



COMUNE DI RIPABOTTONI
Provincia di Campobasso

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 37/14

**OGGETTO: Rettifica delibera di Giunta Comunale n.46 del 22.09.2011 dall'oggetto:
"Approvazione progetto e convenzione per concessione borsa lavoro".**

L'anno Duemila quattordici, addi Dieci del mese di Luglio, alle ore 17,00, nella sede comunale.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Franco Di Girolamo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il sottoscritto CIVETTA Orazio,

SINDACO

del Comune suddetto;

Visti i seguenti pareri preventivi obbligatori espressi ai sensi del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267:

PARERE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole in ordine alla conformità della presente delibera alle leggi, statuto e regolamenti dell'Ente ai sensi dell'art.97, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

Li,



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Franco Di Girolamo

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

Li,



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Walter LA MARCA

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Walter LA MARCA



- 1) Di rettificare, per i motivi in premessa, la delibera di Giunta Comunale n. 46 del 22.09.2011 sostituendo le parole "Raccolta Differenziata porta a porta" con "Raccolta e Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani" e adattando di conseguenza ogni riferimento a modalità e/o attrezzature per la raccolta;
- 2) Di dare atto che per effetto di quanto disposto al punto 1) del presente dispositivo il progetto per la concessione di borse lavoro viene denominato: "Collaboratore ecologico", per supporto allo svolgimento del servizio di raccolta rifiuti solidi urbani;
- 3) Di approvare, specificatamente il nuovo testo del progetto che viene allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 4) Di confermare e approvare la convenzione per la concessione di borse lavoro, come da allegato C) alla determinazione del Direttore Generale della Direzione Generale III, n.520 del 08.08.2011, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 5) Di accettare quanto riportato nell'art.8 dell'avviso pubblico, approvato con determinazione del Direttore Generale della Direzione Generale III, n.520 del 08.08.2011, per quanto attiene il cofinanziamento del progetto, nella misura del 10% di € 3.000,00 e di disporre l'assicurazione INAIL per ogni borsista, oltre alla polizza assicurativa per responsabilità civile;

DELIBERA

Con nota del 05.06.2014 il Dr. Michele Colavita - Direttore Servizio Assistenza Socio-Sanitaria e Politiche Sociali Regione Molise - ha comunicato che non esistono ragioni ostative all'utilizzo del borsista per attività diverse da quelle inizialmente previste, ovviamente sempre in linea con gli obiettivi dell'avviso regionale;

Considerato che non è stato possibile attivare il progetto approvato (servizio di raccolta differenziata porta a porta), con nota n.1297 del 12.03.2014 è stato richiesto alla Regione Molise - Direzione Generale III Servizio Promozione e Tutela Sociale - Campobasso, la possibilità di presentare un nuovo progetto per la concessione della borsa lavoro, agli stessi patti e condizioni di quella già concessa;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n.46 del 22.09.2011 con la quale è stato approvato un progetto di borsa lavoro denominato: "Uno per tutti... Costituzione al lavoro", per lo svolgimento del servizio di raccolta differenziata porta a porta;

Considerato che l'avviso pubblico all'art.1 prevede che i Comuni per poter beneficiare della concessione devono presentare un progetto di inserimento lavorativo secondo le modalità previste dallo stesso;

la deliberazione di Giunta Regionale n.438 del 14.06.2011 avente ad oggetto: Linea di Richiamata:

- la determinazione di Giunta Regionale n.438 del 14.06.2011 avente ad oggetto: Linea di Intervento "Borse lavoro";
- la determinazione del Direttore Generale della Direzione Generale III, n.520 del 08.08.2011, con la quale si approva l'avviso pubblico per la presentazione di progetti comunali per la concessione di "Borse lavoro", con i relativi allegati A, B, C e D;
- l'allegato D sopra richiamato, che prevede l'assegnazione di una borsa lavoro per il Comune di Ripabottoni;

- 6) Di dare atto che la Regione Molise ha già accreditato, giusta reversale n. 113 del 15/04/2013, la somma di € 1.350,00 quale 50% del contributo regionale concesso;
- 7) Di imputare la spesa complessiva, quota a carico della Regione Molise e quota a carico del Comune all'intervento 1.10.04.03 quanto a € 2.372,50 alla gestione residui 2011-2012 (Impegni contabili nn. 86/2011 e 24/2011) disponendo gli opportuni sub impegni, e la differenza pari a € 627,50 più oneri assicurazione INAIL e Responsabilità Civile al medesimo intervento gestione competenza del predisponendo bilancio esercizio finanziario 2014;
- 8) Il responsabile dei servizi Sig. La Marca Walter è incaricato degli adempimenti conseguenti.

Allegato B – progetto per la concessione di borse lavoro

1. Titolo del progetto

“Collaboratore ecologico”

2. Settore / Area

Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani.

3. Sintesi del progetto (max 1 pagina)

Illustrare sinteticamente gli obiettivi e i risultati attesi dal progetto proposto ed i benefici ottenibili.

il Comune di Ripabottoni da sempre sensibile alle tematiche legate al sociale, intende attivare il progetto “*Collaboratore ecologico*.” finalizzato a sviluppare i percorsi di integrazione e migliorare il reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati che con difficoltà riescono ad integrarsi nel tessuto sociale e lavorativo.

Nello specifico, si vuole intervenire nel settore ambientale con il supporto agli operatori ecologici in pianta organica nella raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Considerata la struttura della popolazione del nostro piccolo comune, si vuole altresì favorire la fascia della popolazione anziana che, specialmente per coloro che vivono soli e non hanno una rete familiare di supporto, sono impossibilitati a raggiungere i punti di raccolta.

Obiettivi:

- L’obiettivo principale è quello di mettere in rete le risorse ed opportunità per rimuovere le disuguaglianze, creare condivisione e sviluppare le risorse di cui è portatrice ogni persona;
- Favorire un cambiamento culturale della popolazione sensibilizzandola rispetto le nuove abitudini quotidiane da adottare relative alla raccolta dei rifiuti solidi urbani;

Risultati attesi:

- Rafforzare l’autostima della persona promuovendone la piena attivazione rispetto il lavoro da svolgere e la risoluzione delle problematiche in corso;

- Favorire il cambiamento nei soggetti adulti "deboli" con un percorso di emancipazione personale;
- Partecipazione della popolazione rispetto la tematica ambientale.

Benefici ottenibili:

- l'impegno profuso dai cittadini troverà un positivo riscontro in termini di maggior tutela per l'ambiente;
- miglioramento della qualità della vita;
- promozione della persona nella ricerca di un lavoro stabile.

4. Contenuti del progetto (max 5 pagine)

Illustrare sinteticamente le attività, la metodologia, i destinatari, il sistema di monitoraggio dell'intervento e le competenze da acquisire

Attività: il borsista, sarà impegnato nella raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il Comune di Ripabottoni fornirà all'operatore mezzi e materiale per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Metodologia:

il borsista, dovendo coadiuvare le figure già presenti, sarà affiancato da un *tutor* di riferimento, il quale avrà la funzione di accompagnamento e sostegno del borsista nel contesto lavorativo, con particolare riferimento alla programmazione ed organizzazione dei compiti e delle mansioni lavorative previste nel presente progetto.

L'impegno lavorativo settimanale sarà di 20 ore.

Destinatari:

- soggetti adulti disoccupati da tempo (minimo tre mesi) in condizione di indigenza;
- soggetti ultracinquantenni in stato di disoccupazione.

Sistema di monitoraggio:

1. il borsista dovrà firmare il registro delle presenze giornaliere che attesta la sua regolare attività lavorativa;
2. saranno effettuate verifiche del progetto con cadenza trimestrale;

Competenze da acquisire:

1. capacità risolutive e gestionali;
2. maturare il senso di accettazione delle regole che un lavoro comporta (ruoli, mansioni, orari ecc..).

5. Descrizione dell'attività di selezione (max 2 pagine)

Descrivere procedure, tempi e contenuti delle attività di selezione

I candidati saranno selezionati a seguito della pubblicazione dell'Avviso Pubblico emanato dal Comune di Ripabottoni, nel quale saranno indicati i criteri e la modalità di presentazione della domanda, di seguito riportati:

1. requisito minimo- possesso di patente tipo B - 3 punti (nel caso di possesso di patente superiore 5 punti in totale - qualsiasi sia il numero di patenti e/o abilitazioni possedute);
2. composizione nucleo familiare - (1 punto per ogni persona a carico anagraficamente e fiscalmente);
3. titolo di studio: licenza media - 3 punti (1 punto per ogni titolo superiore);
4. ISEE:

fino a € 3.000,00	5 punti
da € 3.000,01 a € 5.000,00	3 punti
oltre € 5.000,01	2 punti
5. stato di disoccupazione*:

24 -12 mesi	3 punti
12 - 6 mesi	2 punti
6 - 3 mesi	1 punto

* Per gli ultracinquantenni il punteggio verrà raddoppiato.

6. Modalità di pubblicizzazione e diffusione dell'intervento

l'Avviso Pubblico sarà affisso nei luoghi maggiormente frequentati: attività commerciali, luoghi di culto, studi medici ecc.. e potrà essere consultato on-line sul sito del comune di Ripabottoni: www.comuneripabottoni.it

Allegato C)

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DI BORSE LAVORO. DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 438 DEL 14 GIUGNO 2011 AVENTE AD OGGETTO PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2007/2013 DELLA REGIONE MOLISE-FONDO SOCIALE EUROPEO - OBIETTIVO COMPETITIVITÀ REGIONALE ED OCCUPAZIONE - ASSE III INCLUSIONE SOCIALE: PROGRAMMA DI INCLUSIONE SOCIALE

L'anno duemilaquattordici, addì _____ del mese di

TRA

la Regione Molise (C.F. 00169440708), di seguito indicata come "Regione", con sede in Campobasso, Via Genova n. (C.F. 00169440708), rappresentata dal Direttore della Direzione Generale III^ Dott. _____, nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso l'Assessorato Regionale alle Politiche Sociali - Via Toscana 51 - Campobasso

E

Il comune di Ripabottoni di seguito denominato "comune"), con sede legale in via Corso Garibaldi, 19, C.F. e P.I. 00054410709, qui rappresentato da Civetta Orazio nato a Larino il 30.04.1980, C.F.:

PREMESSO CHE

- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 438 del 14 giugno 2011 è stato approvato il Piano di Inclusione sociale 2011-2012;
- con la deliberazione di Giunta Regionale n. 438 del 14 giugno 2011 è stato assunto anche per tali finalità l'impegno di spesa n. 469 1.06.2011;
- con Determina del Direttore Generale n.520 del 08.08.2011 è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti comunali per la concessione di Borse Lavoro;
- con Determina del Direttore Generale n. _____ del _____ è stato concesso il contributo di € _____ per il finanziamento di n.UNA Borse Lavoro;

TUTTO CIO' PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - Premesse

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante della presente convenzione.

ART. 2 - Oggetto

Il Comune si impegna a realizzare il progetto per la concessione di n. 1 borsa lavoro per promuovere l'inserimento o il reinserimento lavorativo di inoccupati o disoccupati, favorire l'inserimento socio lavorativo degli immigrati, migliorare l'accesso delle donne all'occupazione e ridurre le disparità in genere, in applicazione del P.O.R. FSE 2007 - 2013 - Asse III "Inclusione

Sociale”, obiettivo specifico sviluppare percorsi di integrazione e migliorare il reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro tipologia di azione e della Determina del Direttore Generale n. ___ del ___.

ART. 3 – Modalità di realizzazione

Il Comune a seguito della sottoscrizione della presente convenzione si impegna a:

- emanare un avviso pubblico per la selezione dei destinatari di cui all’art.5 dell’”Avviso pubblico per la presentazione di progetti comunali per la concessione di Borse Lavoro”, definendo i criteri e le modalità di presentazione delle candidature rispettando anche quanto disposto dall’art.9 della presente convenzione in tema di informazione e pubblicità;
- sottoscrivere una convenzione con i destinatari che beneficeranno delle borse lavoro;
- inviare una relazione finale al termine dell’intervento che contenga una descrizione dello stesso (organizzazione, gestione delle attività);
- rispettare quanto disposto dall’art.15 della presente convenzione per la rendicontazione della quota a carico del POR FSE 2007- 2013;

ART. 4 –Modalità di erogazione

La Regione Molise corrisponderà al Comune, quale cofinanziamento per le attività previste dal precedente art. 2 della presente convenzione, le somme di spettanza dello stesso, in seguito alla firma della presente, con le seguenti modalità:

- 50% alla data di sottoscrizione delle convenzione;
- saldo del 50% a seguito di presentazione di una relazione finale e della rendicontazione secondo quanto disciplinato dall’art.15 della presente convenzione

I pagamenti verranno effettuati dalla Regione Molise tramite bonifico Bancario a favore del Comune sul conto corrente intestato al Comune di Ripabottoni, acceso presso la Banca _____ IBAN IT _____

ART. 5 – Durata

La presente convenzione produce effetti dalla data di sottoscrizione e per la durata di 6 (sei) mesi.

ART. 7 - Obblighi delle parti

Le attività dovranno essere condotte secondo le buone pratiche, in conformità alla vigenti disposizioni in materia ed eseguite in conformità dei precedenti artt. 2 e 3 secondo le modalità previste nell’allegato tecnico.

ART. 8 – Privacy

L’Università, ove pertinente, si impegna a rispettare quanto previsto alla specifica normativa vigente in materia (D.Lgs. 196/03).

ART.9 - Informazione e Pubblicità

Tutti i documenti, gli avvisi emanati dal Comune ed ogni ulteriore certificato e/o elaborato prodotti nell’ambito dell’intervento di cui alla presente convenzione, devono indicare il cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo, come previsto dall’art. 8, par. 4, del Regolamento CE 1828/2006 e riportare i seguenti loghi:

- Unione Europea Fondo Sociale Europeo
- Regione Molise

ART. 12 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni previste nella presente convenzione dovranno essere effettuate per iscritto e saranno considerate come avvenute se consegnate personalmente o inviate attraverso posta raccomandata AR o corriere agli indirizzi e alle attenzioni di seguito riportati. Le comunicazioni saranno efficaci a partire dalla data di ricezione, che coincide con la data di consegna riportata sui documenti di spedizione. Gli indirizzi e le persone cui le comunicazioni devono essere indirizzate possono essere modificate da ciascuna delle parti previa comunicazione scritta all'altra parte secondo le modalità sopra riportate.

ART. 13 – Controversie

Per tutte le controversie che possano insorgere, tra le parti sull'interpretazione delle presente convenzione, qualora non risolvibili amichevolmente, sarà competente il Tribunale di Campobasso.

ART. 15 - Disposizioni finali

Il Comune, in quanto soggetto proponente e gestore del progetto , si impegna, in relazione alla quota afferente al POR FSE ad assicurare il rispetto degli adempimenti regolamentari e di rendicontazione previsti dal Fondo Sociale Europeo (Determinazione dirigenziale n. 193, del 5 giugno 2009, del Responsabile del Servizio Vigilanza, Controllo e Rendicontazione delle attività della formazione professionale della Regione Molise, avente ad oggetto "POR Molise 2007/2013 FSE approvazione del Manuale per la rendicontazione e controllo delle attività finanziate dal Fondo Sociale Europeo")

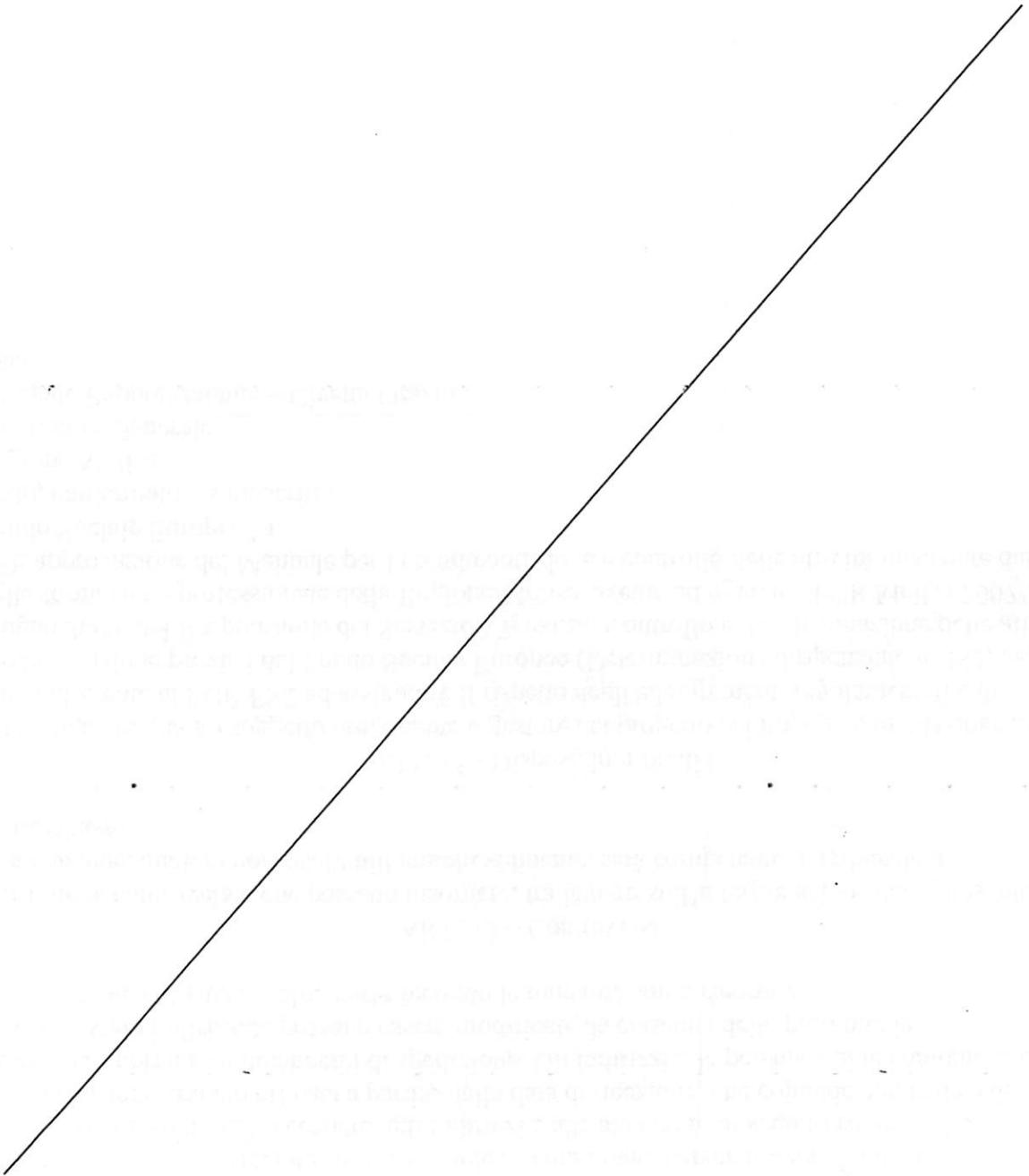
Letto, confermato e sottoscritto

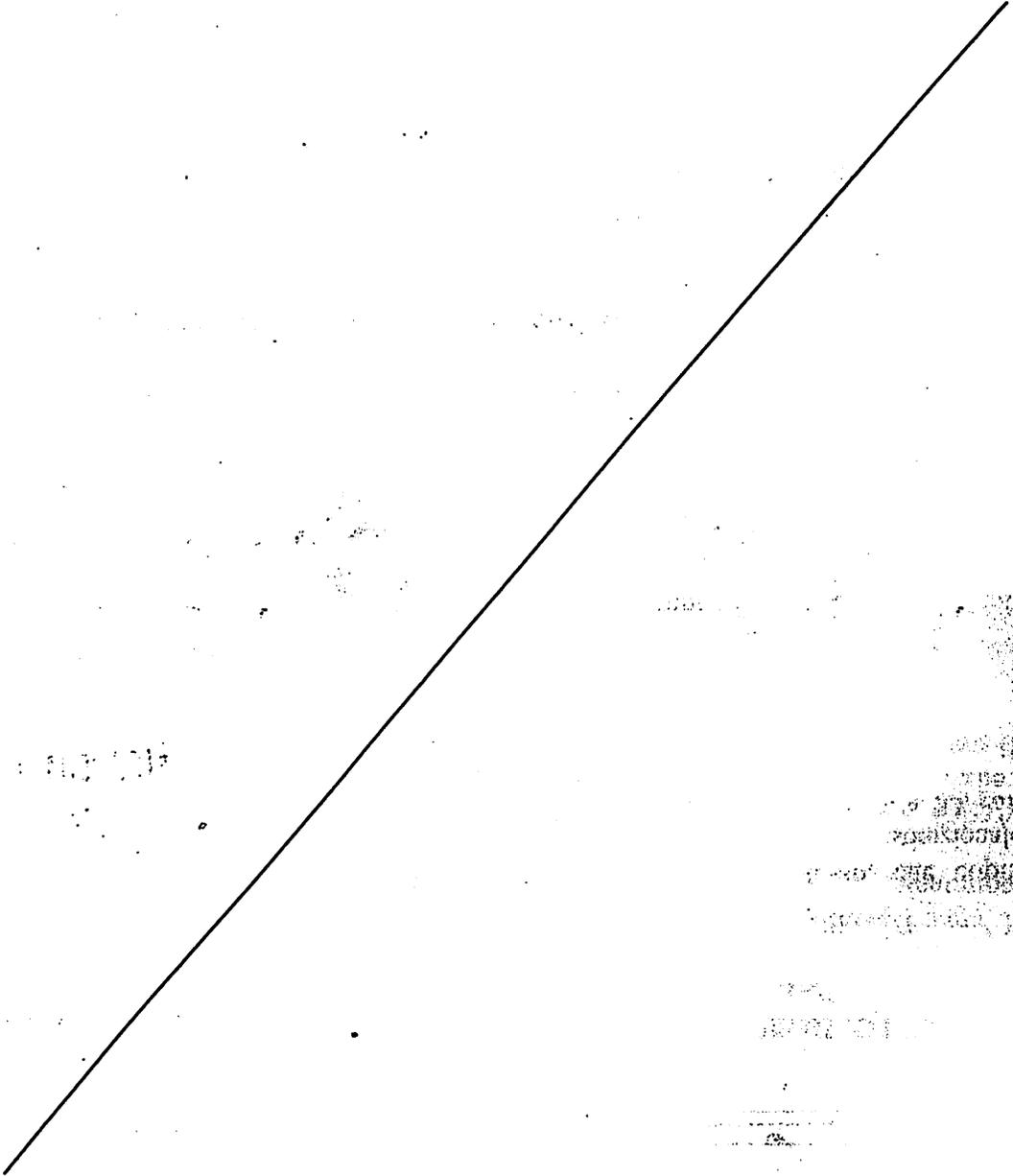
Regione Molise

Il Direttore Generale _____

Il Legale Rappresentante – Civetta Orazio

Data





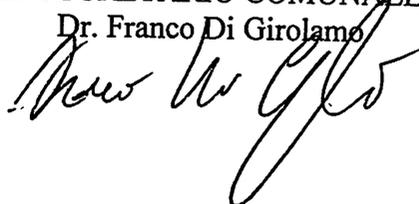
Il presente documento è riservato ai soli
destinatari e non deve essere diffuso
o divulgato a terzi. È vietata espressamente
la ristampa, l'uso non autorizzato o la
diffusione in qualsiasi forma e per qualsiasi
motivo. Per informazioni o richieste di
copia, rivolgersi al responsabile del
ufficio.

Del che il presente verbale.

IL SINDACO
Civetta Orazio



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Franco Di Girolamo



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N° 275 del Registro Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicato sul sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal 11 LUG, 2014 per anni 5 con termine 31 Dicembre 2019.

Li, 11 LUG, 2014

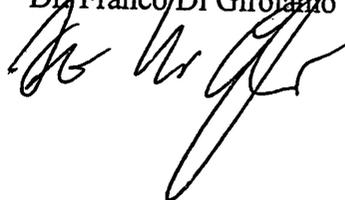
IL MESSO NOTIFICATORE

~~Sauro Giuseppe~~



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Franco Di Girolamo



Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Franco Di Girolamo