



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 59

OGGETTO: RICOGNIZIONE ECCEDEXENZE DI PERSONALE EX ART. 33, COMMA 1, D. LGS. N.165/01 ED ATTESTAZIONE DI ASSENZA DI ESUBERI. ANNO 2014.

L'anno duemila quattordici, addì sedici del mese di Ottobre, in continuazione di seduta, nella sede comunale.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale D.ssa Irma Coviello, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il sottoscritto CIVETTA Orazio,

SINDACO

del Comune suddetto;

Visti i seguenti pareri preventivi obbligatori espressi ai sensi del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267:

PARERE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole in ordine alla conformità della presente delibera alle leggi, statuto e regolamenti dell'Ente ai sensi dell'art.97, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

Li, 16 OTT. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Irma Coviello

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

Li,

16 OTT. 2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Walter LA MARCA

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

Li,

16 OTT. 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Walter LA MARCA

Premesso che:

- l'art. 6, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, dispone al terzo e quarto periodo, che *“nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale”*;
- l'art. 33 D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge 12.11.2011 n.183, impone alle pubbliche amministrazioni di provvedere annualmente alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria;
- in particolare esso, ai primi tre commi, testualmente recita: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”*

Dato atto che:

- la condizione di soprannumero si evince dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;
- la condizione di eccedenza, invece, può esser rilevata sia in relazione alle esigenze funzionali sia in relazione alla situazione finanziaria;
- in particolare, nella seconda ipotesi, essa risulta dalla impossibilità per l'Ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore in merito al tetto di spesa del personale ed al superamento del tetto del 50% nel rapporto tra spesa del personale e spesa corrente;

Rammentato che, come previsto dall'art. 2, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, spetta alle singole Amministrazioni, mediante propri atti di organizzazione, sulla base dei principi generali fissati da disposizioni di legge, determinare le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuare gli uffici di maggiore rilevanza ed i modi di conferimento della titolarità degli stessi nonché le dotazioni organiche complessive;

Viista la dotazione organica di quest'Ente, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 9.09.2008, composta da n. 8 posti a tempo pieno ed indeterminato, di cui 5 coperti e n. 3 vacanti;

Atteso che:

- l'organizzazione dei processi gestionali e decisionali, nel contesto della struttura comunale, è articolata in 2 Aree (Amministrativa ed Economico finanziaria – Tecnico/manutentiva) e conta su 5 dipendenti a tempo pieno ed indeterminato;
- il personale utilizzato per ciascuna area è congruo, anzi in alcuni casi insufficiente alla gestione finanche delle attività ordinarie e che non vi sono condizioni di eccedenza in nessuna articolazione organizzativa dell'Ente;

Rilevato che per detto Ente non possono pertanto rilevarsi situazioni di soprannumero di personale, anche temporanee, posto che la dotazione organica presenta tre vacanze mai colmate in ragione anche del susseguirsi di disposizioni legislative vincolistiche in materia di assunzioni;

Vista l'attestazione del Responsabile competente, prot. n. 5119/14-1 del 16 ottobre 2014 che, in merito alla presenza di eventuale personale in esubero, ha escluso, situazioni di soprannumero o eccedenze di personale per l'anno 2014;

Considerato che l'Ente si trova nel rispetto dei vincoli di cui all'art.1, comma 562 della legge 296/06 e s.m.i. e di cui all'art.76, comma 7, del D.L. 112/2008 convertito in legge n.133/2008, ossia della riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti e del parametro dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti inferiore al 50%;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";
- i vigenti CC.NN.LL. del comparto Regioni - Autonomie locali;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

DELIBERA

- di dare atto che, per le motivazioni di cui in narrativa, l'attuale struttura dell'Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non è necessario avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

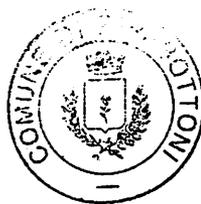
- di dare atto, conseguentemente, che non trovano applicazione, per questo Ente, i vincoli posti dall'art.33 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art.16 della legge 12 novembre 2011, n.183;

- di incaricare il responsabile competente in materia di personale a trasmettere il presente atto alle Organizzazioni Sindacali territoriali di categoria ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs. n. 267/2000.

Del che il presente verbale.

IL SINDACO
Civetta Orazio



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Irma Coviello



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N° 409 del Registro Pubblicazioni

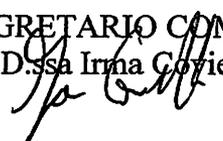
Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicato sul sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal 17 OTT. 2014 per anni 5 con termine 31 Dicembre 2019.

Li, 17 OTT. 2014

IL MESSO NOTIFICATORE
Sauro Giuseppe



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Irma Coviello



Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Irma Coviello