

CIRCOLARE E UNA COPIA  
NEI REGOLAMENTI



COMUNE DI RIPABOTTONI  
Provincia di Campobasso

COPIA DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 20

Adunanza straordinaria di prima convocazione – seduta pubblica

Oggetto: **Approvazione Regolamento riparto competenze economiche al supporto al R.U.P.**  
(Responsabile Unico del Procedimento).

L'anno duemiladodici, addì ventitre del mese di Ottobre, in continuazione di seduta, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità, vennero convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale. All'appello risultano:

Frenza Michele – Sindaco	Presente
Carlone Giacomo	Presente
Civetta Orazio	Presente
Colucci Antonio	Assente
Cristofaro Danilo	Presente
Cristofaro Vincenzo	Presente
De Lellis Vincenzo	Presente
Piedimonte Domenico	Presente
Tamilia Gianpiero	Presente
Tamilia Giuseppe Leonardo	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Donato Falasca il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Verificata la validità della seduta, per essere presenti n. 9 su 10 Consiglieri assegnati al Comune, ai sensi dell'art.37 del TUEL approvato con D. Lgs. N.267/2000, il Sig. Frenza Michele, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto indicato, posto al n. 3 dell'ordine del giorno.

## **Il Consiglio Comunale**

- Vista la proposta di delibera avente per oggetto: **“Approvazione Regolamento riparto competenze economiche al supporto al R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento);**
- Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio, ai sensi di legge;
- Relaziona il Sindaco che illustra brevemente l'argomento;  
I Consiglieri Piedimonte e Civetta chiedono chiarimenti. Il Sindaco fornisce i chiarimenti del caso.
- Con voti favorevoli n. 7, contrari n.2 (Piedimonte Domenico e Cristofaro Danilo), su 9 consiglieri presenti e votanti, espressi nei modi e forme di legge,

### **DELIBERA**

come in proposta allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Con separata votazione, vista l'urgenza di procedere in merito, su proposta del Sindaco la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, con voti favorevoli n. 7, contrari n.2 (Piedimonte Domenico e Cristofaro Danilo), su 9 consiglieri presenti e votanti, espressi nei modi e forme di legge, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D. Lgs. N.267/2000.



COMUNE DI RIPABOTTONI  
Provincia di Campobasso

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Proponente: IL SINDACO

Oggetto: **Approvazione regolamento riparto competenze economiche al supporto al R.U.P. (Responsabile Unico del procedimento).**

**PARERE REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

Li,

*18/10/2012*  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Sig. La Marca Walter



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

Li,

*18/10/2012*  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Sig. La Marca Walter



## IL SINDACO

Considerato che:

- dal 01 Maggio 2012, a seguito della mancata proroga dello stato di criticità conseguente al sisma che ha colpito la comunità di Ripabottoni il 31-10-2002, l'amministrazione comunale si è trovata priva del personale tecnico costituente il COC (Centro Operativo Comunale) a cui era affidata, tra l'altro, l'attività di supporto al RUP;
- a seguito del medesimo evento, la Regione Molise, con legge n. 12 del 30 Aprile 2012, ha istituito l'Agenzia di Protezione Civile a cui, con l'art.6, comma 7, della legge è stata affidata la gestione delle attività svolte, sino al 30/04/2012, dai COC (Centri Operativi Comunali);
- per effetto di ciò, è stata chiaramente divisa l'attività gestionale conseguente al sisma da quella ordinaria dell'ente; La prima è stata affidata all'Agenzia Regionale di Protezione Civile, la seconda è rimasta in capo al Comune di Ripabottoni;
- l'Agenzia Regionale di Protezione Civile, nelle more dell'espletamento dei bandi di assunzione, con circolare n. 7098 del 04/07/2012, ha autorizzato i comuni ad utilizzare le economie rinvenienti dai quadri economici delle opere in atto, al fine di potenziare gli uffici tecnici comunali con le figure di "Supporto al RUP" ai sensi e per gli effetti del comma 7 dell'art.10 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e art.273 del D.P.R. 05/10/2010, n.207;
- con la medesima circolare, si ribadiva che, le spese per il RUP e per il Supporto al RUP, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 dell'Ordinanza Commissariale n. 13 del 27 Maggio 2003, dovessero gravare sull'importo onnicomprensivo delle spese tecniche calcolate con le modalità di cui al comma 1 dello stesso art.14 dell'O.C. n.13/2003;
- con l'art. 9 del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 sono state abolite le tariffe professionali; pertanto in conformità alle indicazioni dell'Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici (Deliberazione n. 49 del 3/05/2012), fino all'emanazione delle tabelle parametriche ministeriali, in assenza dei riferimenti alternativi, la stima delle prestazioni da effettuare potrà essere motivatamente determinata sulla base dei corrispettivi ricavati dalle tabelle del D.M. 4 aprile 2001 o, comunque, tenendo conto degli importi degli affidamenti analoghi effettuati, ovvero di quanto previsto dall'art. 2233 del Codice Civile che recita: "*In ogni caso la misura del compenso deve essere adeguata all'importanza dell'opera e al decoro della professione*";
- il presente regolamento sia di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. e) del D.lgs. 267/00 (TUEL);

Accertato che tra il personale in servizio presso il Comune di Ripabottoni dal 01-05-2012 non vi è alcun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile del procedimento;

Ritenuto, pertanto, che il Responsabile Unico del Procedimento debba avvalersi della figura del supporto al Responsabile del Procedimento ai sensi del comma 7 dell'art.10 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e art.273 del D.P.R. 05/10/2010, n.207;

Visto:

- il TUEL, approvato con D. L.vo n.267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.lgs 12-04-2006, n. 163 con cui è stato approvato il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Il D.P.R. 05-10-2010, N.207 con cui è stato approvato il regolamento al codice dei contratti pubblici;

## PROPONE

di approvare i seguenti corrispettivi per le attività di supporto al RUP:

---

# REGOLAMENTO COMPETENZE SUPPORTO AL RUP

## Art.1

### Onorario relativo alle attività di supporto al responsabile del procedimento

ALIQUOTE PARZIALI PER ATTIVITÀ OMOGENEE	%
Pre progetto e fattibilità intervento	0
Supervisione coordinamento e verifica alla progettazione: Preliminare, Definitiva, Esecutiva	5
Supervisione alla Direzione Lavori e al collaudo	20
Supervisione alla Sicurezza	20
Validazione progetto	20
Funzioni Amministrative	35

## Art.2

### APPLICAZIONE ALIQUOTE

Conferimento di incarico all'esterno per attività di supporto al Responsabile del Procedimento.

Si assume quale riferimento per la identificazione economica della prestazione del Supporto del Responsabile del Procedimento l'importo delle competenze relativo all'intero incarico di Progettazione e Direzione Lavori per l'opera in questione, attribuendo, nel raffronto all'intera prestazione del Supporto del Responsabile del Procedimento un ammontare pari al 25% delle prime.

Quindi:

Prestazione di Supporto al Responsabile del Procedimento - attività di supporto esterno all'amministrazione =  $O_e$

$O_e = 25\% (\text{onorario Progettazione e D.LL.}) \times (\text{Aliquote Tabella di cui all'art.1})$

## Art.3

Il pagamento delle competenze spettanti al Supporto al RUP nonché al medesimo RUP potranno essere liquidate esclusivamente in rapporto proporzionale diretto agli stati di avanzamento lavori ed alla percentuale di lavori effettivamente liquidata con quest'ultimi.

Del che il presente verbale.

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Frenza Michele**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dr. Donato Falasca**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. 308 Registro delle pubblicazioni.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **24 OTT. 2012** all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, **24 OTT. 2012**

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
**F.to Sauro Giuseppe**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dr. Donato Falasca**

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li, **24 OTT. 2012**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dr. Donato Falasca**



*Donato Falasca*