



COMUNE DI RIPABOTTONI
Provincia di Campobasso

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 11

Adunanza straordinaria di prima convocazione – seduta pubblica

Oggetto: Regolamento utilizzo locali e beni comunali.

L'anno duemilaquattordici, addì sette del mese di **Agosto**, in continuazione di seduta, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità, vennero convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale. All'appello risultano:

Civetta Orazio – Sindaco	Presente
Fanelli Luigi	Presente
D'Egidio Italo	Assente
Buccigrossi Carmine	Presente
D'Addario Domenico	Presente
Piedimonte Domenico	Presente
Cristofaro Danilo	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Franco Di Girolamo**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Verificata la validità della seduta, per essere presenti n. 6 su 7 Consiglieri assegnati al Comune, ai sensi dell'art.37 del TUEL approvato con D. Lgs. N.267/2000, il Sig. **Civetta Orazio, Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto indicato, posto al n. 5 dell'ordine del giorno.

Il Consiglio Comunale

- Vista la proposta di delibera avente per oggetto: **“Regolamento utilizzo locali e beni comunali”**;
- Visti i pareri espressi dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio, ai sensi di legge;
- Dichiarata aperta la discussione: IL Sindaco-Presidente propone di aggiungere, per mero errore materiale, all'art.7 il comma 4 come segue:
“Per tutta l'attività svolta dalle associazioni di che trattasi viene esonerato espressamente l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni o infortuni derivanti”.

Il Consigliere Cristofaro prende la parola e riguardo alle tariffe per l'utilizzo di “tensostruttura e biblioteca” propone il loro dimezzamento nel caso di mancata usufruibilità del riscaldamento; Esprime infine l'apprezzamento di condividere la scelta di piena apertura a tutti i cittadini della disponibilità di tutti i beni comunali;

Il Sindaco-Presidente mette a votazione la proposta del Consigliere Cristofaro con l'esito seguente per alzata di mano espresso in forma palese: n.6 voti favorevoli su 6 consiglieri presenti e votanti.

Dopo di che pone in votazione l'argomento in oggetto, dal seguente risultato:

voti favorevoli n. 4, astenuti n.2 (Piedimonte Domenico e Cristofaro Danilo) su 6 consiglieri presenti e votanti, espressi in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

come in proposta allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, con le seguenti aggiunte e modifiche:

- all'art.7 viene aggiunto il comma 4 come segue:
“Per tutta l'attività svolta dalle associazioni di che trattasi viene esonerato espressamente l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni o infortuni derivanti”;
- all'art. 5 viene aggiunto: le tariffe orarie per l'utilizzo di “tensostruttura e biblioteca”, nel periodo primo Ottobre – 30 Aprile, vengono dimezzate nel caso di mancata usufruibilità del riscaldamento.



COMUNE DI RIPABOTTONI
Provincia di Campobasso

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Proponente: IL SINDACO

Oggetto: Regolamento per l'utilizzo da parte di terzi dei locali comunali.

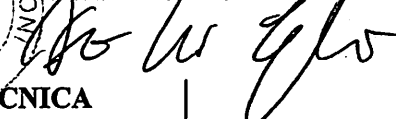
PARERE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole in ordine alla conformità della presente proposta di deliberazione alle leggi, statuto e regolamenti dell'Ente ai sensi dell'art.97, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

Li, - 7 AGO. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Franco Di Girolamo

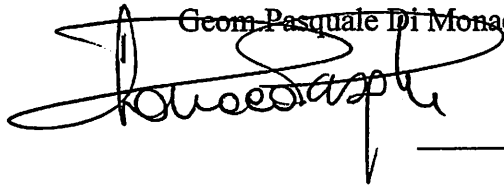


PARERE REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

Li, - 7 AGO. 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Pasquale Di Monaco

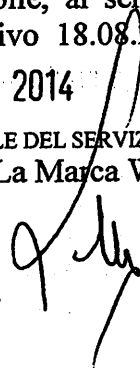


PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

Li, - 7 AGO. 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Sig. La Marca Walter



Richiamata la deliberazione consiliare n. 4 del 25 gennaio 2007 con cui è stato approvato il regolamento per l'uso da parte di terzi dei locali comunali;

Visto l'art. 9, comma 2, della Legge 24/12/1993, n.537 che recita: *"L'uso di beni pubblici può essere consentito ad associazioni e organizzazioni di dipendenti pubblici, se previsto dalla legge, solo previa corresponsione di un canone determinato sulla base dei valori di mercato"*.

Visto il TUEL approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

Ritenuto di dover adeguare il regolamento dell'uso da parte di terzi dei locali comunali;

propone

di sostituire l'art.1 del regolamento approvato con delibera consiliare n. 4 del 25 Gennaio 2014 con il seguente:

Art.1
Chi può richiedere l'utilizzo dei locali

Tutti i cittadini interessati possono inoltrare istanza al Comune per l'utilizzo dei locali e beni comunali.

L'utilizzo dei locali e beni comunali non può avvenire a titolo gratuito.

di aggiungere all'art.3, comma 1, dopo le parole "o consegna a mano" aggiungere le parole "ovvero tramite posta certificata".

di aggiungere all'art.5, al termine del primo comma, il seguente capoverso:

- Euro 40,00 per ogni ora di utilizzo degli altri beni comunali diversi dalla tensostruttura e dalla biblioteca.

di sostituire l'art.7 "Esenzioni" con il seguente:

Art.7
Compensazioni

Le associazioni non aventi scopo di lucro possono richiedere l'utilizzo di locali e beni comunali proponendo all'amministrazione comunale la compensazione di quanto dovuto con la prestazione di servizi a titolo gratuito di pulizia delle strade e/o terreni comunali o interventi di manutenzione mirata ai beni comunali.

Gli interventi proposti dovranno essere valutati in euro, a cura e spese dell'associazione proponente, ricorrendo al prezzario della regione Molise ovvero ad apposite analisi prezzi. Le risultanze saranno oggetto di parere dell'ufficio tecnico.

di aggiungere il seguente art.10:

Art.10
Ambito di applicazione

Il presente regolamento si applica all'utilizzo dei beni comunali per frazioni di tempo inferiori alle 24 ore, anche non continuative.

Per utilizzi superiori alle 24 ore dovrà essere sottoscritto, con le modalità e forme di legge, apposito contratto di locazione con valutazione di volta in volta del corrispettivo dovuto.

di dare atto che il testo integrato del regolamento, per effetto delle modifiche, sostituzioni, aggiunte ed integrazioni di cui sopra, è il seguente:

REGOLAMENTO PER L'USO DEI LOCALI COMUNALI PER RIUNIONI E/O MANIFESTAZIONI

Art.1

Chi può richiedere l'utilizzo dei locali

Tutti i cittadini interessati possono inoltrare istanza al Comune per l'utilizzo dei locali e beni comunali.

L'utilizzo dei locali e beni comunali non può avvenire a titolo gratuito.

Art. 2

Contenuto della domanda per l'utilizzo dei locali

La domanda di utilizzo dei locali, indirizzata al Sindaco, dovrà contenere:

- Nome e Cognome della persona interessata o del presidente dell'Associazione rappresentata;
- motivo per cui si chiede l'uso della sala;
- finalità perseguite;
- la data e l'ora della riunione;
- il tempo di utilizzo **che in ogni caso non può essere superiore alle cinque ore;**
- **l'espressa dichiarazione di impegno a risarcire ogni eventuale danno arrecato al locale.**

Art.3

Modalità di presentazione della domanda

La domanda per la concessione potrà essere inoltrata mediante raccomandata o fax o consegna a mano **ovvero tramite posta certificata**, durante il normale orario d'ufficio.

La richiesta verrà immediatamente protocollata, rilasciando al richiedente conferma della data e ora di presentazione.

In caso di FAX pervenuto fuori dall'orario d'ufficio esso sarà ritenuto presentato a mano il primo giorno utile e/o nell'orario di prima apertura al pubblico.

L'istanza dovrà essere presentata tassativamente non prima del quindicesimo giorno e non oltre il quinto giorno antecedente la data di richiesta per l'utilizzo.

Art.4

Presentazione di più istanze per il medesimo giorno e orario

In caso di presentazione di più istanze per lo stesso giorno e per lo stesso orario verrà autorizzata quella presentata prima, farà fede il protocollo di presentazione.

I restanti richiedenti saranno invitati, secondo l'ordine cronologico della richiesta a riformulare le domande tenuto conto degli orari e delle giornate in cui i locali risultano impegnati.

Art. 5

Rimborso spese dovuto al Comune

A titolo di rimborso delle spese che il Comune sosterrà a causa della concessione del locale per manutenzione, riscaldamento, energia elettrica, ecc., il richiedente dovrà corrispondere un contributo forfetario come segue:

- **Per la tensostruttura**
 - dal primo Ottobre al 30 Aprile: € 20,00 (euro venti/00) per ogni ora d'uso;
 - dal primo Maggio al 30 Settembre € 10,00 (euro dieci/00) per ogni ora d'uso;
- **Per la biblioteca**
 - dal primo Ottobre al 30 Aprile: € 10,00 (euro Dieci/00) per ogni ora d'uso;
 - dal primo Maggio al 30 Settembre € 5,00 (euro cinque/00) per ogni ora d'uso;
- **Euro 40,00 per ogni ora di utilizzo degli altri beni comunali diversi dalla tensostruttura e dalla biblioteca.**

All'atto del ritiro dell'autorizzazione dovrà essere esibita la ricevuta attestante l'avvenuto versamento sul c.c. n. 12913869, intestato a: Comune di Ripabottoni – Servizio di Tesoreria;

Art.6

Riserve

L'Amministrazione Comunale, in ogni momento, si riserva l'uso dei locali per manifestazioni e riunioni organizzate dalla stessa.

Art.7

Compensazioni

Le associazioni non aventi scopo di lucro possono richiedere l'utilizzo di locali e beni comunali proponendo all'amministrazione comunale la compensazione di quanto dovuto con la prestazione di servizi a titolo gratuito di pulizia delle strade e/o terreni comunali o interventi di manutenzione mirata ai beni comunali.

Gli interventi proposti dovranno essere valutati in euro, a cura e spese dell'associazione proponente, ricorrendo al prezzario della regione Molise ovvero ad apposita analisi prezzi. Le risultanze saranno oggetto di parere dell'ufficio tecnico.

Art.8

Autorizzazione

L'autorizzazione sarà concessa direttamente dal Sindaco entro cinque giorni dalla richiesta con eventuali prescrizioni da rispettarsi scrupolosamente.

Art.9

Silenzio rifiuto

Le richieste non espressamente autorizzate si intendono rifiutate.

Art.10

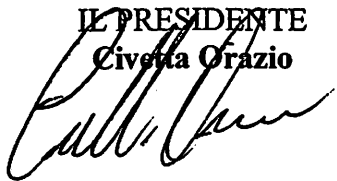
Ambito di applicazione

Il presente regolamento si applica all'utilizzo dei beni comunali per frazioni di tempo inferiori alle 24 ore, anche non continuative.

Per utilizzi superiori alle 24 ore dovrà essere sottoscritto, con le modalità e forme di legge, apposito contratto di locazione con valutazione di volta in volta del corrispettivo dovuto.

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE
Civetta Orazio



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Franco Di Girolamo



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

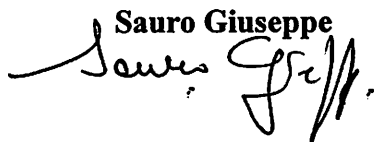
N. 314 Registro delle pubblicazioni.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicato sul sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal **8 AGO. 2014** per anni 5 con termine 31 Dicembre 2019.

Li,

- 8 AGO. 2014

IL MESSO NOTIFICATORE
Sauro Giuseppe



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Franco Di Girolamo



Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Franco Di Girolamo