



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 61

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D. LGS. 267/2000, PER RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - AVVIO PROCEDURA.

L'anno duemila quattordici, addì sedici del mese di Ottobre, in continuazione di seduta, nella sede comunale.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale D.ssa Irma Coviello, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il sottoscritto CIVETTA Orazio,

SINDACO

del Comune suddetto;

Visti i seguenti pareri preventivi obbligatori espressi ai sensi del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267:

PARERE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole in ordine alla conformità della presente delibera alle leggi, statuto e regolamenti dell'Ente ai sensi dell'art.97, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

Li, 16 OTT, 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Irma Coviello

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

Li, 16 OTT, 2014



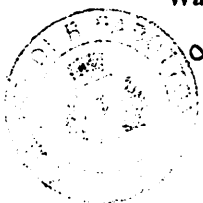
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Walter LA MARCA

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile; ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

Li, 16 OTT, 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Walter LA MARCA



PREMESSO CHE l'Area Tecnica del Comune di Ripabottoni, allo stato, risulta priva della figura del Responsabile a seguito delle dimissioni del geom. Di Monaco Pasquale, di cui si è preso atto con propria precedente deliberazione n. 56 del 09.10.2014;

ATTESO CHE, a seguito dell'evento sismico dell'ottobre 2002, l'ufficio tecnico del Comune di Ripabottoni, risulta impegnato oltre che nella gestione delle pratiche di ordinaria amministrazione, anche in ordine ai gravosi e numerosi lavori di ricostruzione post terremoto, con la peculiarità, rispetto agli altri Comuni del cratere sismico, che quasi tutti i P.E.U. e P.E.S. sono a gestione pubblica;

PRESO ATTO CHE occorre procedere all'adozione dei necessari atti di organizzazione al fine di rendere funzionale ed adeguato alle esigenze della struttura comunale anche l'assetto organizzativo del settore tecnico ed assicurare così la funzionalità dell'Ente e l'erogazione di tutti i servizi fondamentali;

DATO ATTO CHE:

- all'interno dell'ente non esistono professionalità in possesso delle competenze richieste per l'incarico da ricoprire;
- la dotazione organica dell'Ente, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 09.09.2008, come da ultimo aggiornata con deliberazione sindacale n. 60 del 16/10/2014, non prevede, relativamente al Settore tecnico, la presenza di unità di personale, con funzioni direttive, ascritte alla cat. D;

RILEVATO CHE nell'impossibilità di copertura di tale posto mediante le ordinarie procedure assunzionali, nel breve periodo e nelle more del completamento del percorso obbligatorio delle gestioni associate delle funzioni fondamentali, si renda comunque necessario dotare il Settore Tecnico di una unità di personale in possesso degli idonei requisiti, relativi al titolo di studio e di adeguata professionalità;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 60 del 16/10/2014, avente ad oggetto la programmazione triennale del fabbisogno del personale a tempo determinato per il triennio 2014-2016, annualità 2014 con cui, per sopperire alle straordinarie esigenze gestionali venutesi a determinare relativamente all'area tecnica dell'ente e garantire la continuità di servizi essenziali, è stato previsto il ricorso ad un incarico, part-time, per 18 ore settimanali, a tempo determinato, ex art. 110, comma 2 del TUEL;

VISTI gli artt. 50 e 110, comma 2°, del D. Lgs. 267/2000, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come da ultimo modificato con deliberazione sindacale n. 58 del 16/10/2014;

CONSIDERATO CHE il combinato disposto delle norme legislative sopra citate, consente di procedere alla copertura del posto di Responsabile del Settore mediante la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato fuori dotazione organica con soggetti in possesso dei necessari requisiti in ordine al titolo di studio, nonché alla adeguata professionalità, da documentare mediante presentazione di apposito curriculum;

PRECISATO CHE:

- quanto al disposto del comma 7, articolo 76, Decreto Legge n. 112/2008, convertito dalla Legge n. 133/2008, in questo Ente la percentuale di incidenza delle spese di personale sulle spese correnti risulta inferiore al 50%;

- quanto all'art.1, comma 562, della legge n.296/06 e s.m.i., le spese di personale dell'anno 2014, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non superano il corrispondente ammontare dell'anno 2008 e le previsioni del bilancio 2014, approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 30.09.2014 confermano tale condizione anche per l'anno 2014, come indicato nella Relazione del Revisore dei Conti allegata al suddetto atto;
- l'attuale struttura dell'Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale, non è necessario avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti e non trovano applicazione, per questo Ente, i vincoli posti dall'art.33 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art.16 della legge 12 novembre 2011, n.183, come risulta dalla delibera di Giunta comunale n. 8 del 24.02.2014;
- l'Ente non è in dissesto, né versa nelle condizioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con il predetto incarico non viene superato il limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 come da ultimo modificato dall'art. 11, comma 4 bis, del D.L. 90/2014, introdotto dalla legge di conversione 114/2014;

POSTO CHE l'incarico de quo avrà durata di un anno, non può avere durata superiore al mandato del Sindaco ed è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie;

RITENUTO, quindi, data l'eccezionalità della situazione verificatasi relativamente al settore tecnico dell'ente, di dover far fronte alle difficoltà innanzi evidenziate, dando avvio alla procedura per il conferimento di un incarico di Responsabile dell'Area Tecnica, mediante la stipula di un contratto a tempo determinato, con rapporto di lavoro part-time al 50%, con un soggetto in possesso dei necessari requisiti in ordine al titolo di studio, nonché alla adeguata professionalità;

VISTI gli schemi di avviso pubblico e di contratto di lavoro allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art.49 del D. Lgs. 267/2000;

DELIBERA

1. di recepire la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere al conferimento dell'incarico di "Responsabile dell'Area Tecnica" – cat. D1 - mediante la stipula di un contratto a tempo determinato, con rapporto di lavoro part-time per n.18 ore settimanali, ai sensi dell'art.110, comma 2°, del D. Lgs. 267/2000, dello Statuto Comunale e del vigente regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
3. di approvare lo schema di avviso pubblico allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che l'incarico verrà attribuito, in conformità a quanto previsto dall'art. 50 TUEL, dal Sindaco con decreto, con il quale verranno attribuite anche le funzioni ai sensi dell'art.109 del D. Lgs. 267/2000;
5. di incaricare il Responsabile dei servizi comunali per la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato, in conformità all'allegato schema che viene approvato con il presente atto e del quale forma parte integrante e sostanziale;

6. di dare atto che gli oneri per il trattamento economico in favore del funzionario sopra citato, da determinarsi sulla base di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. EE.LL., faranno carico all'intervento 1.01.08.01 del Bilancio di Previsione 2014, approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 30.09.2014;
7. di trasmettere copia del presente atto alle organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art.7 del C.C.N.L. 01.04.1999;
8. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000-



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it

Telefono / Fax : 0874 / 847103 – 847373
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME AL 50%, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 267/00.

IL SINDACO

VISTI gli artt.50 e 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHAMATA la propria deliberazione n. 61 del 16/10/2014, ad oggetto: *“Conferimento incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, per Responsabile dell'Area tecnica - Avvio procedura”*;

RENDE NOTO CHE

l'Amministrazione intende conferire un incarico di Responsabile dell'area tecnica, con contratto a tempo determinato e rapporto di lavoro part-time al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00.

TIPOLOGIA, OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO: l'incarico ha ad oggetto lo svolgimento di funzioni direttive ascrivibili alla categoria D1, rientranti nell'Area Tecnica di quest'Ente, comprese quelle della gestione delle opere pubbliche e di ricostruzione post sisma. Si riferisce all'espletamento di ogni attività e compito appartenente a detta area e inerenti, in particolare, alle funzioni di cui all'art. 109 e successive modificazioni ed integrazioni, del d.lgs. n.267/00, in relazione al Settore Tecnico. Decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata di 1 anno.

REQUISITI: diploma di laurea in architettura, ingegneria o equiparati (vecchio ordinamento) o laurea specialistica equiparata (nuovo ordinamento). Il requisito dovrà essere posseduto alla data di pubblicazione del presente avviso.

CORRISPETTIVO: il trattamento economico di base sarà rapportato al numero di ore di lavoro da svolgere presso il Comune ed alla categoria di inquadramento (D1), in applicazione del vigente CCNL EE.LL.. Ad esso si aggiungerà l'indennità di posizione nella misura individuata con il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore, entro i limiti stabiliti dai medesimi CCNL EE.LL., al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali previsti per legge. Tale corrispettivo sarà onnicomprensivo di qualsiasi altro onere.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, con allegato curriculum vitae e copia di un documento di riconoscimento, dovranno pervenire a mano al protocollo del Comune **entro le ore 12:00 del giorno 27/10/2014.**

Per i soli candidati in possesso di una propria casella di posta elettronica certificata, è possibile inviare, entro il suindicato termine perentorio, l'istanza di partecipazione ed i relativi allegati, a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo pec del Comune: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta. L'inoltro tramite posta certificata di cui all'art.16-bis del DL 185/2008 è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

DOMANDE: Nell'istanza di partecipazione, l'interessato dovrà dichiarare:

- nome, cognome, data, luogo di nascita ed attuale domicilio o residenza, Codice Fiscale, indirizzo di posta elettronica o pec, se disponibile;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- per i candidati di sesso maschile, la dichiarazione della posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- l'attestazione di non aver riportato condanne penali, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la p.a., nonché di non avere procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi della legge vigenti, dalla nomina ai pubblici impieghi. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- il titolo di studio in possesso;

All'istanza, debitamente sottoscritta dal partecipante, va allegato:

- il proprio curriculum professionale, redatto preferibilmente in formato europeo, con l'indicazione di eventuali ulteriori titoli culturali e/o esperienze lavorative-professionali attinenti al settore per il quale si vuole conferire l'incarico;
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

VALUTAZIONE: la scelta del soggetto cui conferire l'incarico sarà effettuata dal Sindaco, mediante selezione, sulla base della valutazione dei curricula pervenuti dai quali dovranno risultare: i titoli culturali e professionali posseduti, le attività svolte e le precedenti esperienze di lavoro aventi attinenza con l'incarico da conferire.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO: il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'avvio della procedura non comporta per il Comune obbligo di stipulare il contratto a tempo determinato con uno dei candidati, rimanendo facoltà del Sindaco, qualora ne ravvisi l'opportunità, di non operare alcuna scelta.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEI DATI: Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 si informa i concorrenti che i dati personali forniti dagli aspiranti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso gli uffici del Comune, per le finalità attinenti la gestione della procedura e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la

gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di interesse, ai sensi della legge n.241/90 e s.m.i..

Il presente Avviso Pubblico viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune per 10 giorni consecutivi.

Dalla sede municipale, li _____

IL SINDACO
Orazio Civetta

COMUNE DI RIPABOTTONI

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'anno duemilaquattordici , il giorno _____ del mese di _____,
presso la sede del Comune di Ripabottoni (CB),

TRA

Il Comune di Ripabottoni, rappresentato dal sig. _____, nella qualità di
responsabile del Settore _____ del Comune di Ripabottoni, che interviene ai
sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000 e giusta decreto sindacale n. _____ del
_____, C.F. _____,

E

Il/La sig./ra _____, nato/a a _____ il _____, C.F.
_____, residente in _____ alla via _____

Premesso che:

- con deliberazione sindacale n. _____ del _____, è stato stabilito di conferire,
ai sensi dell'art.110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, dello Statuto Comunale e del
regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, incarico di
"Responsabile dell'Area Tecnico/manutentiva", Categoria D1, mediante un contratto di
lavoro a tempo determinato, della durata di 1 anno a decorrere dalla data di
sottoscrizione del presente contratto, con orario di lavoro pari a 18 ore settimanali;
- con decreto sindacale prot. n. _____ del _____, il soggetto con il quale
stipulare il contratto è stato individuato nella persona del sig./ra
_____, nato/a a _____ il _____

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001 ed il d. lgs. n.267/00;
- il vigente C.C.N.L. EE.LL.;

tanto premesso e visto, le parti, in accordo con i termini e le condizioni di seguito
riportati,

STIPULANO IL SEGUENTE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

ART.1 - La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART.2 - Al/alla Dott./Dott.ssa _____ viene conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica, con funzioni direttive, Categ. D1, a tempo determinato, part time a 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

ART.3 - La durata del rapporto contrattuale viene stabilita in un (1) anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto. Nel caso in cui il Sindaco dovesse cessare anticipatamente dalla carica, il presente contratto cesserà di avere effetto e si intenderà risolto di diritto.

ART.4 - Il funzionario presterà servizio presso il Comune di Ripabottoni per n.18 ore settimanali, articolate secondo gli accordi che saranno definiti con gli organi di vertice dell'Amministrazione. L'orario di servizio dovrà essere in ogni caso coordinato con quello degli altri uffici dell'Ente.

ART.5 - Al funzionario viene corrisposto il trattamento economico di base, rapportato al numero di ore di lavoro da svolgere presso il Comune di Ripabottoni e di cui al precedente art. 4, ed alla categoria di inquadramento (D1), in applicazione del vigente CCNL EE.LL., nonché l'indennità di posizione di cui al decreto sindacale di nomina di Responsabile del Settore Tecnico in data _____, prot._____.

ART.6 - Il funzionario con funzioni direttive svolgerà tutte le attività di competenza dell'Area Tecnica, comprese quelle della gestione delle opere pubbliche e di ricostruzione post sisma.

ART.7 - Il funzionario è tenuto alla fedele osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, delle norme disciplinari di cui al contratto collettivo del comparto autonomie locali e del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Egli è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà, imparzialità, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali.

ART.8 - Il funzionario dichiara sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. 165/2001, né di versare in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39. La violazione di tali disposizioni comporta l'applicazione nei confronti dell'incaricato medesimo delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

ART.9 - Resta espressamente convenuto tra le parti che tutte le informazioni, i procedimenti, i metodi e/o i dati tecnici dei quali il dipendente verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico dovranno essere considerati riservati e, pertanto, non divulgati. In tal senso il dipendente si obbliga ad adottare tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e di tale documentazione. Le parti dichiarano, altresì, che i dati personali verranno trattati per le finalità connesse alle attività relative alla esecuzione della presente convenzione e che il loro trattamento sarà

improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza e di tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela della privacy.

ART.10 - Per quanto non previsto dal presente contratto, si richiamano le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile, le leggi, i regolamenti vigenti in materia di pubblico impiego, nonché le norme del contratto di lavoro del comparto Autonomie Locali.=

Il presente contratto individuale di lavoro, composto di n. 10 articoli, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue.

Per il Comune

L'incaricato

Del che il presente verbale.

IL SINDACO
Civetta Orazio



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Irma Coviello



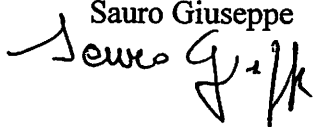
REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N° 411 del Registro Pubblicazioni

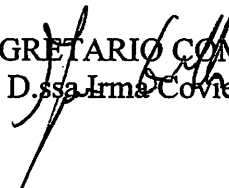
Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicato sul sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it> ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal 17 OTT. 2014 per anni 5 con termine 31 Dicembre 2019.

Li, 17 OTT. 2014

IL MESSO NOTIFICATORE
Sauro Giuseppe



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Irma Coviello



Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Irma Coviello