



COMUNE DI RIPABOTTONI
PROVINCIA DI CAMPOBASSO

**Determinazione del Responsabile
dei Servizi**

N. 09/14-2

Oggetto: Impegno di spesa per abbonamento anno 2014 ad assistenza normativa Halley. CIG Z240D42AED.

L'anno Duemilaquattordici, addì Dieci del mese di Gennaio, nella casa comunale di Ripabottoni.

Il sottoscritto Walter La Marca

RESPONSABILE DEI SERVIZI

del Comune di Ripabottoni

Considerato che occorre un ausilio di tipo normativo e legislativo all'attività degli uffici comunali;

Valutato il servizio di assistenza normativa offerto dalla Halley informatica srl di Matelica (MC), già fornitrice dei servizi e procedure software in uso presso questo ente, comprensivo di:

- Accesso al sito www.halleyconsulenza.it;
- Quesiti illimitati;
- pubblicazioni della collana "Manuali Halley";
- Rivista on line;
- Sconto 10% su altrt pubblicazioni Halley e sulla produzione di microsoftware;
- Assistenza telefonica

Accertato che il servizio è stato già attivato negli scorsi anni con soddisfazione degli utilizzatori;

Visti:

- il TUEL, approvato con D. Lgs n.267/2000;
- l'art. 55 dello Statuto Comunale;
- il D.lgs 12-04-2006, n. 163 con cui è stato approvato il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- l'art. 125, comma 11, del richiamato D.lgs. 163/2006 che consente l'affidamento diretto dei servizi o forniture inferiori a Quarantamila euro;
- l'art.33, comma 3 bis, del più volte citato D.Lgs.163/2006 che, così come modificato dall'art.1, c.343, della L. 27/12/2013, n.147, esonera dal ricorrere alla centrale di committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di cui all'art.125, comma 8 secondo periodo e comma 11, secondo periodo;
- il predisponendo Bilancio di Previsione 2014;

D E T E R M I N A

1. **di rinnovare l'abbonamento all'Assistenza Normativa per l'anno 2014, offerto dalla Halley Informatica srl al prezzo di € 412,00 oltre IVA al 22%;**
2. **di approvare la convenzione per il predetto servizio di cui copia allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;**

3. di impegnare la somma complessiva di € 502,64, mediante imputazione della stessa all'intervento 1.01.03.03 (Gestione Economica – Prestazione di servizi) - gestione competenza del predisponendo bilancio, esercizio finanziario 2014 – SIOPE 1332;
4. di riservare a successivo atto la liquidazione della spesa, previa emissione di regolare fattura;
5. nella fatturazione la ditta dovrà indicare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 31 Agosto 2010, n. 136, così come modificata dal D.L. 12 Novembre 2010, n. 187 il conto "Dedicato" di cui al comma 1 del medesimo art. 3 della L.136/2010, su cui far transitare il pagamento relativo ed il CIG Z240D42AED;
6. di trasmettere copia della presente all' Halley Informatica s.r.l.

Determina, infine, la pubblicazione della presente all'albo pretorio del sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal 13 GEN. 2014 per anni 5 con termine 31 Dicembre 2019.

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e modi previsti dalla relativa normativa. (L. 1034/1971 e D.Lgs 104/2010, D.P.R. 1199/1971,).

La presente, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, così come introdotto dall'art. 3 lettera d) del D.L. 10 Ottobre 2012, n.174, è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

La Marca Walter

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 151 del Testo Unico Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000.

Li, 13 GEN. 2014



IL RESP.LE DEL SERV.FIN.

La Marca Walter

N. 14 Registro Pubblicazioni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Notificatore del Comune di Ripabottoni dichiara che copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal 13 GEN. 2014 per anni 5 con termine 31 Dicembre 2019.

Ripabottoni, 13 GEN. 2014

IL MESSO NOTIFICATORE

Saverio Gelfi

_____/14/



CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA

anno 2014

dal 01/01/2014 al 31/12/2014

stipulata tra:

HALLEY Informatica s.r.l.

Via Circonvallazione, 131 62024 Matelica (MC)
N.Reg.Imp.,Cod.Fisc. e Partita IVA 00384350435
di seguito denominato Halley

e

Comune di Ripabottoni

CORSO GARIBALDI 19
Partita IVA 00054410709
di seguito denominato Cliente

La convenzione comprende

- Art.1 ASSISTENZA SOFTWARE
 Art.2 ASSISTENZA NORMATIVA

Parte integrante della convenzione è il depliant:

"La Gestione del Sistema Informativo, "

Spazio riservato alla Halley Informatica

Riesaminato e approvato come conforme

Data _____ Firma _____

Art.1 ASSISTENZA SOFTWARE

Art. 1.1 - Servizi offerti

1.1.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO

La Halley garantisce il corretto funzionamento dei programmi, per le funzioni previste, durante tutto il periodo della convenzione, effettuando tutti quegli interventi (telefonici, in teleassistenza, spedizioni di supporti magnetici) previsti nelle tabelle riportate nel Depliant "La Gestione del Sistema Informativo, .

1.1.2 HELP-DESK/TELEASSISTENZA/ASSISTENZA TELEFONICA

Per tutti i problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure e per quanto coperto dalla presente convenzione, la Halley prevede il servizio di Help-Desk telefonico. Tale servizio garantisce una risposta immediata ad ogni chiamata del Cliente. Se la risposta non è risolutiva, il quesito posto viene girato al servizio di assistenza che richiamerà il Cliente in un tempo massimo di 4 ore lavorative (secondo l'orario di lavoro Halley e del Cliente). Le richieste di modifica sono registrate in un apposito data base denominato "Giornale della procedura".

1.1.3 AGGIORNAMENTI ALLE PROCEDURE

Per avere le procedure sempre aggiornate la Halley offre, al Cliente in convenzione, le seguenti tipologie di aggiornamenti:

- aggiornamenti per variazione di legge (forniti in maniera tempestiva, compatibilmente ai tempi di esecuzione delle leggi);
- aggiornamenti per migliorie alle procedure;
- aggiornamenti per correzione di errori.

Approfondimenti tematici sulle varie procedure sono fruibili gratuitamente tramite Formazione Online, collegandosi al sito Produzione raggiungibile direttamente dal menu delle varie procedure Halley.

1.1.4 FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI

Tutti gli aggiornamenti vengono forniti tramite INTERNET attraverso il sito www.halley.it. Il Cliente si impegna a visitare periodicamente il sito per verificare la disponibilità di aggiornamenti o soluzioni problema. Per i Clienti che non hanno la possibilità di scaricare gli aggiornamenti da Internet, la Halley garantisce l'invio su supporto magnetico con spese di spedizione a carico del Cliente. Per aggiornamenti piuttosto complessi di procedure particolarmente innovative con rigenerazione del sistema (conversioni di archivi, nuove tecnologie, ecc.) si possono richiedere delle sedute di teleassistenza; la convenzione non copre il costo di tali interventi. È inclusa nella convenzione la soluzione di problemi che si possono verificare durante il prelevamento degli aggiornamenti dal sito Internet Halley, ad eccezione dei problemi di collegamento alla rete Internet. Nel caso in cui il Cliente non provveda regolarmente all'aggiornamento delle procedure e occorra che la Halley rispedisca, su supporto magnetico, aggiornamenti già inviati, saranno addebitate le relative spese di spedizione.

Art. 1.2 – Servizi fuori convenzione

In caso di segnalazioni su procedure fuori convenzione, l'assistenza sarà effettuata a pagamento solo dopo la sottoscrizione di apposito preventivo. I tempi di intervento varieranno dando la precedenza ai Clienti in convenzione.

Art. 1.3 – Impegni richiesti

Il Cliente s'impegna, in base alla presente convenzione, ad utilizzare l'ultima versione aggiornata delle procedure in distribuzione. Dal momento in cui è disponibile la versione aggiornata, il Cliente ha 7 giorni lavorativi entro i quali effettuare l'aggiornamento. Scaduto questo termine, la Halley non si ritiene più obbligata ad assistere il Cliente per versioni inferiori all'ultima disponibile, nemmeno telefonicamente. L'assistenza potrà essere riattivata solo quando il Cliente avrà riallineato le procedure alle ultime versioni.

PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA SOFTWARE	
Corretto funzionamento dei programmi	art. 1.1.1
Help desk/telemas./assist. telefonica	art. 1.1.2
Aggiornamenti alle procedure	art. 1.1.3
Rimborso forfetario spese di spedizione aggiornamenti (in base al numero di procedure in assistenza)	art. 1.1.4
Totale IVA esclusa	

Note:

PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA
La richiesta delle istruzioni per le abilitazioni e per la gestione delle passwords deve essere inoltrata tramite fax da persona autorizzata. (A nessuna persona diversa da quella sottoindicata verranno comunicate le suddette istruzioni).
RESPONSABILE SICUREZZA DATI: <i>LA MARCA WALTER</i>
RESPONSABILE ALL'INFORMATICA: <i>LA MARCA WALTER</i>

Art.2 ASSISTENZA NORMATIVA

Art. 2.1 – Servizi offerti

2.1.1 HELP DESK/ASSISTENZA TELEFONICA

La Halley prevede il servizio di Help Desk telefonico per tutti i quesiti normativi che vengono posti in merito ad interpretazioni, applicazioni e giurisprudenza inerenti disposizioni di legge, giurisprudenza e consulenze su casistiche particolari. Tale servizio garantisce una risposta immediata ad ogni chiamata del cliente. Se la risposta non è risolutiva, il quesito posto viene girato ai nostri Consulenti che forniranno la consulenza in un tempo massimo di 5 giorni lavorativi.

2.1.2. SITO NORMATIVA

Il servizio di accesso al sito www.halleyconsulenza.it è consentito senza limiti di postazioni tramite password. Al suo interno è possibile sottoporre quesiti illimitati per ogni area dell'Ente nella apposita sezione 'Poni il tuo quesito'. Inoltre è possibile:

- le notizie, informazioni e comunicati dell'ultima ora;
- la banca dati dei quesiti;
- le note di commento redatte da autori esperti nelle rispettive materie, contenenti approfondimenti su novità normative, sia in vigore che in itinere, su novità giurisprudenziali e su problematiche di attualità, con l'ottica di suggerire agli operatori del settore le soluzioni applicative per conformare la loro attività quotidiana ai nuovi orientamenti;
- le sentenze;
- la normativa e la prassi;
- scadenario.

2.1.3. PRODUZIONE EDITORIALE HALLEY

La Halley offre la fornitura di prodotti editoriali riguardanti pubblicazioni su materia di stretta attualità di interesse per tutti i settori degli Enti locali.

Il servizio garantisce:

- la fornitura della produzione realizzata dalla Halley relativa alla collana "Tascabili Halley" (le pubblicazioni editoriali saranno consultabili sul sito www.halleyconsulenza.it in formato PDF);
- sconto del 10% su altre pubblicazioni Halley.

2.1.4. PRODUZIONE MICROSOFTWARE

La Halley produce microsoftware riguardanti materie di particolare interesse per gli Enti Locali. Per chi aderisce al servizio di consulenza normativa è garantito:

- sconto del 10% sulla produzione di microsoftware.

Art. 2.2 - Modalità fornitura servizi

I servizi vengono forniti tramite:

- 1) servizio telefonico di Help Desk
- 2) accesso al sito www.halleyconsulenza.it:
 - dall'home page del sito www.halley.it nella sezione "Normativa";
 - dal vostro Customer Care cliccando sul pulsante "Assistenza normativa";
 - direttamente dalle procedure Halley nella sezione "Assistenza normativa".
- 3) consultazione dei volumi "Tascabili Halley" in formato PDF dal sito www.halleyconsulenza.it sezione "Pubblicazioni".

Art. 2.3 - Limiti e responsabilità

- Halley non sarà responsabile in caso di ritardi, malfunzionamenti e/o interruzioni del servizio derivanti da qualsiasi causa ad essa non imputabile.
- I Consulenti risponderanno ai quesiti sulla base di una loro personale interpretazione della legge.
- Il Cliente si assume ogni responsabilità in merito a qualsiasi forma d'impiego o utilizzo delle risposte ed alle conseguenze che possano derivare da tale impiego o utilizzo.
- Halley non assume alcuna responsabilità in ordine ad eventuali danni, diretti o indiretti, derivanti al Cliente da qualsivoglia impiego o utilizzo delle risposte.

PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA NORMATIVA		
Help desk/assistenza telefonica	art. 2.1.1	
Accesso al sito: www.halleyconsulenza.it	art. 2.1.2	
Collana "Tascabili Halley"	art. 2.1.3	412,00 €
		Totale 412,00 €
		IVA esclusa

Art.3 CONDIZIONI GENERALI

Art. 3.1 Disposizioni generali

3.1.1 Il Cliente ha richiesto alla Halley la fornitura di prestazioni di assistenza; la Halley fornirà al Cliente dette prestazioni alle condizioni e termini specificati nella convenzione.

3.1.2 Le parti convengono che i servizi garantiti dalla convenzione ed il canone relativo sono quelli descritti nei prospetti economici e nel Depliant "La Gestione del Sistema Informativo, .

3.1.3 La presente convenzione copre i prodotti inclusi nei tabulati allegati (software e/o hardware).

3.1.4 La presente convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

Art. 3.2 - Durata della convenzione

3.2.1 La presente convenzione è valida ed efficace dal momento in cui sarà sottoscritta dal Cliente e scadrà il 31 dicembre di ogni anno. Il rinnovo, negli anni successivi al primo, dovrà avvenire entro il 31 gennaio di ogni anno mediante la sottoscrizione e l'invio della convenzione alla Halley. Qualora tale termine non venga rispettato la Halley sospenderà ogni forma di assistenza in convenzione.

3.2.2 Ogni altro inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione, che si protragga per oltre 30 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta, sarà facoltà dell'altra parte di dichiarare la presente convenzione risolta.

Art. 3.3 - Periodo di disponibilità dei servizi

3.3.1 Con periodo di disponibilità dei servizi s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il Cliente può contattare la Halley per la segnalazione di problemi.

3.3.2 Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì 8.30 - 13.30 / 14.30 - 17.30 (lunedì fino alle 16.30), sabato 8.30 - 12.00 (solo assistenza telefonica). Le festività a carattere nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì".

3.3.3 Eventuali interventi o servizi richiesti al di fuori dell'orario di lavoro, saranno forniti a seguito di richiesta scritta del Cliente, subordinatamente alle disponibilità della Halley a fronte di una maggiorazione del 40% sulle tariffe in vigore, con esclusione dell'addebito per le parti di ricambio ed i materiali eventualmente impiegati.

Art. 3.4 - Canoni di manutenzione

3.4.1 Il canone da pagare s'intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare, indipendentemente da quando avverrà la firma della presente convenzione.

3.4.2 La Halley si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nell'anno seguente, dandone preventiva comunicazione scritta, almeno 30 giorni prima dell'inizio della variazione. Sarà comunque applicata automaticamente la variazione determinata dall'aumento dell'indice generale nazionale dei prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT calcolata su base annua con periodo di riferimento settembre-agosto.

Art. 3.5 – Tariffe orarie

Per tutti i servizi non coperti dalla presente convenzione e quindi non elencati nelle tabelle riportate nel depliant “La Gestione del Sistema Informativo”, , verranno applicate le tariffe di seguito specificate. Tali tariffe saranno valide per interventi in sede Halley, presso il Cliente e in Teleassistenza.

TARIFFE PER INTERVENTI	
Gettone di teleassistenza (Tariffa oraria) *	70,00 €
Addestramento/intervento presso il cliente (3 ore di attività presso il Cliente, comprensivo di ore di viaggio e rimborsi chilometrici) *	600,00 €
Attività in teleassistenza (Tariffa oraria) *	70,00 €
Attività in sede Halley (Tariffa oraria) *	70,00 €
Trasferta	0,80 € al Km.

Le tariffe s'intendono IVA esclusa

* Ai Clienti senza assistenza software, hardware, sistemistica saranno applicate le tariffe del listino vigente.

Art. 3.6 - Norme finali

3.6.1 Per quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione si richiamano le norme del Codice Civile.

3.6.2 La presente convenzione annulla e sostituisce ogni diversa intesa , precedentemente intercorsa tra le parti. Ogni modifica alla presente convenzione dovrà risultare da atto scritto e firmato da entrambe le parti.

Art. 3.7 - Trattamento dei dati

Halley, ai sensi del D.LGS. 30/06/2003, n.196, informa l'Amministrazione che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi.

Art. 3.8 - Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione della presente convenzione il Cliente accetta sin d'ora la competenza territoriale giudiziaria del Tribunale di Campobasso.

Art. 3.9 - Fatturazione - pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

3.9.1 Il corrispettivo della convenzione verrà fatturato e pagato in maniera anticipata in un'unica rata, alla sottoscrizione della convenzione (normalmente inizio anno), salvo diverse modalità di pagamento di seguito specificate.

3.9.2 In caso di mancato o ritardato pagamento, nei termini in cui al precedente paragrafo, Halley si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione.

3.9.3 Il Cliente non potrà compensare gli importi dovuti ai termini della presente convenzione, con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti della Halley.

3.9.4 Secondo quanto stabilito dall'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n° 267 il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione".

3.9.5 Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3.9.6 Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

PROSPETTO ECONOMICO CONVENZIONE DAL 01/01/2014 AL 31/12/2014			
Software		Normativa	
Assistenza SW		Assistenza normativa	412,00
Servizi SW		Accesso al sito	
		Coll. "Tascabili Halley"	
Totale		Totale	
		412,00	

Totale Convenzione
412,00 € IVA esclusa

MODALITA' DI PAGAMENTO				
Imponibile	IVA*	Totale	Data fattura	Data pagamento
412,00	86,52	498,52		30 giorni dalla fattura

* si espone l'IVA attualmente vigente.
Eventuali variazioni dell'aliquota comporteranno conseguenti variazioni sul totale.

ESTREMI PER LA FATTURAZIONE	
N.dell'impegno:	Capitolo di spesa:
N.Determina:	Data:
N.CIG:	
N.CUP:	

.....
Halley Informatica s.r.l

Ai sensi degli Artt.1341 e 1342 del C.C. dichiaro di approvare quanto riportato negli Art. 2 , Art. 3 della presente convenzione, nei prospetti economici e negli allegati.

DATA

 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
NELLA MARCA

.....
Il cliente (Timbro e firma)

.....
Halley Informatica s.r.l

DATA

 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
NELLA MARCA

.....
Il cliente (Timbro e firma)

VERIFICA	CONVALIDA
(Responsabile Processo Gestione Convenzioni Assistenza)	(Responsabile Sistema Gestione Qualità)
Data: 20/11/2013 Firma: Giovanna Girolami	Data: 20/11/2013 Firma: Romina Crescentini

Inviare compilato e sottoscritto (Fax: 0737/787200 - Mail: halleynt@halley.it).