COMUNE DI RIPABOTTONI
Provincia di Campobasso

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 60

OGGETTO: APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA AGGIORNATA E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2014/2016 - ANNUALITÀ 2014.

L'anno **duemila quattordici**, addì sedici del mese di Ottobre, in continuazione di seduta, nella sede comunale.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **D.ssa Irma Coviello,** il quale provvede alla redazione del presente verbale.
Il sottoscritto CIVETTA Orazio,

S I N D A C O

del Comune suddetto;

Visti i seguenti pareri preventivi obbligatori espressi ai sensi del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267:

PARERE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Si esprime parere favorevole in ordine alla conformità della presente delibera alle leggi, statuto e regolamenti dell'Ente ai sensi dell'art.97, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.
Lì, 16 OTT. 2014

COMUNE DI RIPABOTTONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Irma Coviello

PARERE REGOLARITA' TECNICA
Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;
Lì, 16 OTT. 2014

COMUNE DI RIPABOTTONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Walter LA MARCA

PARERE REGOLARITA' CONTABILE
Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;
Lì,
16 OTT. 2014 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
Walter LA MARCA

COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di CAMPOBASSO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

Oggetto: Proposta di Delibera Sindacale di "APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA AGGIORNATA E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2014/2016 - ANNUALITÀ 2014".

Il sottoscritto Ferdinando Morrone, Revisore dei Conti del Comune di Ripabottoni, esaminata la proposta in oggetto,

- preso atto delle motivazioni espresse nella bozza di proposta di delibera sindacale già redatta dall'ufficio e trasmessa al sottoscritto;
- vista la normativa richiamata nella citata proposta;
- evidenziato che l'assunzione del personale per l'anno 2014 rimane subordinata al rispetto dei vincoli posti dalla normativa in materia, in particolare quella di riferimento degli enti locali non soggetti al patto di stabilità;
- visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, espressi dal responsabile dei servizi competente in materia;

Tutto ciò premesso, il Revisore

- esprime parere favorevole al Programma Triennale del Fabbisogno del personale per il triennio 2014 – 2016 ed al Piano di Assunzione per l'anno 2014;
- raccomanda altresì, che nel corso dell'attuazione del piano occupazionale venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabili in materia di spesa del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

Sant'Elia a Pianisi, 16/10/2014

Il Revisore dei Conti
Dott. Ferdinando Morrone

COMUNE DI RIPABOTTONI
16.10.14 0005138

PREMESSO CHE:

- la potestà regolamentare degli enti locali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi è esercitata dalla Giunta, in conformità all'art.48, co.3, del d.lgs. n. 267/00;
- l'art. 39 della L. 27 dicembre 1997, n. 449, stabilisce che "*Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482*";
- l'articolo 89, 5° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che "*gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal testo unico, provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti*";
- l'art. 91 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che "*gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale*";
- l'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della legge 183/2011, stabilisce che "*1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'*articolo 6*, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere*";
- l'art.6, comma 1, del d.lgs. n.165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche, l'organizzazione e la disciplina degli uffici nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità di accrescerne l'efficienza, razionalizzare il costo del lavoro pubblico e realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni e informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative;
- il medesimo art. 6 prosegue: "*3. Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento.....omissis.... 4-bis. Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari*
allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti";
- ai sensi dell'art.6, comma 6, del d.lgs. n.165/01, l'ente che venga meno all'obbligo di programmazione non può procedere all'assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

ATTESO CHE, con deliberazione sindacale n. 56 del 09.10.2014, si è preso atto delle dimissioni del geom. Di Monaco Pasquale, dall'incarico di Responsabile dell'area Tecnica, conferito mediante contratto, ai sensi dell'art.110, comma 2, del TUEL, sulla base del decreto sindacale n. 6/2014 e successive ordinanze sindacali, n. 6/2014 e n. 7/2014;

CONSIDERATO CHE, a seguito dell'evento sismico dell'ottobre 2002, l'ufficio tecnico del Comune di Ripabottoni, risulta impegnato oltre che nelle gestione delle pratiche di ordinaria amministrazione, anche in ordine ai gravosi e numerosi lavori di ricostruzione post terremoto,

con la peculiarità, rispetto agli altri Comuni del cratere sismico, che quasi tutti i P.E.U. e P.E.S. sono a gestione pubblica;

RILEVATO CHE, nel breve periodo e nelle more di una diversa organizzazione delle funzioni e dei servizi comunali derivante dal completamento del percorso obbligatorio delle gestioni associate, è intenzione di questa Amministrazione far fronte alla straordinaria carenza gestionale venutesi a creare, mediante il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 2 del Tuel, part-time a 18 ore settimanali ed a tempo determinato;

DATO ATTO CHE la soluzione di cui all'art. 110, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 è volta a sopperire ad esigenze gestionali straordinarie ed a far fronte a situazioni contingenti e non prevedibili;

CONSIDERATO CHE la Corte dei conti, sezione Controllo Veneto, con parere n.582-2012 ha ritenuto che gli incarichi extra dotazione organica conferibili dagli enti locali, ai sensi dell'articolo 110, comma 2 del TUEL, ai dirigenti, alle alte specializzazioni, ai funzionari con funzioni direttive, sono soggetti innanzi tutto ai seguenti limiti di spesa:

- rispetto del patto di stabilità interno (per gli enti locali che superano i 1.000 abitanti);
- riduzione della spesa del personale rispetto a quella sostenuta nei precedenti esercizi (art. 1, comma 562, Legge 296/2006 secondo cui:"*Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 55*");
- rispetto del limite pari al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per i rapporti di lavoro flessibile (articolo 9, comma 28 del d.l. 30 maggio 2010, n. 78, come convertito in Legge 133/2010).

Inoltre, gli enti per effettuare detti conferimenti sono tenuti a vincoli assunzionali che impongono:

1. il contenimento nella percentuale normativamente prevista del rapporto tra spesa del personale e spesa corrente (attualmente 50% - articolo 76, comma 7, primo periodo, prima parte, d.l. 112/2008 secondo cui è fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti è pari o superiore al 50 per cento di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale);

2. la dichiarazione annuale da parte dell'ente, con apposito atto ricognitivo da comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, dalla quale emerga l'assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza (art. 33 del d.lgs 165/2001 come riscritto dall'articolo 16 della legge 183/2011);

3. la valutazione periodica, almeno triennale, della consistenza ed eventuale variazione delle dotazioni organiche, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative nonché, ove risulti necessario, a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni (articolo 6, del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165). Al mancato adempimento di detta disposizione consegue, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, il divieto di assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette);

4. l'adozione di una programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (articolo 6, del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165). Al mancato adempimento di detta disposizione consegue, ai sensi

del comma 6 del medesimo articolo, il divieto di assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;
5. la possibilità di poter conferire l'incarico con contratto a tempo determinato solo in relazione *"al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità"* (TUEL articolo 110 comma 2, secondo periodo).

RICHIAMATO inoltre l'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, come da ultimo modificato dall'art. 11, comma 4 bis, del D.L. 90/2014, introdotto dalla legge di conversione 114/2014, che dispone quanto segue: *"A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A*
decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore
sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro
accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.
Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. *Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.";*

ATTESO CHE:
- l'attuale struttura dell'Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale, non è necessario avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti e non trovano applicazione, per questo Ente, i vincoli posti dall'art.33 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art.16 della legge 12 novembre 2011, n.183, come risulta dalla delibera sindacale n.59 del 16/10/2014 e dalla relativa attestazione del responsabile;
- quanto al disposto di cui al comma 7, dell'articolo 76, Decreto Legge n.112/2008, convertito dalla Legge n.133/2008, in questo Ente la percentuale di incidenza delle spese di personale sulle spese correnti risulta inferiore al 50%, come da relazione del Revisore dei Conti allegata alla

delibera di C.C. n. 22 del 30.09.2014 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione 2014 e pluriennale 2014-2016 con annessa relazione previsionale e programmatica e relativi allegati";
- quanto all'art.1, comma 562, della legge n.296/06 e ss. modifiche ed integrazioni, le spese di personale dell'anno 2014, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non superano il corrispondente ammontare dell'anno 2008 e le previsioni del bilancio di previsione 2014, approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 30.09.2014 confermano tale condizione;
- la spesa sostenuta dall'Ente nell'anno 2009 per rapporti di lavoro flessibili ammonta ad euro 184.480,19 e, pertanto, tale risulta essere il limite da rispettare, in relazione ai rapporti di lavoro flessibili dell'anno in corso così come dimostrato nella sotto riportata tabella;

Descrizione	Spesa	Rimborsi
Personale a tempo determinato n.2 unità (Assunzioni in deroga per emergenza sisma 2002 e lavoro straordinario sisma)	62.431,21	62.431,21
CO.CO.CO. n.2 unità (Incarichi in deroga per emergenza sisma 2002)	67.053,84	67.053,84
Lavoro interinale	54.995,14	0,00
TOTALI	184.480,19	129.485,05
DIFFERENZA		54.995,14

RITENUTO, pertanto, al fine di garantire la continuità di un servizio indispensabile come quello dell'Ufficio Tecnico rimasto privo del Responsabile a seguito delle dimissioni del precedente incaricato, dover sopperire a tale carenza, nel breve periodo, mediante conferimento di incarico ex art. 110, comma 2 del Tuel, part-time a 18 ore settimanali, a tempo determinato;

PRECISATO CHE;
- la programmazione per l'anno 2014, così come definita nel presente atto, non altera le previsioni del bilancio dell'Ente, esercizio 2014;
- l'Ente non versa nelle condizioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO CHE la presente delibera verrà trasmessa alle OO.SS. ai fini della informazione di cui alle disposizioni di legge e contrattuali;

VISTO il parere favorevole reso sulla proposta di delibera dal Revisore dei Conti dell'Ente dott. Ferdinando Morrone, acquisito al protocollo dell'Ente al n 5138 in data odierna;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi dal responsabile dei servizi competente in materia, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DELIBERA

1. di recepire la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di aggiornare la dotazione organica dell'ente, da ultimo approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 9.09.2008 , come da prospetto allegato sub A) al presente atto;

3. di approvare, per le motivazione esposte in premessa, la programmazione del fabbisogno di personale a tempo determinato per il triennio 2014/2016 - annualità 2014, secondo il prospetto allegato sub B) al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che sarà necessario, nelle singole annualità, accertare il rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia;

4. di demandare al Responsabile dei servizi comunali tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nonché l'invio della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali Territoriali ed alla rappresentanza sindacale unitaria interna del personale

5. di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 26

ALL. A)

DOTAZIONE ORGANICA

1) AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA

Servizi: Amm.va, culturale-scolastica, socio-assistenziale, vigilanza, Economico, Finanziaria, Tributi

- N. 1 Istruttore Amm.vo, Categoria C, Posiz. Econ. C5
- N. 1 Collaboratore Amm.vo, Categoria B, Posiz. Econ. B7
- N. 1 Vigile urbano, Categoria C, Posiz. Ec. C1, VACANTE
- N. 1 Istruttore Direttivo, Categoria D, Posiz. Econ. D5

Totale Area n. 4 di cui 1 vacante

2) AREA TECNICO MANUTENTIVA

Servizi: lavori pubblici, viabilità, servizi ambientali, gestione del territorio

- N. 1 Esecutore, Categoria B, Posiz. Econ. B5;
- N. 1 Collaboratore professionale (Autista MOC, Autista scuolabus, Meccanico, Operaio Specializzato), Categoria B, Posiz. Econ. B7;
- N. 1 Collaboratore professionale (Autista MOC, Autista scuolabus, Meccanico, Operaio Specializzato), Categoria B, Posiz. Econ. B3, VACANTE
- N. 1 Collaboratore professionale (Autista MOC, Autista scuolabus, Meccanico, Operaio Specializzato), Categoria B, Posiz. Econ. B3, VACANTE

Totale Area n. 4 di cui 2 vacanti

ALL. B)

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER IL TRIENNIO 2014/2016 – ANNUALITA' 2014

INCARICO DA ATTRIBUIRE	CATEGORIA	MODALITÀ DI RECLUTAMENTO
Responsabile Area Tecnica con funzioni direttive	**D1**	**Contratto a termine ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 Part-time per 18 ore settimanali.**

Del che il presente verbale.

IL SINDACO
Civetta Orazio

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Irma Coviello

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N° 410 del Registro Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicato sul sito internet istituzionale http://www.comuneripabottoni.it, **ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal** 17 OTT. 2014 **per anni 5 con termine 31 Dicembre 2019.**

Lì, 17 OTT. 2014

IL MESSO NOTIFICATORE
Sauro Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Irma Coviello

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.
Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Irma Coviello