 163/2006 il concorrente può avvalersi per determinati requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato Impresa Ausiliaria), alle condizioni di cui all'art. 49 del D.Lvo n. 163/2006.

L'avvalimento è ammesso alle seguenti condizioni.

- I. Non è ammesso in relazione al requisito del possesso del sistema di qualità ai fini della riduzione degli importi delle garanzie;
- II. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di lavoro;
- III. Non è ammesso in relazione al possesso della certificazione di conformità alla norma BS OHSAS 18001:2007;

Alla documentazione amministrativa devono essere allegati:

- a) Una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) Una o più dichiarazioni dell'impresa ausiliaria con le quali quest'ultima:
  - attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006;
  - si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
  - attesta che non partecipa alla gara in proprio o raggruppata o consorziata ai sensi dell'art. 34, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34 c.2 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
  - originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Tale dichiarazione deve essere resa, qualora ne ricorrano le condizioni, preferibilmente in conformità al “**modello B**” allegato al bando.

**6) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria** qualora ne ricorrano le condizioni (redatta preferibilmente in conformità al “**modello B.1**” allegato al bando);

**7) quietanza del versamento** ovvero fideiussione bancaria o polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria di cui al **punto 8** del bando di gara valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al **punto 6.1 del bando di gara**; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;



# COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)  
E.mail: [amministrazione@comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@comuneripabottoni.it)

Telefono / Fax : **0874** / 847103 – 847373  
E.mail Certificata: [amministrazione@pec.comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@pec.comuneripabottoni.it)  
**Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709**

**8) dichiarazione di un istituto bancario**, o di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino a collaudo delle opere ovvero certificato di regolare esecuzione;

**9) autocertificazione** (redatta preferibilmente in conformità ai modelli "C" e "C.1") o copia conforme all'originale del certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 38, comma 1, lett. b) e c), del D.lgs. n. 163/2006 Codice degli appalti (in caso di aggiudicazione dovranno essere presentati i certificati originali);

**10) (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)** autocertificazione o certificazione, in data non anteriore a sei mesi da quella di pubblicazione del presente bando, di cui all'art.17 della legge n. 68/99 dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge accompagnata da una dichiarazione sostitutiva ai sensi de DPR 445/2000 nella quale il legale rappresentante conferma la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99, della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente;

**11) dichiarazione del legale rappresentante dell'Impresa che darà immediatamente inizio ai lavori ad avvenuta aggiudicazione definitiva;**

**12) Ricevute di numero 3 versamenti e precisamente:**

- Ricevuta del versamento di € 80,00, Causale: Codice fiscale del partecipante e Codice CIG: 52958902AE;
- Ricevuta del versamento di € 70,00, Causale: Codice fiscale del partecipante e Codice CIG: 52958967A0;
- Ricevuta del versamento di € 140,00, Causale: Codice fiscale del partecipante e Codice CIG: 5478579A67;

a favore dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Per eseguire i pagamenti, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on-line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo: <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di modelli da presentare ad uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- Online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire i pagamenti sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova degli avvenuti pagamenti, l'utente otterrà le ricevute di pagamento, da stampare e allegare all'offerta. Le ricevute potranno inoltre essere stampate in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile online sul "Servizio di Riscossione"; A riprova degli avvenuti pagamenti, il partecipante dovrà allegare alla documentazione di gara copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

- In contanti, muniti dei modelli di pagamento rilasciati dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

Gli scontrini rilasciati dal punto vendita dovranno essere allegati in originale all'offerta.

**La mancanza di tali versamenti è causa di esclusione.**



# COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)  
E.mail: [amministrazione@comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@comuneripabottoni.it)

Telefono / Fax : **0874** / 847103 – 847373  
E.mail Certificata: [amministrazione@pec.comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@pec.comuneripabottoni.it)  
**Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709**

### 13) Modello Gap redatto preferibilmente in conformità al modello allegato al bando;

La domanda di partecipazione con annesse dichiarazioni di cui al punto 1) del presente disciplinare di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni di cui al punto 1), lettera a), b) e c) del presente disciplinare di gara, devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lett. b) e c), del D.lgs. n. 163/2006 Codice degli appalti.

In caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi la certificazione di cui al punto 9) deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13 a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

**– BUSTA B – “OFFERTA TECNICA RELATIVA ALLA “SISTEMAZIONE AREE PUBBLICHE INCLUSE NEL PERIMETRO CHE CIRCOSCRIVE IL PEU 4 SP 01, IL PEU 5 SP 01 ED IL PEU 11 SP 01 ossia l'intera area compresa tra Via Messina, Via Tufo, Corso Garibaldi, Via Giardino, Via 4 Novembre 1918, Via Fosso, Via Foggia, Via Arezzo, ed inoltre Via Lucera”.**

**Nella Busta B** – “Offerta tecnica relativa alla Sistemazione aree pubbliche incluse nel perimetro che circoscrive il PEU 4 SP 1, il PEU 5 SP 1 e il PEU 11 SP 1, ossia l'intera area compresa tra Via Messina, Via Tufo, Corso Garibaldi, Via Giardino, Via 4 Novembre 1918, Via Fosso, Via Foggia, Via Arezzo, ed inoltre Via Lucera”, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, il seguente documento:

**Offerta migliorativa per l'elemento di valutazione della Sistemazione aree pubbliche incluse nel perimetro che circoscrive il PEU 4 SP 1, il PEU 5 SP 1 e il PEU 11 SP 1 ossia l'intera area compresa tra Via Messina, Via Tufo, Corso Garibaldi, Via Giardino, Via 4 Novembre 1918, Via Fosso, Via Foggia, Via Arezzo, ed inoltre Via Lucera”.**

*Tale offerta deve consistere nella predisposizione di un progetto esecutivo, a firma di un tecnico abilitato, completo di tutti gli allegati necessari all'individuazione delle opere da eseguirsi (per la parte relativa alla valutazione dell'intervento, essendo lo stesso a totale carico dell'impresa è necessaria la sola predisposizione del computo metrico senza la parte estimativa).*

*Il progetto deve contenere la esatta e puntuale definizione delle opere da eseguirsi per la Sistemazione delle aree pubbliche incluse nell'area compresa tra Via Messina, Via Tufo, Corso Garibaldi, Via Giardino, Via 4 Novembre 1918, Via Fosso, Via Foggia, Via Arezzo, ed inoltre Via Lucera” (perimetro PEU 4, PEU 5 e PEU 11), e la relativa tempistica di esecuzione.*

*Nessun compenso economico è previsto per la esecuzione delle opere contenute nella presente offerta tecnica migliorativa. Tutti i materiali di recupero provenienti da smontaggio ponteggio, demolizioni e/o altro di attuale proprietà dell'Amministrazione comunale restano di proprietà dell'impresa.*

*Il progetto deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di*



# COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)  
E.mail: [amministrazione@comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@comuneripabottoni.it)

Telefono / Fax : **0874** / 847103 – 847373  
E.mail Certificata: [amministrazione@pec.comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@pec.comuneripabottoni.it)  
**Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709**

*concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE, oltre che dal tecnico abilitato.*

*Il progetto deve essere accompagnato da dichiarazione di impegno alla esecuzione delle opere rese nelle forme di legge. L'amministrazione si riserva, nell'ambito dei computi metrici previsti di apportare tutte le modifiche che a suo insindacabile giudizio siano migliorative dell'intervento.*

*L'offerta progettuale dovrà essere unica e non prevedere opzioni di scelta da parte dell'amministrazione, pena l'attribuzione di un punteggio pari a 0/100 (zero/100).*

**– BUSTA C – “OFFERTA TECNICA RELATIVA ALLA SISTEMAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE COMPRESI I MARCIAPIEDI E I RELATIVI SOTTOSERVIZI LUNGO CORSO GARIBALDI E CORSO V. EMANUELE III mediante modifica e/o nuova realizzazione di pavimentazione”.**

**Nella Busta C** – “Offerta tecnica relativa alla sistemazione della pavimentazione stradale compresi i marciapiedi e i relativi sottoservizi lungo Corso Garibaldi e Corso V. Emanuele III mediante modifica e/o nuova realizzazione di pavimentazione”, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, il seguente documento:

*Offerta migliorativa per l'elemento di valutazione della sistemazione della pavimentazione stradale compresi i marciapiedi e i sottoservizi lungo Corso Garibaldi e Corso V. Emanuele III mediante modifica e/o nuova realizzazione di pavimentazione”.*

*Tale offerta deve consistere nella predisposizione di un progetto esecutivo, a firma di tecnico abilitato, completo di tutti gli allegati necessari all'individuazione delle opere da eseguirsi (per la parte relativa alla valutazione dell'intervento, essendo lo stesso a totale carico dell'impresa è necessaria la sola predisposizione del computo metrico senza la parte estimativa).*

*Il progetto deve contenere la esatta e puntuale definizione delle opere da eseguirsi per la sistemazione della pavimentazione stradale compresi i marciapiedi e i relativi sottoservizi lungo Corso Garibaldi e Corso V. Emanuele III mediante modifica e/o nuova realizzazione di pavimentazione” e la relativa tempistica di esecuzione.*

*Nessun compenso economico è previsto per la esecuzione delle opere contenute nella presente offerta tecnica migliorativa. Tutti i materiali di recupero provenienti da smontaggio ponteggio, demolizioni e/o altro di attuale proprietà dell'Amministrazione comunale restano di proprietà dell'impresa.*

*Il progetto deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE, oltre che dal tecnico abilitato.*

*Il progetto deve essere accompagnato da dichiarazione di impegno alla esecuzione delle opere rese nelle forme di legge. L'amministrazione si riserva, nell'ambito dei computi metrici previsti di apportare tutte le modifiche che a suo insindacabile giudizio siano migliorative dell'intervento.*

**L'offerta progettuale dovrà essere unica e non prevedere opzioni di scelta da parte dell'amministrazione, pena l'attribuzione di un punteggio pari a 0/100 (zero/100).**



# COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)  
E.mail: [amministrazione@comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@comuneripabottoni.it)

Telefono / Fax : **0874** / 847103 – 847373  
E.mail Certificata: [amministrazione@pec.comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@pec.comuneripabottoni.it)  
**Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709**

## – BUSTA D – “DISPONIBILITÀ AL FACCHINAGGIO E ALLO SMALTIMENTO”

**Nella Busta D** – “Disponibilità al facchinaggio e allo smaltimento” deve essere contenuto, **a pena di esclusione dalla gara**, una dichiarazione, redatta preferibilmente sul **modello “D”** allegato al presente disciplinare, contenente la:

- disponibilità o l’indisponibilità a provvedere al facchinaggio per lo svuotamento dei fabbricati ancora ingombri da mobili e masserizie intendendosi a carico dell’impresa, il trasporto di detti beni mobili in altro locale, indicato dai proprietari, nell’ambito del raggio di 500 metri (Cinquecento metri) dal perimetro che circonda il PEU 4 SP 01, il PEU 5 SP 01 ed il PEU 11 SP 01. Non è carico dell’impresa l’imballaggio dei beni.
- disponibilità o indisponibilità a provvedere allo smaltimento, nei modi e forme di legge, di beni mobili e/o masserizie di qualsiasi genere abbandonato dai proprietari all’interno degli immobili costituenti oggetto dell’appalto.

## – BUSTA E – “DISPONIBILITÀ ACCATASTAMENTI E/O VARIAZIONI CATASTALI DELLE UNITÀ IMMOBILIARI”

**Nella Busta E** – “Disponibilità all’accatastamenti e/o variazioni catastali delle unità immobiliari” deve essere contenuto, **a pena di esclusione dalla gara**, una dichiarazione, redatta preferibilmente sul **modello “E”** allegato al presente disciplinare, contenente la:

- disponibilità o l’indisponibilità a provvedere all’accatastamento e/o alle variazioni catastali di tutte le unità immobiliari ristrutturate e facenti parte del PEU 4 SP 01, PEU 5 SP 01 e PEU 11 SP 01 prima della riconsegna ai legittimi proprietari.

## – BUSTA F – “OFFERTA ECONOMICA”

**Nella Busta F** – “Offerta economica” deve essere contenuto, **a pena di esclusione dalla gara**, il seguente documento:

- dichiarazione, redatta preferibilmente sul **modello “F”** allegato al presente disciplinare, contenente il ribasso percentuale unico che si intende offrire (espresso in cifre e in lettere), da applicarsi sull’elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per l’attuazione dei piani di sicurezza, e specificato nel punto 3.4 del bando di gara;

In caso di discordanza tra l’offerta espressa in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida l’offerta espressa in lettere. Qualora l’offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo < - > (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l’offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale.



# COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)  
E.mail: [amministrazione@comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@comuneripabottoni.it)

Telefono / Fax : **0874** / 847103 – 847373  
E.mail Certificata: [amministrazione@pec.comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@pec.comuneripabottoni.it)  
**Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709**

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ovvero, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorziarsi o GEIE, la dichiarazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura ovvero apposita dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 46, lettera u) del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Non è ammissibile la partecipazione e l'eventuale offerta ad un singolo lotto.

## – BUSTA G – “OFFERTA TEMPO”

Nella **busta G** – “Offerta tempo” deve essere contenuto, **a pena di esclusione dalla gara**, il seguente documento:

- dichiarazione, redatta preferibilmente sul **modello “G”** allegato al presente disciplinare, contenente il ribasso che si intende offrire, espresso in giorni (in cifra e in lettere), da applicarsi al tempo totale posto a base di gara di cui al **punto 4** del bando di gara con la distinta del ribasso espresso in giorni per l'esecuzione dei lavori. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta espressa in lettere.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ovvero, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorziarsi o GEIE, la dichiarazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura ovvero apposita dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 46, lettera u) del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

L'offerta deve precisare, altresì, se i tempi per le lavorazioni aggiuntive previste dalle offerte migliorative presentate, sono da considerarsi aggiuntivi al tempo previsto per ciascun sottoprogetto.

**Viene precisato che:**

- 1. Il termine ultimo dei lavori sarà procrastinato di tanti giorni quanti ne saranno indicati nei cronoprogrammi delle opere migliorative offerte dall'impresa aggiudicataria.**
- 2. In ogni caso non potranno essere aggiunti più di centottanta giorni (180 giorni) al termine ultimo dei lavori fatto salvo il conteggio delle eventuali sospensioni che dovessero essere effettuate.**
- 3. Ai fini della valutazione dei ribassi offerti, gli stessi verranno applicati sul tempo massimo previsto per i progetti finanziati e quindi pari a 600 (Seicento) giorni naturali e consecutivi alla consegna dei lavori. Da detta cifra verrà detratto il ribasso tempo offerto e saranno aggiunti (SINO AD UN MASSIMO DI 180 GIORNI) i giorni scaturenti dalle offerte migliorative.**

**La mancanza o l'incompletezza della documentazione da inserire nei plichi indicati con le lettere A, B, C, D, E, F, G determina l'esclusione dalla gara.**



# COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)  
E.mail: [amministrazione@comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@comuneripabottoni.it)

Telefono / Fax : **0874** / 847103 – 847373  
E.mail Certificata: [amministrazione@pec.comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@pec.comuneripabottoni.it)  
**Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709**

## TITOLO SECONDO

### Procedura di aggiudicazione

**Criteria dell'offerta economicamente più vantaggiosa** artt. 81 e 83 del D.lgs. n.163/2006, in base ai criteri di seguito indicati, i cui specifici pesi ponderali sono :

- A.** Sistemazione aree pubbliche incluse nel perimetro che circonda il PEU 4 SP 01, il PEU 5 SP 01 ed il PEU 11 SP 01 ossia l'intera area compresa tra Via Messina, Via Tufo, Corso Garibaldi, Via Giardino, Via 4 Novembre 1918, Via Fosso, Via Foggia, Via Arezzo, ed inoltre Via Lucera: **punti 30/100.**
- B.** Sistemazione della pavimentazione stradale compresi i marciapiedi e i relativi sottoservizi, lungo Corso Garibaldi e Corso V. Emanuele III mediante modifica e/o nuova realizzazione di pavimentazione: **punti 48/100;**
- C.** Disponibilità al facchinaggio e allo smaltimento: **punti 6/100** così divisi:
  - solo facchinaggio punti 3/100;
  - solo smaltimento punti 3/100;
  - disponibilità ad entrambi punti 6/100.
- D.** Disponibilità all'accatastamento e/o alle variazioni catastali delle unità immobiliari: **punti 3/100.**
- E.** Prezzo soggetto solo al ribasso: **punti 5/100.**
- F.** Tempo di esecuzione dei lavori: **punti 8/100.**

Si precisa che i punti A), B), C) e D) non prevedono alcuna remunerazione economica, sono quindi da intendersi come offerta migliorativa dell'opera (unico compenso è tutto il materiale costituente gli attuali ponteggi – travi in legno, tubi innocenti e raccorderia – che una volta smontati saranno ceduti all'impresa).

**I)** Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato al punto **6.4.** del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 1 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 163/2006 Codice degli appalti hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;

**2) Verifica dei requisiti di ordine generale:** la stazione appaltante procede ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte e, eventualmente, dei riscontri rilevabili dai dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del



# COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)  
E.mail: [amministrazione@comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@comuneripabottoni.it)

Telefono / Fax : **0874** / 847103 – 847373  
E.mail Certificata: [amministrazione@pec.comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@pec.comuneripabottoni.it)  
**Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709**

DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del codice degli appalti, con riferimento eventualmente ai medesimi concorrenti individuati con sorteggio oppure individuati secondo criteri discrezionali;

### 3) **Procede:**

a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;  
b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 1 del codice degli appalti e dell'articolo 27, comma 1, del dpr 34/2000, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

### 4) **Conclusioni della procedura di gara e apertura delle offerte:**

Successivamente la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede:

A) Sulla base della documentazione contenuta nella **BUSTA B – “Offerta tecnica per la Sistemazione aree pubbliche incluse nel perimetro che circonda il PEU 4 SP 01, il PEU 5 SP 01 ed il PEU 11 SP 01, ossia l'intera area compresa tra Via Messina, Via Tufo, Corso Garibaldi, Via Giardino, Via 4 Novembre 1918, Via Fosso, Via Foggia, Via Arezzo, ed inoltre Via Lucera”** ed ai sensi delle disposizioni di cui all'allegato G al DPR 207/10:

- a. alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche degli interventi per la Sistemazione aree pubbliche incluse nel perimetro che circonda il PEU 4 SP 01, il PEU 5 SP 01 ed il PEU 11 SP 01 ossia l'intera area compresa tra Via Messina, Via Tufo, Corso Garibaldi, Via Giardino, Via 4 Novembre 1918, Via Fosso, Via Foggia, Via Arezzo, ed inoltre Via Lucera” così come descritti nel relativo progetto esecutivo contenuto nella **BUSTA “B”**;
- b. all'assegnazione del relativo punteggio (**max. 30/100**).

B) Sulla base della documentazione contenuta nella **BUSTA C – “Offerta tecnica per la Sistemazione della pavimentazione stradale compresi i marciapiedi ed i relativi sottoservizi lungo Corso Garibaldi e Corso Vittorio Emanuele III mediante modifica e/o nuova realizzazione di pavimentazione.**

- a. alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche della Sistemazione della pavimentazione stradale compresi i marciapiedi ed i relativi sottoservizi lungo Corso Garibaldi e Corso Vittorio Emanuele III mediante modifica e/o nuova realizzazione di pavimentazione, come descritte nel relativo progetto esecutivo contenuto nella **BUSTA “C”**;
- b. all'assegnazione dei relativi punteggi (**max. 48/100**).

*I coefficienti attraverso i quali si procederà alla assegnazione dei punteggi saranno determinati sulla base dei coefficienti variabili tra zero ed uno calcolati mediante il “confronto a coppie”, seguendo le linee guida di cui all'allegato G al D.P.R. n. 207/2010.*

*Si precisa che al fine di non alterare i rapporti, stabiliti nel bando di gara, tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitative e di natura quantitativa, al valore più alto sarà assegnato il coefficiente pari ad uno e agli altri valori saranno assegnati coefficienti, variabili tra uno e zero, in proporzione lineare.*

**La commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata a mezzo avviso all'albo pretorio con almeno 2 giorni di anticipo:**

- Apre la **BUSTA D – “Disponibilità al facchinaggio e allo smaltimento”** ed assegna punti 3 (3/100) nel caso l'offerente abbia manifestato la disponibilità a fornire il facchinaggio per il trasloco



# COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)  
E.mail: [amministrazione@comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@comuneripabottoni.it)

Telefono / Fax : **0874** / 847103 – 847373  
E.mail Certificata: [amministrazione@pec.comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@pec.comuneripabottoni.it)  
**Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709**

dei mobili e masserizie ed ulteriori punti 3 (3/100) nel caso l'offerente abbia manifestato anche la disponibilità allo smaltimento di eventuali mobili e/o masserizie abbandonati dai proprietari per un totale complessivo di punti (6/100).

- Apre: la busta “**E – Offerta accatastamenti e/o variazioni catastali delle unità immobiliari**”; la busta “**F -Offerta economica**” e la busta “**G – Offerta tempo**”, contenenti le offerte relative **all'accatastamento, al prezzo e al tempo**, procede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

La **commissione giudicatrice** procede inoltre a verificare l'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse in base a quanto stabilito dall'artt. 86 e 87, del DLgs 163/2006. In presenza di offerte anormalmente basse l'Amministrazione comunica ai concorrenti tale fatto e li invita a fornire, entro un termine non inferiore a dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, i necessari chiarimenti e giustificazioni in ordine alla congruità delle offerte. A seguito della valutazione di tali giustificazioni la commissione giudicatrice pronuncia l'esclusione delle offerte ritenute eventualmente non congrue. In tal caso – sulla base delle valutazioni già effettuate e di una nuova, ove necessario, applicazione delle formule – procede alla formulazione di una nuova graduatoria.

La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del codice degli appalti. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto al precedente punto 3) lettera b) nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

## TITOLO TERZO

### Cause di esclusione

#### 1) Sono escluse senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- a) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;
- c) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente;
- d) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

#### 2) Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- a) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; questo quando anche una o più di una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna, che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo;
- b) con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- c) mancanti dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;



# COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)  
E.mail: [amministrazione@comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@comuneripabottoni.it)

Telefono / Fax : **0874** / 847103 – 847373  
E.mail Certificata: [amministrazione@pec.comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@pec.comuneripabottoni.it)  
**Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709**

- d) mancanti della cauzione provvisoria; con cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto o con scadenza anteriore a quella prescritta dagli atti di gara, ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla stazione appaltante;
- e) mancanti della certificazione o della dichiarazione di possesso della certificazione del sistema di qualità serie UNI EN ISO 9000 o di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, in caso di riduzione dell'importo della cauzione provvisoria;
- f) con fideiussione (se tale sia la forma della cauzione) carente della previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dell'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- g) senza l'impegno di un fideiussore a rilasciare successivamente la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva);
- h) mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi della busta interna, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;
- i) con requisiti economici o tecnici non sufficienti;
- j) prive dell'attestato di cui al Titolo Primo, Capo Secondo, Lettera A) punto 2 del presente disciplinare;
- k) prive delle Ricevute di pagamento dei contributi a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori Pubblici di cui al Titolo Primo, Capo Secondo, Lettera A) punto 10 del presente disciplinare.

### 3) Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna, le offerte:

- a) mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati;
- b) che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento;
- c) che rechino l'indicazione del ribasso in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;
- d) che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

### 4) Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a) in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- b) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
- c) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
- d) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

## TITOLO QUARTO

### Conclusioni della procedura di aggiudicazione

**1) Formazione della graduatoria:** la gara è aggiudicata al concorrente che abbia ottenuto il massimo punteggio sommando quello assegnato alle singole buste di valutazione "B, C, D, E, F e G" così come disposto al Titolo Secondo del presente disciplinare;

**2) Aggiudicazione provvisoria:** l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

- a) agli adempimenti in materia di lotta alla criminalità organizzata di cui al D.P.R. n. 252 del 1998;
- b) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della stazione appaltante.

**3) Obblighi dell'aggiudicatario:** l'aggiudicatario è obbligato:

- a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto entro i **10 (Dieci)** giorni dall'aggiudicazione, e a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;



# COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)  
E.mail: [amministrazione@comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@comuneripabottoni.it)

Telefono / Fax : **0874** / 847103 – 847373  
E.mail Certificata: [amministrazione@pec.comuneripabottoni.it](mailto:amministrazione@pec.comuneripabottoni.it)  
**Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709**

b) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113, comma 1, D.lgs. n.163/2006 nonché la polizza di cui all'articolo 129, comma 1, del medesimo codice e all'articolo 125 del D.P.R. 207/2010 per una somma assicurata pari all'importo di aggiudicazione e per Responsabilità Civile contro i Terzi (RCT) con un massimale assicurato non inferiore ad € 500.000,00 e conforme allo schema approvato con D.M. 123/2004;

c) ad iniziare i lavori entro il termine prescritto dal capitolato speciale d'appalto; ai sensi degli articoli 337 e 338 della legge n. 2248 del 1865, allegato F, i lavori possono essere consegnati anche nelle more della stipulazione del contratto;

d) ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro, anche con specifica condizione contrattuale.

## TITOLO QUINTO

### Disposizioni finali

#### 1) FANNO PARTE INTEGRANTE DEL BANDO:

- a. il disciplinare di gara, i capitolati speciali d'appalto;
- b. le disposizioni del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- c. le disposizioni del DPR 207/2010.

#### 2) ALTRE INFORMAZIONI:

- a. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, hanno diritto alla restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara, dopo la conclusione di quest'ultima e l'aggiudicazione definitiva; il responsabile unico del procedimento può differire tale restituzione, ovvero se del caso rifiutarla, fino alla conclusione di controlli e verifiche o fino alla conclusione di eventuali procedimenti giurisdizionali o amministrativi previsti dalle norme vigenti, limitatamente ai documenti necessari, direttamente o indirettamente, per tali procedimenti;
- b. **Non è ammissibile la partecipazione e l'eventuale offerta ad un singolo lotto.**
- c. La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;
- d. Il responsabile unico del procedimento indicato negli atti di gara può essere cambiato, per motivate ragioni e ai sensi delle previsioni del vigente ordinamento, senza che ciò pregiudichi i rapporti tra la stazione appaltante e i concorrenti e il successivo aggiudicatario;
- e. Per tutte le controversie derivanti dal contratto, le stesse saranno trattate a norma del Nuovo Codice degli Appalti con esclusione della competenza arbitrale;
- f. I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003 ed utilizzati solo per le finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti e comunque trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- g. Il disciplinare di gara contenente le modalità di partecipazione alla gara, sono scaricabili dal sito internet del Comune di Ripabottoni: [www.comuneripabottoni.it](http://www.comuneripabottoni.it) ;
- h. Responsabile del procedimento: Ing. Giuseppe Iorio
- i. Ai fini della prenotazione del sopralluogo e per l'acquisizione di informazioni di carattere tecnico gli offerenti possono rivolgersi al responsabile del procedimento, nei giorni **di Martedì e Giovedì, dalle ore 11:00 alle ore 13:30 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.**
- j. Le richieste nonché la presa visione del progetto e le relative copie degli elaborati di cui ai punti 2) del presente disciplinare, previo appuntamento telefonico dovranno essere prenotate con almeno due giorni di anticipo al numero 0874.847373.

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Giuseppe Iorio