



COMUNE DI RIPABOTTONI
Provincia di Campobasso

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 62

OGGETTO: Approvazione progetto e convenzione per concessione borsa lavoro.

L'anno Duemila quattordici, addì Sedici del mese di Ottobre, alle ore 16:00, nella sede comunale.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale D.ssa Irma Coviello, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il sottoscritto CIVETTA Orazio,

SINDACO

del Comune suddetto;

Visti i seguenti pareri preventivi obbligatori espressi ai sensi del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267:

PARERE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole in ordine alla conformità della presente delibera alle leggi, statuto e regolamenti dell'Ente ai sensi dell'art.97, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

Li, 16 OTT. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

D.ssa Irma Coviello

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

Li,

16 OTT. 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Walter LA MARCA

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

Li,

16 OTT. 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Walter LA MARCA

Richiamata:

- la deliberazione di Giunta Regionale n.476 del 01.10.2014, pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Molise n.38 – edizione straordinaria - avente ad oggetto: Programma Operativo Regionale 2007-2013 Regione Molise Obiettivo 2 – “Competitività regionale e occupazione”. Asse III – Inclusione sociale. Obiettivo specifico G) sviluppare percorsi di integrazione e migliorare il reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro. Approvazione avviso pubblico a sportello. Anno 2014-2015”, con la quale si approva l’avviso pubblico per la presentazione di progetti comunali per la concessione di “Borse lavoro”, con i relativi allegati A, B e C;

Considerato che l’avviso pubblico all’art.7 prevede che i Comuni per poter beneficiare della concessione devono presentare:

- a) la domanda di concessione con relativo impegno al cofinanziamento, redatta utilizzando l’allegato modello “A” debitamente firmato dal legale rappresentante;
- b) progetto per la concessione di borse lavoro “All.B”;

Ritenuto opportuno presentare un progetto per n.3 borse lavoro, come previsto dall’art. 4 dell’avviso pubblico, denominato: “Collaboratore ecologico”, per supporto allo svolgimento del servizio di raccolta rifiuti solidi urbani;

Precisato di accettare quanto riportato nell’avviso pubblico, precisamente di cofinanziare il progetto, nella misura del 10% di € 3.000,00, per ogni borsa lavoro, e di attivare la posizione INAIL per ogni borsista, oltre alla polizza assicurativa per responsabilità civile;

Ritenuto, altresì, che i borsisti interessati dovranno essere muniti di idonei strumenti per la sicurezza individuale (Scarpe anti infortunio, vestiario alta visibilità, guanti ecc.);

Preso atto che per quanto concerne l'assicurazione INAIL si applica il punto 3.2, secondo paragrafo, della circolare INAIL 27 Marzo 2014, n. 21 e circolare 01 Settembre 2014, n. 37;

Dato atto che il provvedimento regionale è stato pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise del 08/10/2014 in momento successivo all'approvazione del bilancio di Previsione esercizio finanziario 2014 avvenuta con delibera consiliare n. 22 del 30 Settembre 2014;

Visto:

- Il Bilancio di Previsione, esercizio finanziario 2014;
- il TUEL, approvato con D.Lgs. n.267/2000;
- lo Statuto Comunale e il relativo regolamento di contabilità;

DELIBERA

- 1) **Di presentare istanza** per la concessione di n. 3 borse lavoro come da allegato "A" allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **Di approvare,** per i motivi in premessa, **il progetto** per la concessione di N. 3 borse lavoro denominato: “Collaboratore ecologico”, per supporto allo svolgimento del servizio di raccolta rifiuti solidi urbani e raccolta differenziata, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

3) **Di approvare la convenzione per la concessione di borse lavoro, come da allegato C) alla deliberazione di Giunta Regionale n.476 del 01.10.2014, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;**

4) **Di trasmettere copia della presente, unitamente alla domanda di concessione con relativo impegno al cofinanziamento, redatta utilizzando l'allegato modello "A" debitamente firmato dal legale rappresentante e il progetto per la concessione di borse lavoro "All.B", tramite busta chiusa, raccomandata A/R ovvero a mano, indirizzata a "Regione Molise – Area Terza- Servizio Assistenza Socio Sanitaria e Politiche Sociali c/o il protocollo unico sito in via Genova n. 11 – Campobasso stabilendo che il plico dovrà riportare la seguente dicitura: "NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI COMUNALI PER LA CONCESSIONE DI BORSE LAVORO"**

5) **Di quantificare la spesa a carico del comune così come segue:**

Borse Lavoro	Quota borsa a carico comune	INAIL su imponibile 3.000,00	€	Dispositivi protezione individuali	Assicurazione Resp.Civile	TOTALE
1	300,00	70,00		400,00	200,00	970,00
2	300,00	70,00		400,00	200,00	970,00
3	300,00	70,00		400,00	200,00	970,00
TOTALE	900,00	210,00		1.200,00	600,00	2.910,00

6) **Di dare atto che la spesa preventivata al punto precedente è da considerarsi aggiuntiva a quella finanziata con il contributo regionale previsto per tre borse di studio e pari a complessivi € 8.100,00;**

7) **Di imputare la spesa, vista la prevalenza sociale dell'attività, all'intervento 1.10.04.05 / 19 (Assistenza-trasferimenti ad altri soggetti) gestione competenza del bilancio esercizio finanziario 2014;**

8) **Di demandare al Responsabile del Servizio la trasmissione della domanda di concessione alla Regione Molise;**

9) **Di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000.**



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



Allegato A – Domanda di concessione

Spett.le Regione Molise
Direzione Generale – Area Terza
Servizio per le Politiche Sociali
Via Toscana, 51
86100 – Campobasso

AVVISO PUBBLICO A SPORTELLO

per la presentazione di progetti comunali per la concessione di Borse Lavoro

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il e residente in

CAP Provincia

Via n.

C. Fiscale

In qualità di legale rappresentante del comune di prov
()

richiede

- la concessione di n. Borse lavoro;
- dichiara, in qualità di legale rappresentante, il proprio impegno al cofinanziamento del 10% per un importo pari ad €

Data _____

Firma del legale rappresentante
Civetta Orazio

Allegato B – progetto per la concessione di borse lavoro

1. Titolo del progetto

“Collaboratore ecologico”

2. Settore / Area

Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani.

3. Sintesi del progetto (max 1 pagina)

Illustrare sinteticamente gli obiettivi e i risultati attesi dal progetto proposto ed i benefici ottenibili.

il Comune di Ripabottoni da sempre sensibile alle tematiche legate al sociale, intende attivare il progetto *“Collaboratore ecologico ”* finalizzato a sviluppare i percorsi di integrazione e migliorare il reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati che con difficoltà riescono ad integrarsi nel tessuto sociale e lavorativo.

Nello specifico, si vuole intervenire nel settore ambientale con il supporto agli operatori ecologici in pianta organica nella raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Considerata la struttura della popolazione del nostro piccolo comune, si vuole altresì favorire la fascia della popolazione anziana che, specialmente per coloro che vivono soli e non hanno una rete familiare di supporto, sono impossibilitati a raggiungere i punti di raccolta.

Obiettivi:

- L'obiettivo principale è quello di mettere in rete le risorse ed opportunità per rimuovere le disuguaglianze, creare condivisione e sviluppare le risorse di cui è portatrice ogni persona;
- Favorire un cambiamento culturale della popolazione sensibilizzandola rispetto le nuove abitudini quotidiane da adottare relative alla raccolta dei rifiuti solidi urbani;

Risultati attesi:

- Rafforzare l'autostima della persona promuovendone la piena attivazione rispetto il lavoro da svolgere e la risoluzione delle problematiche in corso;

- Favorire il cambiamento nei soggetti adulti "deboli" con un percorso di emancipazione personale;
- Partecipazione della popolazione rispetto la tematica ambientale.

Benefici ottenibili:

- l'impegno profuso dai cittadini troverà un positivo riscontro in termini di maggior tutela per l'ambiente;
- miglioramento della qualità della vita;
- promozione della persona nella ricerca di un lavoro stabile.

4. Contenuti del progetto (max 5 pagine)

Illustrare sinteticamente le attività, la metodologia, i destinatari, il sistema di monitoraggio dell'intervento e le competenze da acquisire

Attività: il borsista, sarà impegnato nella raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e nelle piccole manutenzioni ai beni comunali. Il Comune di Ripabottoni fornirà all'operatore mezzi e materiale per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Metodologia:

il borsista, dovendo coadiuvare le figure già presenti, sarà affiancato da un *tutor* di riferimento, il quale avrà la funzione di accompagnamento e sostegno del borsista nel contesto lavorativo, con particolare riferimento alla programmazione ed organizzazione dei compiti e delle mansioni lavorative previste nel presente progetto.

L'impegno lavorativo settimanale sarà di 20 ore.

Destinatari:

- soggetti adulti disoccupati da tempo (minimo tre mesi) in condizione di indigenza;
- soggetti ultracinquantenni in stato di disoccupazione;
- soggetti che sono stati riconosciuti disabili ai sensi dell'art.1 della legge 12 marzo 1999, n.68;
- soggetti appartenenti a famiglie monoparentali in condizioni di disagio economico con figli minori.

Sistema di monitoraggio:

1. il borsista dovrà firmare il registro delle presenze giornaliere che attesta la sua regolare attività lavorativa;
2. saranno effettuate verifiche del progetto con cadenza trimestrale;

Competenze da acquisire:

1. capacità risolutive e gestionali;
2. maturare il senso di accettazione delle regole che un lavoro comporta (ruoli, mansioni, orari ecc..).

5. Descrizione dell'attività di selezione (max 2 pagine)

Descrivere procedure, tempi e contenuti delle attività di selezione

I candidati saranno selezionati a seguito della pubblicazione dell'Avviso Pubblico emanato dal Comune di Ripabottoni, nel quale saranno indicati i criteri e la modalità di presentazione della domanda, di seguito riportati:

1. requisito minimo- possesso di patente tipo B - 3 punti (nel caso di possesso di patente superiore 5 punti in totale - qualsiasi sia il numero di patenti e/o abilitazioni possedute);
2. composizione nucleo familiare - (1 punto per ogni persona a carico anagraficamente e fiscalmente);
3. titolo di studio: licenza media - 3 punti (1 punto per ogni titolo superiore);
4. ISEE:

fino a € 3.000,00	5 punti
da € 3.000,01 a € 5.000,00	3 punti
oltre € 5.000,01	2 punti
5. stato di disoccupazione:

Oltre 24 mesi	3 punti
24 -12 mesi	3 punti
12 - 6 mesi	2 punti
6 - 3 mesi	1 punto

6. Modalità di pubblicizzazione e diffusione dell'intervento

l'Avviso Pubblico sarà affisso nei luoghi maggiormente frequentati: attività commerciali, luoghi di culto, studi medici ecc.. e potrà essere consultato on-line sul sito del comune di Ripabottoni: www.comuneripabottoni.it

Allegato C)

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DI BORSE LAVORO.
DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 8 DEL 15 GENNAIO
2013 AVENTE AD OGGETTO PROGRAMMA OPERATIVO
REGIONALE 2007/2013 DELLA REGIONE MOLISE- FONDO
SOCIALE EUROPEO – OBIETTIVO COMPETITIVITÀ REGIONALE
ED OCCUPAZIONE – ASSE III INCLUSIONE SOCIALE:
PROGRAMMA DI INCLUSIONE SOCIALE

L'anno duemila _____, addì _____ del mese di

TRA

la Regione Molise (C.F. 00169440708), di seguito indicata come
“Regione”, con sede in Campobasso, Via Genova n. 11 (C.F.
00169440708), rappresentata dal Direttore Generale della Giunta
Regionale , Dott. Pasquale Mauro Di Mirco , nato a San Giacomo degli
Schiavoni, il 23 agosto 1963 e domiciliato per la carica presso
l'Assessorato Regionale alle Politiche Sociali – Via Toscana 51 –
Campobasso

E

Il comune di _____ (di seguito denominato “comune ”), con
sede legale in _____, via _____,
C.F. e P.I. _____, qui rappresentato da
_____, nato a _____ il _____,
CF _____

PREMESSO CHE

- con la determinazione del Direttore Generale n. 520 del 8 agosto 2011 è stato approvato l'avviso pubblico;
- con delibera di Giunta Regionale n. ____ del _____ Asse III – Inclusione Sociale. Obiettivo specifico g) Sviluppare percorsi di integrazione e migliorare il reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro programma di Inclusione Sociale anno 2014/15 .

TUTTO CIO' PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – Premesse

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante della presente convenzione.

ART. 2 – Oggetto

Il Comune si impegna a realizzare il progetto per la concessione di n. ____ borse lavoro per promuovere l'inserimento o il reinserimento lavorativo di inoccupati o disoccupati, favorire l'inserimento socio lavorativo degli immigrati, migliorare l'accesso delle donne all'occupazione e ridurre le disparità in genere, in applicazione del P.O.R. FSE 2007 - 2013 - Asse III "Inclusione Sociale", obiettivo specifico g) sviluppare percorsi di integrazione e migliorare il reinserimento lavorativo dei soggetti

svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro;

ART. 3 – Modalità di realizzazione

Il Comune a seguito della sottoscrizione della presente convenzione si impegna a:

- ad attivare la borsa/e lavoro entro e non oltre 30 gg. Dalla comunicazione di avvenuto finanziamento da parte della Regione, pena la revoca del finanziamento;
- emanare un avviso pubblico per la selezione dei destinatari di cui all'art.5 dell'”Avviso pubblico per la presentazione di progetti comunali per la concessione di Borse Lavoro”, definendo i criteri e le modalità di presentazione delle candidature rispettando anche quanto disposto dall'art. 8 della presente convenzione in tema di informazione e pubblicità;
- sottoscrivere una convenzione con i destinatari che beneficeranno delle borse lavoro;
- inviare una relazione finale entro e non oltre 30 gg. dal termine del progetto, pena la revoca del finanziamento, che contenga una descrizione delle attività svolte e dei risultati ottenuti;
- rispettare quanto disposto dall'art. 11 della presente convenzione per la rendicontazione della quota a carico del POR FSE 2007-2013;
- tutte le procedure dovranno obbligatoriamente concludersi entro e non oltre il 31 luglio 2015, pena il definanziamento

ART. 4 –Modalità di erogazione

La Regione Molise corrisponderà al Comune, quale cofinanziamento per le attività previste dal precedente art. 2 della presente convenzione, la

somma assegnata, in seguito alla firma della presente, con le seguenti modalità:

- 30% alla data di sottoscrizione delle convenzione;
- saldo del 70% a seguito di presentazione di una relazione finale e della rendicontazione secondo quanto disciplinato dall'art. 13 della presente convenzione

ART. 5 – Durata

La presente convenzione produce effetti dalla data di sottoscrizione e per la durata di 6 (sei) mesi.

ART. 6 - Obblighi delle parti

Le attività dovranno essere condotte secondo le buone pratiche, in conformità alla vigenti disposizioni in materia ed eseguite in conformità dei precedenti artt. 2 e 3 secondo le modalità previste nell'allegato tecnico.

ART. 7 – Privacy

Il Comune, ove pertinente, si impegna a rispettare quanto previsto alla specifica normativa vigente in materia (D.Lgs. 196/03).

ART. 8 - Informazione e Pubblicità

Tutti i documenti, gli avvisi emanati dal comune ed ogni ulteriore certificato e/o elaborato prodotti nell'ambito dell'intervento di cui alla presente convenzione, devono indicare il cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo, come previsto dall'art. 8, par. 4, del Regolamento CE 1828/2006 e riportare i seguenti loghi:

- Unione Europea Fondo Sociale Europeo
- Regione Molise;

ART. 9 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni previste nella presente convenzione dovranno essere effettuate per iscritto e saranno considerate come avvenute se consegnate personalmente o inviate attraverso posta raccomandata AR , corriere al seguente indirizzo Regione Molise – Area III – Servizio Assistenza Socio Sanitaria e Politiche Sociali c/o il protocollo unico sito in Via Genova n. 11 – Campobasso o tramite e-mail regionemolise@cert.regione.molise.it. Le comunicazioni saranno efficaci a partire dalla data di ricezione, che coincide con la data di consegna riportata sui documenti di spedizione. Gli indirizzi e le persone cui le comunicazione devono essere indirizzate possono essere modificate da ciascuna delle parti previa comunicazione scritta all'altra parte secondo le modalità sopra riportate.

ART. 10 – Controversie

Per tutte la controversie che possano insorgere, tra le parti sull'interpretazione delle presente convenzione, qualora non risolvibili amichevolmente, sarà competente il Tribunale di Campobasso.

ART. 11 - Disposizioni finali

Il Comune, in quanto soggetto proponente e gestore del progetto , si impegna, in relazione alla quota afferente al POR FSE ad assicurare il rispetto degli adempimenti regolamentari e di rendicontazione previsti dal Fondo Sociale Europeo (Determinazione dirigenziale n. 193, del 5 giugno 2009, del Responsabile del Servizio Vigilanza, Controllo e Rendicontazione delle attività della formazione professionale della Regione Molise, avente ad oggetto “*POR Molise 2007/2013 FSE*”

*approvazione del Manuale per la rendicontazione e controllo delle attività
finanziate dal Fondo Sociale Europeo”)*

Letto, confermato e sottoscritto

Regione Molise

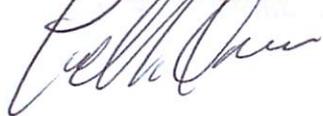
**Il Direttore Generale
Pasquale Mauro Di Mirco**

Data _____

Il Legale Rappresentante

Del che il presente verbale.

IL SINDACO
Civetta Orazio



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Irma Coviello



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

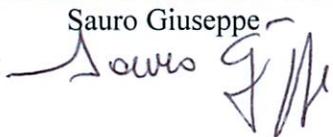
N° 412 del Registro Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicato sul sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal **17 OTT. 2014** per anni 5 con termine 31 Dicembre 2019.

Li,

17 OTT. 2014

IL MESSO NOTIFICATORE
Sauro Giuseppe



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Irma Coviello



Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Irma Coviello