



COMUNE DI RIPABOTTONI
PROVINCIA DI CAMPOBASSO

**Determinazione del Responsabile dei
Servizi**

N. 184/14-2

Oggetto: “Riqualificazione immobile in casa protetta per anziani. Importo € 335.500,00”.
Incarico di supporto tecnico al RUP. Affidamento.

L'anno **Duemilatredici**, addì **Venti** del mese di **Dicembre**, nella casa comunale di Ripabottoni.

Il sottoscritto Walter La Marca

RESPONSABILE DEI SERVIZI

del Comune di Ripabottoni

Considerato che:

- il Comune di Ripabottoni è proprietario di un immobile sito in C.da Girone snc, già adibito a casa di riposo per anziani denominata "La Casa dei Nonni d'Italia";
- con un primo lotto di lavori è stata completata la struttura centrale dell'immobile nonché il primo e secondo piano;
- la Giunta Regionale con deliberazione n. 36 del 15/01/2013 ha finanziato il progetto “Riqualificazione immobile in casa protetta per anziani” per l'importo complessivo di € 335.000,00;
- l'Assessorato alla Sanità e alle Politiche Sociali, con nota del 08/02/2013, prot.n. 2423/13, ha richiesto la presentazione degli elaborati progettuali relativi al finanziamento di cui innanzi;
- con nota prot. nr. 3534 del 09.07.2013 è stato dato incarico, stante la limitatezza degli importi e la mancanza di figure professionali adeguate all'interno dell'ente, allo studio di Ingegneria S.P.M. s.r.l. avente sede in Isernia alla Via Libero Testa n.15/a per la revisione e l'adeguamento del progetto al nuovo importo;
- con deliberazione n.48 del 06/12/2013 è stato approvato il progetto esecutivo di "Adeguamento della casa protetta per anziani - Pietro Ramaglia per l'importo di Euro 335.000,00;
- con nota n.5772 del 16/12/2013 è stato trasmesso alla Regione Molise il progetto esecutivo;
- è imminente l'emanazione, da parte della Regione Molise, di apposito disciplinare regolante il finanziamento;

Verificato che il sottoscritto è stato nominato RUP con la deliberazione sindacale n. 48 del 06/12/2013 sopra indicata;

Accertato che tra il personale in servizio presso il Comune di Ripabottoni **non vi è alcun soggetto in possesso delle specifiche professionalità** necessarie per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile del procedimento;

Ritenuto, pertanto che, con riferimento agli aspetti tecnici, **debba costituirsi la figura di supporto al Responsabile del Procedimento** ai sensi del comma 7 dell'art.10 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e art.273 del D.P.R. 05/10/2010, n.207che recitano:

[Art.10, c.7 del D.Lgs.163/2006]

"Nel caso in cui l'organico delle amministrazioni aggiudicatrici presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile del procedimento, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del responsabile del procedimento possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice per l'affidamento di incarichi di servizi, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico - finanziario,

amministrativo, organizzativo, e legale, che abbiano stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali".

[Art. 273 del D.P.R. 207/2010]

1. Il responsabile del procedimento, nel rispetto di quanto previsto dall'ordinamento della singola amministrazione aggiudicatrice, in base all'articolo 10, comma 2, del codice:

- a) predispone ovvero coordina la progettazione di cui all'articolo 279, comma 1, curando la promozione, ove necessario, di accertamenti ed indagini preliminari idonei a consentire la progettazione;
- b) formula proposta all'amministrazione aggiudicatrice del sistema di affidamento dell'intervento;
- c) coordina ovvero cura l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando di gara relativo all'intervento;
- d) coordina le attività necessarie per la nomina della commissione giudicatrice, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 84 del codice, da parte dell'organo competente e le relative procedure sotto il profilo della tempistica e delle modalità da seguire;
- e) compie le azioni dirette a garantire un adeguato flusso informativo e di comunicazione tra la commissione giudicatrice e l'amministrazione aggiudicatrice, ai fini dell'efficiente svolgimento delle attività di rispettiva competenza;
- f) effettua le attività dirette a monitorare i tempi di svolgimento delle varie fasi procedurali dell'intervento, al fine di realizzare le condizioni per il corretto e razionale svolgimento della procedura, segnalando agli organi competenti dell'amministrazione aggiudicatrice eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi;
- g) svolge, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
- h) compie, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- i) provvede alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
- l) svolge, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti.

2. Il responsabile del procedimento svolge i propri compiti con il supporto dei dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice. Nei casi ed alle condizioni di cui all'articolo 10, comma 7, del codice, il responsabile del procedimento propone all'amministrazione aggiudicatrice l'affidamento delle attività di supporto secondo le procedure e con le modalità previste dal codice per l'affidamento dei servizi. Gli affidatari dei servizi di supporto non possono partecipare alla procedura di affidamento degli appalti nonché a subappalti con riferimento ai quali abbiano espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'art. 2359 del codice civile.

Visto:

- il TUEL, approvato con D. L.vo n.267/2000;
- l'art. 55 dello Statuto Comunale;
- il D.lgs 12-04-2006, n. 163 con cui è stato approvato il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e, in particolare, l'art. 125, comma 11, del D.lgs. 163/2006, che prevede l'affidamento diretto delle prestazioni di servizio per importi inferiori ai 40.000,00 euro;
- Il D.P.R. 05-10-2010, N.207 con cui è stato approvato il regolamento al codice dei contratti pubblici;
- La deliberazione di consiglio comunale n. 20 del 23 Ottobre 2012 con cui è stato approvato il regolamento per il riparto delle competenze economiche spettanti alla figura di "Supporto al RUP";

D E T E R M I N A

1. **di istituire**, per tutti gli adempimenti tecnici a carico del Responsabile del Procedimento, ai sensi del comma 7 dell'art.10 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e comma 2 dell'art.273 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207, la figura di "Supporto tecnico al RUP" per i lavori in oggetto;
2. di stabilire che le competenze spettanti saranno quantificate e ripartite in base all'art.1 del regolamento approvato con la richiamata deliberazione consiliare n.20 del 23/10/2012 per mansioni effettivamente svolte;
3. Di individuare all'esterno tale specifica figura data la carenza in organico di **soggetti in possesso delle specifiche professionalità** necessarie per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile del procedimento.
4. **Di incaricare**, quale supporto tecnico al RUP, l'Ing. **Carlo Tatti** nato a Castel di Sangro (IS) il 10/06/1972, residente in Isernia alla Via Umbria 143, iscritto all'ordine degli Ingegneri di Isernia al n. 286 C.F. **TTT CRL 72H10 C096D**, P.IVA **00820940948**, dando atto del seguente codice **CIG: Z9D0BD45F1**;
5. **Di incaricare**, quale supporto economico - finanziario - amministrativo al RUP, la Rag. **Faccione Raffaella**, nata a Larino il 10/02/1979, CF. **FCC RFL 79B50 E456W**, P.IVA **01599850706** residente in Ripabottoni alla C.da Sanguine s.n.c., con studio in Ripabottoni al Largo Cairoli n. 8, dando atto del seguente codice **CIG:Z170BD461A**;
6. L'incarico di supporto avrà la durata necessaria per portare a compimento le attività previste per i lavori in oggetto e comunque fino al 31 dicembre 2015, ovvero potrà essere rinnovato per analogo periodo previo espresso consenso di questo ufficio, ovvero risolto anticipatamente fermo restando l'importo economico pattuito con la presente;

7. Il compenso pattuito troverà copertura finanziaria nel finanziamento nella voce competenze tecniche e quantificato in € 5.670,05 oltre IVA e Contributo Previdenziale;
8. Dare atto che l'impegno, in favore dell'Ing. Carlo Tatti della somma complessiva di € 4.637,88 comprensiva di IVA e Contributo Previdenziale verrà effettuato con successivo provvedimento;
9. Dare atto che l'impegno, in favore della Rag. Raffaella Faccone della somma complessiva di € 2.497,31 comprensiva di IVA e Contributo Previdenziale verrà effettuato con successivo provvedimento;
10. I pagamenti saranno effettuati in base all'avanzamento dei lavori, per funzioni effettivamente svolte, ai sensi dell'art. 3 del regolamento approvato con la richiamata deliberazione consiliare n. 20 del 23/10/2012;
11. Di approvare i seguenti schemi di convenzione:

CONVENZIONE

L'anno duemilatredici il giorno _____ del mese di _____ in Ripabottoni, nella Residenza Municipale al C.so Garibaldi n. 19

F R A

La Marca Walter, nato a Ripabottoni il 04.11.1952 ed ivi residente, Responsabile Unico dei Servizi del Comune di Ripabottoni, domiciliato per le sue funzioni in Ripabottoni a presso la Residenza Municipale, il quale interviene in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Ripabottoni (C.F. e P. I.V.A.: 00054410709) in virtù dell'art. 55 dello Statuto Comunale ed in esecuzione degli atti della Giunta Comunale n. 10 e n.12 del 19/06/2006 esecutivi ai sensi di legge, che in seguito per brevità, sarà chiamato "*Committente*"

E il sig.

Ing. Carlo Tatti, nato a Castel di Sangro (IS) il 10/06/1972, residente in Isernia alla Via Umbria 143 iscritto all'ordine degli Ingegneri di Isernia al n. 286 C.F. **TTT CRL 72H10 C096D**, P.IVA **00820940948**

SI STIPULA

Quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida al predetto professionista, che accetta, l'incarico di assistenza al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per i lavori di "**Riqualificazione immobile in casa protetta per anziani. Importo € 335.500,00. CIG Z9D0BD45F1.**"

ART. 2 - PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato, nell'espletamento dell'incarico dovrà operare permanentemente in collaborazione con gli Uffici Comunali al fine di assicurare l'adeguato sviluppo delle attività assegnate, la conformità alle esigenze del RUP, le disposizioni normative.

L'incarico sarà svolto secondo le disposizioni del RUP.

Il professionista tecnico dovrà supportare il RUP nello svolgimento delle seguenti mansioni di cui all'articolo 10 del D.P.R. 05-10-2010, n. 207:

- collaborazione al coordinamento delle attività necessarie alla redazione delle singole fasi progettuali nonché alla redazione del piano di sicurezza e di coordinamento e del piano generale di sicurezza;
- collaborazione con le fasi di validazione del progetto o delle eventuali varianti;
- collaborazione nella raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei lavori pubblici degli elementi relativi agli interventi di competenza del RUP;
- supervisione, coordinamento e verifica della progettazione preliminare definitiva ed esecutiva;
- supervisione direzione lavori;
- supervisione alla sicurezza;
- validazione del progetto;
- sopralluoghi e verifiche;
- redazione di elaborati per i quali non è necessario il timbro professionale e documenti di natura tecnico amministrativa necessari nell'ambito delle attività di sviluppo del progetto o ai fini della realizzazione dell'opera;
- verifiche tecniche volte ad accertare il buon andamento delle attività di progetto;
- verifica e pareri sulla liquidazione dei SAL, competenze tecniche, acquisto di beni e servizi collegati ai lavori;
- rendicontazione e compilazione rapporti all'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici ed a altri organismi superiori e/o comunque di controllo;
- rendicontazioni varie a organismi esterni;
- supporto, sopralluoghi e verifiche inerenti attività espropriative e/o di immissione in possesso ovvero di restituzione ai proprietari degli immobili occupati;

ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente è rappresentato dal RUP, il quale provvederà a svolgere le funzioni necessarie a verificare il corretto completo adempimento degli obblighi contrattuali da parte del professionista.

Il RUP è pertanto il soggetto di riferimento per i professionisti in merito alle fasi tecnico-progettuali e procedurali derivanti dall'attuazione del contratto e rimane in costante collegamento ai fini della risoluzione di tutte le problematiche tecniche, organizzative e procedurali, approvative, etc. che si dovessero evidenziare.

Il RUP esercita un controllo sullo stato d'avanzamento delle attività svolte e pone in essere tutte le azioni correttive che si rendessero necessarie.

Qualora tali azioni correttive costituiscano presunzione di inadempimento contrattuale, saranno formalizzate con apposita comunicazione al professionista, assegnando un congruo termine per completare l'azione da effettuare.

Il RUP decide, sulla base del diverso procedimento affidato al professionista e sui relativi tempi di attuazione, la definizione di "piani di attività" o "cronogrammi delle diverse fasi", al fine di un corretto coordinamento delle attività da svolgere, nonché sulle proroghe ed eventuali revoche d'incarico, da segnalare con apposita comunicazione, al Responsabile del Programma Triennale.

Il cronoprogramma così concordato costituirà documento di riferimento per la verifica dell'effettiva attività svolta dal professionista e sarà presupposto per la liquidazione delle relative competenze.

ART. 4- OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista deve provvedere ad organizzare la propria attività secondo i piani di attività o cronogrammi definiti con il RUP, al fine di garantire il coordinamento tecnico ed amministrativo con il Committente e con gli enti eventualmente interessati, mettendo in atto le eventuali azioni correttive dagli stessi indicate nel corso delle fasi di realizzazione dell'incarico.

Il professionista dovrà tempestivamente segnalare eventuali incompatibilità nel piano di attività, evidenziando la necessità di introdurre modifiche, anche successivamente all'avvio delle attività, nel caso di sovrapposizione di alcune fasi delle stesse.

Il professionista nell'espletamento dell'incarico ha l'obbligo di informare il RUP in merito:

- ad ogni problema di carattere procedurale;
- ad ogni problema di carattere tecnico amministrativo che possa incidere sul buon esito del progetto per il quale è incaricato;
- ad eventuali esigenze da rappresentare per la predisposizione di eventuali modifiche al programma triennale, emerse durante lo svolgimento della propria attività.

ART. 5 - TEMPI E MODI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Al fine di garantire quanto previsto all'art. 2, il professionista potrà organizzare la propria attività in maniera autonoma senza obbligo di rispettare gli orari di lavoro del Servizio, fermo restando l'obbligo del professionista di garantire la propria presenza presso l'ente ogniqualvolta la stessa sia richiesta dal RUP nonché di assistere il RUP stesso, anche dietro mera indicazione di quest'ultimo, anche all'esterno (per eventuali sopralluoghi e/o indagini) ove ciò fosse necessario ad accertare il buon andamento ed il corretto sviluppo delle attività.

La presente convenzione avrà durata connessa allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, stimata sino al 31 Dicembre 2015, a partire dalla data odierna, potrà essere prorogata, su segnalazione del RUP, nel caso le attività relative al procedimento affidato si protragano oltre il periodo.

ART. 6 – RISERVATEZZA

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico.

ART. 7 - COORDINAMENTO

Il professionista potrà essere chiamato a svolgere la propria attività sotto il coordinamento di più RUP, qualora il procedimento assegnato interferisca con più progetti, pur facendo riferimento al RUP incaricato referente del progetto oggetto della presente convenzione, in funzione dei progetti assegnati, senza che ciò sia motivo di ulteriori compensi.

Il suddetto coordinamento dovrà essere elemento prioritario per la definizione dei piani di attività o cronoprogramma di pertinenza.

Nell'ambito di tali attività, col professionista potrà essere concordata l'esecuzione di specifiche attività progettuali o di consulenza specialistica comportanti la sottoscrizione degli elaborati prodotti.

Se non comprese tra le attività della presente convenzione, il RUP dovrà provvedere alla preventiva definizione dei relativi costi e al conseguente impegno di spesa.

L'espletamento di tali prestazioni non potrà essere motivo di modifica dei piani già predisposti con i RUP e sarà assoggettato alle norme previste dal D.Lgs n. 163/2006 per la progettazione e/o direzione lavori.

ART. 8 - PENALI

Per ogni giorno di inadempimento contrattuale nell'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, per ogni scadenza prevista per le azioni correttive di cui all'art. 3, nonché ove sia concordata con il RUP una precisa scadenza, su segnalazione del RUP, il Responsabile, potrà applicare una penale che verrà quantificata, in relazione alla gravità dell'inadempimento, ai sensi dell'art. 257 del DPR. 207/2010.

In caso di reiterato mancato rispetto dei termini, il Committente potrà revocare l'incarico all'Affidatario inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, a qualunque titolo richiesti.

ART. 9 - REVOCA

Il Committente si riserva, all'avverarsi delle circostanze di seguito elencate, la facoltà di revocare l'incarico, con semplice preavviso scritto in cui è indicata la data di decorrenza, con pagamento delle competenze relative al lavoro svolto:

- in caso di reiterate inadempienze del professionista, tempestivamente contestate allo stesso con raccomandata A.R. e controdedotte dal professionista nei cinque giorni successivi al ricevimento;
- in caso di mutate e motivate esigenze dell'Amministrazione relativamente al progetto oggetto dell'incarico. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare un nuovo incarico di prestazioni analoghe, senza ulteriori ricerche e indagini, utilizzando le somme residue non liquidate, per un diverso progetto sostitutivo.

Entrambe le parti potranno richiedere la revoca dell'incarico previo preavviso scritto di giorni 30 (Trenta). Le istruttorie e le pratiche formalmente in corso alla data del preavviso dovranno essere completate entro i trenta giorni. Durante tale periodo non potranno essere affidate nuove istruttorie e/o pratiche senza il consenso di entrambe le parti.

ART. 10 - COMPENSI

L'importo complessivo delle prestazioni oggetto della presente è fissato in € 3.685,53 oltre IVA e CNPAIA;

Il compenso del professionista sarà liquidato in ragione direttamente proporzionale ai lavori eseguiti e regolarmente liquidati e, comunque, entro e non oltre il collaudo finale dell'opera così come disposto dal regolamento approvato con delibera consiliare n. 20 del 23/10/2012.

ART.11 - MODALITA' E TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PARCELLE

I pagamenti del compenso spettante al professionista per le prestazioni eseguite in dipendenza del presente atto, avverranno entro 30 gg dalla presentazione di apposite note/fatture, debitamente vistate dal RUP a conferma della corretta esecuzione delle prestazioni richieste.

ART. 12 – VARIE

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle leggi vigenti, in particolare al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i. e al D.P.R. 207/2010, nonché alle eventuali disposizioni dell'Autorità LL.PP.

ART. 13 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente all'applicazione della presente convenzione, e che non si possano definire in via amministrativa, saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui scelto dal comune, uno dal professionista ed il terzo da designarsi di comune accordo o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Larino.

Il collegio Arbitrale giudicherà secondo le regole di diritto e le spese arbitrali andranno a carico del soccombente.

ART. 14 - TUTELA DELLE PERSONE-TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a fare sì che tutti i rispettivi dati personali forniti direttamente dalle parti e comunque connessi con il presente atto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi.

Il conferimento dei dati è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.

I dati saranno utilizzati dalle parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate.

Tali dati personali potranno essere comunicati ad Enti Pubblici e/o privati in Italia e all'estero, competenti e titolari rispetto a quanto oggetto dell'incarico per le medesime finalità.

La comunicazione può avvenire solo ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Entrambe le parti dichiarano e si danno reciprocamente atto, che in relazione al trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, le stesse hanno diritto di riconoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei propri dati personali, nonché tutti gli altri diritti riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003. Per i trattamenti effettuati dal Committente titolare e' quest'ultimo con sede in Ripabottoni al C.so Garibaldi n. 19.

ART. 15 - SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della presente convenzione sono a carico del professionista, il quale chiede la registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/86, dichiarando che le prestazioni sono soggette ad I.V.A..

ART. 16 - DOMICILIO DELLE PARTI

Per quanto concerne l'incarico affidatogli e per ogni comunicazione che dovesse rendersi disponibile, il Professionista elegge domicilio presso il proprio studio professionale in Isernia alla Via Umbria 143, Telefono/Fax 0865 265246, E-mail: tatticarlo@virgilio.it

IL COMMITTENTE

IL PROFESSIONISTA

CONVENZIONE

L'anno duemilatredici il giorno _____ del mese di _____ in Ripabottoni, nella Residenza Municipale al C.so Garibaldi n. 19

F R A

La Marca Walter, nato a Ripabottoni il 04.11.1952 ed ivi residente, Responsabile Unico dei Servizi del Comune di Ripabottoni, domiciliato per le sue funzioni in Ripabottoni a presso la Residenza Municipale, il quale interviene in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Ripabottoni (C.F. e P. I.V.A.: 00054410709) in virtù dell'art. 55 dello Statuto Comunale ed in esecuzione degli atti della Giunta Comunale n. 10 e n.12 del 19/06/2006 esecutivi ai sensi di legge, che in seguito per brevità, sarà chiamato "*Committente*"

E la Sig.ra

Rag. Faccone Raffaella, nata a Larino il 10/02/1979, CF. FCC RFL 79B50 E456W, P.IVA 01599850706 residente in Ripabottoni alla C.da Sanguine s.n.c., con studio in Ripabottoni al Largo Cairoli n. 8

SI STIPULA

Quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida al predetto professionista, che accetta, l'incarico di assistenza al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per i lavori di "**Riqualficazione immobile in casa protetta per anziani. Importo € 335.500,00. CIG Z170BD461A.**"

ART. 2 - PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato, nell'espletamento dell'incarico dovrà operare permanentemente in collaborazione con gli Uffici Comunali al fine di assicurare l'adeguato sviluppo delle attività assegnate, la conformità alle esigenze del RUP, le disposizioni normative.

L'incarico sarà svolto secondo le disposizioni del RUP.

Il professionista dovrà supportare il RUP nello svolgimento delle seguenti mansioni di cui all'articolo 10 del D.P.R. 05-10-2010, n. 207:

- formulazione di pareri scritti e / o orali sulle diverse problematiche che di volta in volta l'Amministrazione stessa, a mezzo del RUP, riterrà di sottoporre al professionista stesso;
- definizione delle procedure da rispettare nelle varie casistiche che si presentano;
- illustrazione delle procedure e delle problematiche al RUP;
- collaborazione per l'elaborazione di schemi di atti amministrativi, bandi di gara, disciplinari, negoziali;
- assistere l'amministrazione, anche in riunioni con altri enti pubblici e / o privati, presso la sede dell'Amministrazione o altra, ogni volta che gliene sia fatta richiesta;
- collaborazione nelle attività di vigilanza, contabile ed amministrativa svolte dal RUP;
- funzioni amministrative;
- verifiche catastali;
- collaborazione con tutte le attività facenti capo al RUP di tipo amministrativo, contabili e di rendicontazione delle opere oggetto del presente incarico compreso l'emissione dei mandati di pagamento, reversali di incasso, loro rendicontazione, emissione di determinazioni di impegno, di liquidazione.
- rendicontazioni amministrative e contabili ad enti superiori e/o enti vigilanti sulle attività comunali;
- altre attività richieste saltuariamente e specificamente dal RUP.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente è rappresentato dal RUP, il quale provvederà a svolgere le funzioni necessarie a verificare il corretto completo adempimento degli obblighi contrattuali da parte del professionista.

Il RUP è pertanto il soggetto di riferimento per i professionisti in merito alle fasi tecnico-progettuali e procedurali derivanti dall'attuazione del contratto e rimane in costante collegamento ai fini della risoluzione di tutte le problematiche tecniche, organizzative e procedurali, approvative, etc. che si dovessero evidenziare.

Il RUP esercita un controllo sullo stato d'avanzamento delle attività sviluppate e pone in essere tutte le azioni correttive che si rendessero necessarie.

Qualora tali azioni correttive costituiscano presunzione di inadempimento contrattuale, saranno formalizzate con apposita comunicazione al professionista, assegnando un congruo termine per completare l'azione da effettuare.

Il RUP decide, sulla base del diverso procedimento affidato al professionista e sui relativi tempi di attuazione, la definizione di “piani di attività” o “cronoprogrammi delle diverse fasi”, al fine di un corretto coordinamento delle attività da svolgere.

Il cronoprogramma così concordato costituirà documento di riferimento per la verifica dell’effettiva attività svolta dal professionista e sarà presupposto per la liquidazione delle relative competenze.

ART. 4- OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista deve provvedere ad organizzare la propria attività secondo i piani di attività o cronoprogrammi definiti con il RUP, al fine di garantire il coordinamento tecnico ed amministrativo con il Committente e con gli enti eventualmente interessati, mettendo in atto le eventuali azioni correttive dagli stessi indicate nel corso delle fasi di realizzazione dell’incarico.

Il professionista dovrà tempestivamente segnalare eventuali incompatibilità nel piano di attività, evidenziando la necessità di introdurre modifiche, anche successivamente all’avvio delle attività, nel caso di sovrapposizione di alcune fasi delle stesse.

Il professionista nell’espletamento dell’incarico ha l’obbligo di informare il RUP in merito:

- ad ogni problema di carattere procedurale;
- ad ogni problema di carattere tecnico amministrativo che possa incidere sul buon esito del progetto per il quale è incaricato;
- ad eventuali esigenze da rappresentare per la predisposizione di eventuali modifiche al programma triennale, emerse durante lo svolgimento della propria attività.

ART. 5 - TEMPI E MODI PER L’ESPLETAMENTO DELL’INCARICO

Al fine di garantire quanto previsto all’art. 2, il professionista potrà organizzare la propria attività in maniera autonoma senza obbligo di rispettare gli orari di lavoro del Servizio, fermo restando l’obbligo del professionista di garantire la propria presenza presso l’ente ogniqualvolta la stessa sia richiesta dal RUP nonché di assistere il RUP stesso, anche dietro mera indicazione di quest’ultimo, anche all’esterno (per eventuali sopralluoghi e/o indagini) ove ciò fosse necessario ad accertare il buon andamento ed il corretto sviluppo delle attività.

La presente convenzione avrà durata connessa allo svolgimento delle attività oggetto dell’incarico, stimata sino al 31 Dicembre 2015, a partire dalla data odierna, potrà essere prorogata, su segnalazione del RUP, nel caso le attività relative al procedimento affidato si protraggano oltre il periodo.

ART. 6 – RISERVATEZZA

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto d’ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico.

ART. 7 - COORDINAMENTO

Il professionista potrà essere chiamato a svolgere la propria attività sotto il coordinamento di più RUP, qualora il procedimento assegnato interferisca con più progetti, pur facendo riferimento al RUP incaricato referente del progetto oggetto della presente convenzione, in funzione dei progetti assegnati, senza che ciò sia motivo di ulteriori compensi.

Il suddetto coordinamento dovrà essere elemento prioritario per la definizione dei piani di attività o cronoprogramma di pertinenza.

Nell’ambito di tali attività, col professionista potrà essere concordata l’esecuzione di specifiche attività progettuali o di consulenza specialistica comportanti la sottoscrizione degli elaborati prodotti.

Se non comprese tra le attività della presente convenzione, il RUP dovrà provvedere alla preventiva definizione dei relativi costi e al conseguente impegno di spesa.

L’espletamento di tali prestazioni non potrà essere motivo di modifica dei piani già predisposti con i RUP e sarà assoggettato alle norme previste dal D.Lgs n. 163/2006 per la progettazione e/o direzione lavori.

ART. 8 - PENALI

Per ogni giorno di inadempimento contrattuale nell’espletamento delle prestazioni di cui all’art. 2, per ogni scadenza prevista per le azioni correttive di cui all’art. 3, nonché ove sia concordata con il RUP una precisa scadenza, su segnalazione del RUP, il Responsabile, potrà applicare una penale che verrà quantificata, in relazione alla gravità dell’inadempimento, ai sensi dell’art. 257 del DPR. 207/2010.

In caso di reiterato mancato rispetto dei termini, il Committente potrà revocare l’incarico all’Affidatario inadempiente, senza che quest’ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, a qualunque titolo richiesti.

ART. 9 - REVOCA

Il Committente si riserva, all’avverarsi delle circostanze di seguito elencate, la facoltà di revocare l’incarico, con semplice preavviso scritto in cui è indicata la data di decorrenza, con pagamento delle competenze relative al lavoro svolto:

- in caso di reiterate inadempienze del professionista, tempestivamente contestate allo stesso con raccomandata A.R. e controdedotte dal professionista nei cinque giorni successivi al ricevimento;
- in caso di mutate e motivate esigenze dell'Amministrazione relativamente al progetto oggetto dell'incarico. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare un nuovo incarico di prestazioni analoghe, senza ulteriori ricerche e indagini, utilizzando le somme residue non liquidate, per un diverso progetto sostitutivo.

Entrambe le parti potranno richiedere la revoca dell'incarico previo preavviso scritto di giorni 30 (Trenta). Le istruttorie e le pratiche formalmente in corso alla data del preavviso dovranno essere completate entro i trenta giorni. Durante tale periodo non potranno essere affidate nuove istruttorie e/o pratiche senza il consenso di entrambe le parti.

ART. 10 - COMPENSI

L'importo complessivo delle prestazioni oggetto della presente è fissato in € 1.984,52 oltre IVA e Contributo Previdenziale;

Il compenso del professionista sarà liquidato in ragione direttamente proporzionale ai lavori eseguiti e regolarmente liquidati e, comunque, entro e non oltre il collaudo finale dell'opera così come disposto dal regolamento approvato con delibera consiliare n. 20 del 23/10/2012.

ART.11 - MODALITA' E TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PARCELLE

I pagamenti del compenso spettante al professionista per le prestazioni eseguite in dipendenza del presente atto, avverranno entro 30 gg dalla presentazione di apposite note/fatture, debitamente vistate dal RUP a conferma della corretta esecuzione delle prestazioni richieste.

ART. 12 – VARIE

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle leggi vigenti, in particolare al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i. e al D.P.R. 207/2010, nonché alle eventuali disposizioni dell'Autorità LL.PP.

ART. 13 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente all'applicazione della presente convenzione, e che non si possano definire in via amministrativa, saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui scelto dal comune, uno dal professionista ed il terzo da designarsi di comune accordo o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Larino.

Il collegio Arbitrale giudicherà secondo le regole di diritto e le spese arbitrali andranno a carico del soccombente.

ART. 14 - TUTELA DELLE PERSONE-TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a fare sì che tutti i rispettivi dati personali forniti direttamente dalle parti e comunque connessi con il presente atto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi.

Il conferimento dei dati è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.

I dati saranno utilizzati dalle parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate.

Tali dati personali potranno essere comunicati ad Enti Pubblici e/o privati in Italia e all'estero, competenti e titolari rispetto a quanto oggetto dell'incarico per le medesime finalità.

La comunicazione può avvenire solo ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Entrambe le parti dichiarano e si danno reciprocamente atto, che in relazione al trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, le stesse hanno diritto di riconoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei propri dati personali, nonché tutti gli altri diritti riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003. Per i trattamenti effettuati dal Committente titolare e' quest'ultimo con sede in Ripabottoni al C.so Garibaldi n. 19.

ART. 15 - SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della presente convenzione sono a carico del professionista, il quale chiede la registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/86, dichiarando che le prestazioni sono soggette ad I.V.A..

ART. 16 - DOMICILIO DELLE PARTI

Per quanto concerne l'incarico affidatogli e per ogni comunicazione che dovesse rendersi disponibile, il Professionista elegge domicilio presso il proprio studio professionale.

In particolare la Rag. Faccione Raffaella elegge domicilio in Ripabottoni alla Via Largo Cairoli n.8 ed indica il seguente numero di fax 0874 845047 ; e-mail: raffaellafaccione@gmail.com
Letto, approvato e sottoscritto

IL COMMITTENTE

IL PROFESSIONISTA

=====

Determina, infine, l'affissione della presente all'albo pretorio, sul sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, **ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal per anni 5 con termine 31 Dicembre 2018.**

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e modi previsti dalla relativa normativa. (L. 1034/1971 e D.Lgs 104/2010, D.P.R. 1199/1971,).

La presente, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, così come introdotto dall'art. 3 lettera d) del D.L. 10 Ottobre 2012, n.174, nonché art.151, c.4 del D.Lgs.267/2000, è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

La Marca Walter

=====

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 151 del Testo Unico Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000.

Lì,

IL RESP.LE DEL SERV.FIN.

La Marca Walter

=====

N. 396 Registro Pubblicazioni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Notificatore del Comune di Ripabottoni dichiara di aver affisso all'Albo Pretorio Comunale nonché di aver pubblicato sul sito internet <http://www.comuneripabottoni.it> la presente determinazione il giorno _____ per ivi rimanervi, ininterrottamente, per anni cinque consecutivi.

Ripabottoni,

Prot.

IL MESSO NOTIFICATORE