



# COMUNE DI RIPABOTTONI

## PROVINCIA DI CAMPOBASSO

### Determinazione del Responsabile del Servizio

**N. 141/14**

**Oggetto: Supporto Ufficio Tecnico Comunale - Incarico - CIG Z250B68C40**

L'anno **duemilatredici**, addì **Nove** del mese di **Settembre** nella casa comunale di Ripabottoni.  
Il sottoscritto Walter La Marca,

**RESPONSABILE UNICO dei SERVIZI**

del Comune di Ripabottoni;

**Richiamata la deliberazione sindacale n. 37 del 27/08/2013 con cui veniva autorizzata la** sottoscrizione con un tecnico esterno abilitato di una convenzione per il supporto alla gestione dell'ufficio tecnico e urbanistico, nel rispetto della vigente normativa regolante gli appalti di lavori e servizi pubblici;

Dato atto che con la medesima deliberazione si delineavano le linee guida;

Preso contatto con il Geom. Pasquale Di Monaco, nato a Campobasso il 06.09.1980, con studio tecnico a Campobasso in Via Umbria n. 6, iscritto all'albo dei geometri di Campobasso al n. 1080, C:F: DMN PQL 80P06 B519O, Partita IVA 01502980707;

**Visti:**

- **il redigendo Bilancio di Previsione**, esercizio finanziario 2013;
- **l'art.55** dello Statuto Comunale;
- **l'art. 125, comma 11**, del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni che consente l'affidamento diretto dei servizi o forniture inferiori a quarantamila euro;

### **D E T E R M I N A**

1. data la carenza in organico di **soggetti in possesso delle specifiche professionalità** necessarie per lo svolgimento dei compiti propri dell'Ufficio Tecnico, **di affidare all'esterno l'istruttoria tecnica dei provvedimenti** di volta in volta richiesti al responsabile dell'ufficio tecnico affidando tale funzione al Geom. Pasquale Di Monaco, nato a Campobasso il 06.09.1980, con studio tecnico a Campobasso in Via Umbria n. 6, iscritto all'albo dei geometri di Campobasso al n. 1080, C:F: DMN PQL 80P06 B519O, Partita IVA 01502980707;
2. Di stabilire che il supporto all'Ufficio Tecnico dovrà coadiuvare il sottoscritto Responsabile Unico dei Servizi in tutte le attività di istruttoria tecnica delle DIA, SCIA e/o permessi a costruire, rilascio certificazioni di volta in volta richieste all'ufficio urbanistica e per le acquisizioni di beni e servizi, non collegati al terremoto, ogni qualvolta che sia richiesta una specifica professionalità tecnica.
3. L'incarico ha valenza per il periodo 10 Settembre 2013 - 09 Settembre 2014 , potrà essere rinnovato per analogo periodo previo espresso consenso di questo ufficio, ovvero risolto anticipatamente senza alcuna formalità in caso che il servizio di Ufficio tecnico sia gestito per tramite dell'unione dei comuni ovvero in qualsiasi altra forma associata di gestione del servizio.
4. Il compenso pattuito è pari a € 100,00 mensili più IVA e CAP per un totale complessivo di € 125,84 mensili;
5. Di impegnare, a tale scopo, la somma complessiva di € 1.510,08 all'intervento 1.01.05.03 (*Gest. beni dem. e patr.-prestazioni di servizi*) gestione competenza del predisponendo bilancio esercizio finanziario 2013.

6. **Di riservare** a successivo atto la liquidazione della spesa, previa esecuzione della prestazione professionale e presentazione di regolare fattura;
7. **Nella fatturazione** il tecnico dovrà indicare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 31 Agosto 2010, n. 136, così come modificata dal D.L. 12 Novembre 2010, n. 187 il conto "Dedicato" di cui al comma 1 del medesimo art. 3 della L.136/2010, su cui far transitare il pagamento relativo ed il **CIG Z250B68C40**.
8. **Di trasmettere** copia della presente al tecnico incaricato che ne restituirà copia sottoscritta per accettazione..

=====

Determina, infine, l'affissione della presente all'albo pretorio, sul sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, **ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal per anni 5 con termine 31 Dicembre 2018.**

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e modi previsti dalla relativa normativa. (L. 1034/1971 e D.Lgs 104/2010, D.P.R. 1199/1971,).

La presente, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, così come introdotto dall'art. 3 lettera d) del D.L. 10 Ottobre 2012, n.174, è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

*La Marca Walter*

=====

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 151 del Testo Unico Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000.

Lì,

IL RESP.LE DEL SERV.FIN.

*La Marca Walter*

=====

N. 299 Registro Pubblicazioni

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Notificatore del Comune di Ripabottoni dichiara di aver affisso all'Albo Pretorio Comunale nonché di aver pubblicato sul sito internet <http://www.comuneripabottoni.it> la presente determinazione il giorno \_\_\_\_\_ per ivi rimanervi, ininterrottamente, per anni cinque consecutivi.  
Ripabottoni,

IL MESSO NOTIFICATORE

Prot.