



COMUNE DI RIPABOTTONI
PROVINCIA DI CAMPOBASSO

**Determinazione del Responsabile
dei Servizi**

N. 75/21

**INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER
CERTIFICAZIONE CREDITI**

(Art. 5, c. 1, della Legge 07/08/1990, n.241 - art. 7 D.L. 35/2013)

Sig. La Marca Walter

L'anno **Duemilaquattordici**, addì **venticinque** del mese di **Febbraio**, nella casa comunale di Ripabottoni.

Il sottoscritto Dr. Franco Di Girolamo,

SEGRETARIO COMUNALE

del Comune di Ripabottoni

Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 25.02.2014 con cui veniva individuato nel sottoscritto Segretario Comunale il "Responsabile della P.A." per gli adempimenti connessi all'applicazione dell'art.7, comma 1, del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito con legge 6 giugno 2013, n. 64, per quanto attiene la registrazione della P.A. nella piattaforma ministeriale;

Visto l'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che, al comma 1, testualmente recita:

Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Visto l'art. 7 del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito con legge 6 giugno 2013, n. 64, che disciplina modalità, adempimenti e comunicazioni inerenti la certificazione delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali, ai sensi dell'articolo 9, commi 3-bis e 3-ter, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2 e dell'articolo 12, comma 11-quinquies, del decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 2012, n. 44;

Vista la Guida alla registrazione per le amministrazioni e gli enti pubblici pubblicata dal MEF - Ragioneria Generale dello Stato Versione 1.1. del 06/12/2013 nella cui premessa è specificato:

Ciascuna Amministrazione è tenuta ad individuare, tra i propri vertici amministrativi, i soggetti deputati alla registrazione della stessa sulla piattaforma elettronica, a seconda del modello organizzativo adottato. Tali soggetti, denominati Responsabili della P.A.I., una volta effettuata l'abilitazione dell'Amministrazione mediante l'apposita procedura Registrazione Amministrazioni e Enti Pubblici attivabile all'indirizzo <http://certificazionecrediti.mef.gov.it>,

potranno indicare i dirigenti che, in coerenza con le deleghe disposte, saranno abilitati al rilascio delle certificazioni dei crediti.

La procedura di registrazione si articola nei quattro passi successivi:

1. il Responsabile della P.A. esegue una procedura guidata per l'inserimento delle informazioni necessarie alla creazione dell'utenza (passo 1);
2. il sistema effettua verifiche sui dati inseriti e provvede alla creazione e all'invio delle credenziali – utenza, password e codice di attivazione - (passo 2);
3. il Responsabile della P.A., ricevute le credenziali, effettua il primo accesso al sistema (passo 3);
4. il Responsabile della P.A. indica i dirigenti o i funzionari titolari dei poteri per il rilascio delle certificazioni (passo 4);
5. gli Incaricati al rilascio delle certificazioni effettuano la propria personale registrazione alla piattaforma (passo 5);

Ai fini della procedura di certificazione dei crediti, per Responsabile della P.A. si intende un soggetto legittimato ad accreditarsi sul sistema PCC in nome e per conto della P.A. di appartenenza in virtù del ruolo in essa rivestito e titolare dei poteri necessari per rilasciare le certificazioni dei crediti ovvero per individuare le strutture e i dirigenti/funzionari che potranno svolgere tale funzione.

Nel caso delle province e dei comuni, per Responsabile della P.A. può intendersi: il Presidente della Provincia o il Sindaco, in qualità di legale rappresentante dell'ente; il Direttore Generale ovvero, nei Comuni e nelle Province in cui questa figura non sia presente, il Segretario Comunale o Provinciale.

L'accreditamento nell'Indice IPA è obbligatorio per tutte le amministrazioni ai sensi dell'articolo 12 del DPCM 31 ottobre 2000 e dell'articolo 57-bis del decreto legislativo 07 marzo 2005, n.82.

Ritenuto, in ottemperanza alle soprariportate norme, di dover individuare, fra gli incaricati di posizione organizzativa, il responsabile dei diversi adempimenti prescritti in tema di rilascio certificazione dei crediti (Passo quattro della procedura di registrazione dell'amministrazione) e provvedere alla sua nomina;

Confermato che il Responsabile della P.A. per gli adempimenti di cui all'art.7 del D.L. 08 Aprile 2013,n.35, è da intendersi, in virtù del sopra richiamato decreto sindacale, il sottoscritto;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali;

D E T E R M I N A

le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
di nominare, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 07/08/1990, n.241, il dipendente sig. La Marca Walter categoria D5 profilo professionale Istruttore Direttivo responsabile di tutti gli uffici ad eccezione dell'ufficio sisma e ufficio tecnico, di cui al Decreto Sindacale n. 6 del 02.07.2013, responsabile del procedimento degli adempimenti prescritti dall'art. 7 del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito con legge 6 giugno 2013, n. 64, in tema di certificazione dei crediti della scrivente amministrazione limitatamente agli uffici di propria competenza.

Il presente provvedimento, previa notifica all'interessato, sarà inserito nel rispettivo fascicolo personale del medesimo.

COMUNE DI RIPABOTTONI
PROVINCIA DI CAMPOBASSO
RELAZI DI NOTIFICA N° 8

Il sottoscritto Messo Notificatore del Comune suddetto,
dichiara di aver notificato copia del LA PRESENTE.....

.....
al Sig. LA MARCA WALTER

.....
mediante consegna di copia a mani PROPRIE

.....
In Ripabottoni il giorno 26 del mese di FEBBRAIO
dell'anno 2014.....



IL MESSO NOTIFICATORE

Saverio Giffi

Determina, infine, la pubblicazione della presente all'albo pretorio del sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal **26 FEB. 2014** per anni 5 con termine **31 Dicembre 2019**.

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e modi previsti dalla relativa normativa. (L. 1034/1971 e D.Lgs 104/2010, D.P.R. 1199/1971.).

La presente, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, così come introdotto dall'art. 3 lettera d) del D.L. 10 Ottobre 2012, n.174, è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Franco Di Girolamo

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 151 del Testo Unico Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000.

Li, **26 FEB. 2014**



IL RESP.LE DEL SERV.FIN.

La Marca Walter

N. **112** Registro Pubblicazioni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Notificatore del Comune di Ripabottoni dichiara che copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal **26 FEB. 2014** per anni **5 con termine 31 Dicembre 2019**.

Ripabottoni, **26 FEB. 2014**

IL MESSO NOTIFICATORE

912/21/2