



COMUNE DI RIPABOTTONI
Provincia di Campobasso

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 10

Adunanza straordinaria di prima convocazione – seduta pubblica

Oggetto: Diritti di istruttoria pratiche inerenti servizi a domanda individuale.

L'anno duemilaquattordici, addì sette del mese di Agosto, in continuazione di seduta, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità, vennero convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale. All'appello risultano:

Civetta Orazio – Sindaco	Presente
Fanelli Luigi	Presente
D'Egidio Italo	Assente
Buccigrossi Carmine	Presente
D'Addario Domenico	Presente
Piedimonte Domenico	Presente
Cristofaro Danilo	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Franco Di Girolamo**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Verificata la validità della seduta, per essere presenti n. 6 su 7 Consiglieri assegnati al Comune, ai sensi dell'art.37 del TUEL approvato con D. Lgs. N.267/2000, il Sig. **Civetta Orazio, Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto indicato, posto al n. 4 dell'ordine del giorno.

Il Consiglio Comunale

- Vista la proposta di delibera avente per oggetto: **“Diritti di istruttoria pratiche inerenti servizi a domanda individuale”**;
- Visti i pareri espressi dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio, ai sensi di legge;
- Dichiarata aperta la discussione i consiglieri Piedimonte e Cristofaro dichiarano di votare contro in quanto ritengono eccessivi gli importi da richiedere in generale ed in particolare quelli riguardanti “le modifiche ai fabbricati” e quelli “per costruzioni ex novo” in confronto ai Comuni limitrofi che sono di un quarto rispetto a Ripabottoni. Poi appare squilibrato il rapporto tra quelli sopra elencati e per “modifiche strade e acquedotti” e pertanto tale provvedimento ad avviso della minoranza va contro la ripresa economica.

Il Sindaco-Presidente replica precisando che gli importi proposti sono quelli in base ad una legge ancora vigente del dicembre 1999 e pertanto chiede anche agli altri consiglieri presenti di esprimersi in merito.

Il Consigliere D'Addario propone di rivedere il punto “modifiche e prospetti di realizzazione di strade e acquedotti” riportandolo all'importo di € 258,00 come le altre autorizzazioni.

Viene messa a votazione la predetta richiesta che ottiene l'esito seguente: voti favorevoli n.4, contrari n.2 (Piedimonte Domenico e Cristofaro Danilo); Dopo di che il Presidente pone in votazione l'argomento, a seguito della modifica apportata, con l'esito espresso in votazione palese per alzata di mano:

voti favorevoli n. 4, contrari n. 2 (Piedimonte Domenico e Cristofaro Danilo) su 6 consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

come in proposta allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, modificata come segue:

al punto “modifiche di prospetto, realizzazione di strade e acquedotti” l'importo di € 52,00 viene modificato e stabilito in € 258,00.



COMUNE DI RIPABOTTONI
Provincia di Campobasso

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Proponente: IL SINDACO

Oggetto: **Diritti di istruttoria pratiche inerenti servizi a domanda individuale.**

PARERE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole in ordine alla conformità della presente proposta di deliberazione alle leggi, statuto e regolamenti dell'Ente ai sensi dell'art.97, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.
Li, - 7 AGO. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE

Di. Franco Di Girolamo

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

Li, - 7 AGO. 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Pasquale Di Monaco



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

Li, - 7 AGO. 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Sig. La Marca Walter

Considerato che l'art.43 della Legge 27/12/1997, n. 449 dispone al comma 4 che:

Con uno o più regolamenti, da emanare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, le pubbliche amministrazioni individuano le prestazioni, non rientranti tra i servizi pubblici essenziali o non espletate a garanzia di diritti fondamentali, per le quali richiedere un contributo da parte dell'utente, e l'ammontare del contributo richiesto.

Con Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri, 20 Dicembre 1999, pubblicata nella Gazz. Uff. 25 maggio 2000, n. 120, sono stati individuati i criteri generali a cui debbono rifarsi i regolamenti di che trattasi ed in particolare:

Art. 2. Prestazioni a carattere generale.

1. Sono da considerare prestazioni erogabili da qualunque amministrazione dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le attività di seguito elencate, per le quali richiedere agli utenti un contributo, ai sensi dei regolamenti di cui all'art. 1 della presente direttiva:

- a) riproduzioni di documenti di archivio, destinate dai privati, e da soggetti operanti come tali, a fini commerciali, qualunque sia il supporto di documentazione: foto a colori, foto in bianco e nero, film;*
- b) copie ed estratti di documenti di archivio, effettuati per ragioni non di studio;*
- c) commercializzazione di volumi, dispense, studi, ricerche ed altre opere dell'ingegno, allorché l'amministrazione sia titolare del diritto d'autore, in esecuzione di contratti da stipulare volta per volta;*
- d) ricerche effettuate su richiesta di privati, con esclusione di quelle svolte per motivi istituzionali e per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti. Il contributo, che deve essere corrisposto anche in caso di esito negativo della ricerca, è individuato in misura proporzionale alle ore di lavoro impiegato, sulla base della retribuzione oraria lorda del personale addetto;*
- e) prestito di documenti per esposizioni realizzate da soggetti privati, o operanti come tali, a fini commerciali. Il contributo è individuato in misura direttamente proporzionale al numero dei pezzi concessi in prestito e agli introiti;*
- f) accesso a informazioni e documenti contenuti in banche dati. Il contributo è determinato per ogni singola richiesta o accesso oppure mediante canone annuo. È comunque gratuito l'accesso alle banche dati finalizzate al funzionamento dello sportello unico per le attività produttive di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 447. L'accesso è sempre gratuito per le pubbliche amministrazioni;*
- g) rilascio di fotocopie richieste da utenti esterni o da personale dell'amministrazione per ragioni non di ufficio;*
- h) concessione del patrocinio per manifestazioni a carattere prevalentemente commerciale;*
- i) attività amministrativa per la effettuazione di ritenute sullo stipendio del dipendente a favore di istituti assicurativi, bancari, previdenziali e similari, con successivo versamento delle somme medesime. Il contributo è determinato per ciascun ordinativo di pagamento emesso ovvero in misura forfettaria.*

Art.3. Ulteriori prestazioni.

1. I regolamenti di cui all'art. 1 della presente direttiva possono individuare prestazioni ulteriori rispetto a quelle individuate dall'art. 2, non rientranti tra i servizi pubblici essenziali e non espletate a garanzia di diritti fondamentali, per le quali richiedere un contributo all'utente.

Art.4. Aggiornamento e revisione dei contributi.

1. Fermo restando quanto più specificamente previsto in relazione ad ogni singolo tipo di prestazione, la determinazione dei contributi deve essere comunque effettuata in riferimento ai costi sostenuti, tenendo conto dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia e prevedendo forme di facilitazione nei confronti di organismi riconosciuti che svolgono attività di volontariato o sociali senza scopo di lucro, nonché nei confronti delle categorie protette. I contributi richiesti all'utente individuati nei regolamenti sono aggiornati annualmente sulla base degli indici ISTAT relativi al costo della vita. Sulla stessa base ogni amministrazione può comunque sottoporre ogni due anni a revisione i contributi già previsti anteriormente alla presente direttiva, purché relativi ad attività rientranti nelle fattispecie previste dalla legge.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2008 con cui è stato fissato il costo di ogni singola copia;

Richiamata, altresì, la deliberazione sindacale n. 44 del 23/10/2013 con cui è stato disposto:

Di modificare, per i motivi in premessa, l'importo dei diritti di segreteria stabiliti con la deliberazione consiliare n. 5 del 22.05.1993, nel modo seguente:

Certificati di destinazione urbanistica:

Se le particelle ricadono nella stessa zona: € 10,00 ogni 20 particelle interessate – successivamente ulteriori € 10,00 per ogni 10 particelle oltre le prime 20 sino ad un massimo di cinquanta particelle a certificato;
Per le particelle ricadenti in zone edilizie differenti saranno emessi certificati distinti.

Lettera eliminata per effetto della soppressione dell'art. 7 del D.L. 23 gennaio 1982, n.9, soppressione disposta dall'art. 136, D.Lgs. 6 giugno 2001, n. 378, con la decorrenza indicata nell'art. 138 dello stesso decreto e dall'art. 136, D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, con la decorrenza indicata nell'art. 138 dello stesso decreto.

Autorizzazioni per l'attuazione dei piani di recupero di iniziativa di privati, di cui all'art.30 della legge 05.08.1978, n.457: € 52,00;

Autorizzazioni per lottizzazioni di aree: € 516,00;

Certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia: € 52,00

Autorizzazione edilizia, nonché DIA o SCIA, ad esclusione di quelle per l'eliminazione delle barriere architettoniche:

Permessi in sanatoria.....	€ 516,00
Per fabbricati ex novo.....	€ 258,00
Per costruzioni rurali, per ricovero animali e deposito attrezzi e mezzi agricoli	€ 258,00
Per modifiche di prospetto, realizzazione di strade e acquedotti.....	€ 52,00
Per ampliamento, sopraelevazione, cambio destinazione d'uso e varianti....	€ 258,00
Per concessioni cimiteriali.....	€ 100,00
Per pavimentazione adiacente loculi cimiteriali.....	€ 52,00

di aggiungere, all'importo dei diritti di segreteria stabiliti con la più volte richiamata deliberazione consiliare n. 5 del 22.05.1993, la seguente lettera G:

G) Procedura abilitativa semplificata per la costruzione ed esercizio degli impianti alimentati da fonti rinnovabili di cui all'art.6, commi 1 e 3, del D.Lgs. 3 Marzo 2011, n.28 € 516,00

Visto il TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000;

propone

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di istituire i seguenti nuovi diritti di istruttoria:

a) riproduzioni di documenti di archivio, destinate dai privati, e da soggetti operanti come tali, a fini commerciali, qualunque sia il supporto di documentazione: foto a colori, foto in bianco e nero, film;	€ 2,00 a facciata formato A4 con un minimo di € 100,00
b) copie ed estratti di documenti di archivio, effettuati per ragioni non di studio o effettuate per ragioni di partecipazione a bandi, gare, concorsi e/o assegnazioni senza ricerca di archivio	€ 1,00 a facciata formato A4 se non in bollo. Per i documenti in bollo il diritto si raddoppia.
c) commercializzazione di volumi, dispense, studi, ricerche ed altre opere dell'ingegno, allorché l'amministrazione sia titolare del diritto	Da quantificarsi di volta in volta

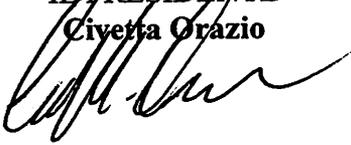
<i>d'autore, in esecuzione di contratti da stipulare volta per volta;</i>	con un minimo di 100,00 euro
<i>d) ricerche effettuate su richiesta di privati, con esclusione di quelle svolte per motivi istituzionali e per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.</i>	Euro 10,00 per atto ovvero nominativo se trattasi di ricerche di stato civile con un minimo di € 100,00 ed un massimo di € 500,00
<i>e) prestito di documenti per esposizioni realizzate da soggetti privati, o operanti come tali, a fini commerciali. Il contributo è individuato in misura direttamente proporzionale al numero dei pezzi concessi in prestito e agli introiti;</i>	€ 50,00 a pezzo
<i>f) accesso a informazioni e documenti contenuti in banche dati. Il contributo è determinato per ogni singola richiesta o accesso oppure mediante canone annuo. È comunque gratuito l'accesso alle banche dati finalizzate al funzionamento dello sportello unico per le attività produttive di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 447. L'accesso è sempre gratuito per le pubbliche amministrazioni;</i>	€ 10,00 per atto o per nominativo.
<i>g) rilascio di fotocopie di atti e/o documenti richieste da utenti esterni o da personale dell'amministrazione per ragioni non di ufficio con ricerca di archivio</i>	€ 2,00 a facciata formato A4
<i>h) concessione del patrocinio per manifestazioni a carattere prevalentemente commerciale;</i>	€ 500,00
<i>i) attività amministrativa per la effettuazione di ritenute sullo stipendio del dipendente a favore di istituti assicurativi, bancari, previdenziali e similari, con successivo versamento delle somme medesime. Il contributo è determinato per ciascun ordinativo di pagamento emesso.</i>	€ 2,00 più spese di bonifico e/o postali
<i>l) richiesta nuova attività produttiva o sub ingresso ad attività esistente per ciascuna pratica</i>	€ 20,00
<i>m) installazione di cartellonistica pubblicitaria stradale per ogni pratica se non rientrante nella disciplina edilizia</i>	€ 40,00

3. di stabilire che:

- a. si intende ricerca di archivio quando il richiedente non precisa con esattezza gli estremi dell'atto o documento richiesto in copia per cui occorre procedere ad una ricerca che riguarda più buste d'archivio ovvero più anni;
- b. i diritti di istruttoria innanzi disposti, unitamente ai diritti previsti dalla deliberazione sindacale n. 44 del 23/10/2013 devono essere versati anticipatamente e non danno diritto a rimborso in caso di diniego ovvero di ricerca infruttuosa.
- c. gli effetti di cui alla delibera di Giunta Comunale n 1 del 08/01/2008 cessano dall'esecutività del presente provvedimento.

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE
Civetta Grazio



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Franco Di Girolamo



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

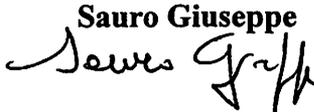
N. 313 Registro delle pubblicazioni.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicato sul sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it> ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal - 8 AGO. 2014 per anni 5 con termine 31 Dicembre 2019.

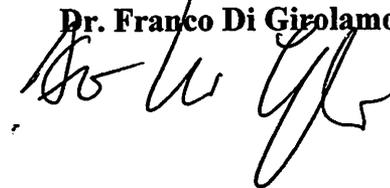
Li,

- 8 AGO. 2014

IL MESSO NOTIFICATORE
Sauro Giuseppe



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Franco Di Girolamo



Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Franco Di Girolamo