

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Simona Casolino
Indirizzo	VIA G. PASCOLI, 101 – 86039 TERMOLI (CB)
Telefono	0875/752046 0875/599321
Fax	0875/599335
E-mail	simona.casolino@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/05/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 22/08/2005	SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI PORTOCANNONE
------------------	---

• Principali mansioni e responsabilità

SOVRINTENDE ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DEI RESPONSABILI E NE COORDINA L'ATTIVITÀ;

PARTECIPA CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA E NE CURA LA VERBALIZZAZIONE;

ROGA TUTTI I CONTRATTI NEI QUALI L'ENTE È PARTE ED AUTENTICA SCRITTURE PRIVATE ED ATTI UNILATERALI NELL'INTERESSE DELL'ENTE;

SEGRETARIO COMUNALE DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO SOCIALE DI TERMOLI.

RESPONSABILE DEL PROGETTO "PORTOCANNONE SOLIDALE" RIVOLTO AI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI POLITICI;

CURA L'EFFETTIVO ESERCIZIO DELL'ACCESSO AGLI ATTI;

SVOLGE I CONTROLLI INTERNI;

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE;

RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA;

PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE;

DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA;

PRESIEDE L'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

In precedenza ha svolto le funzioni di Segretario comunale presso i Comuni di Ripabottoni, Guardialfiera, Castelmauro, San Giuliano di Puglia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2006 **ESAME DI IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE PER I COMUNI FINO A 65.000 ABITANTI (CORSO SPES V)**

Anno 1992 **LAUREA IN GIURISPRUDENZA (VOTO: 110/110)**

Anno 1986 **DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA CONSEGUITO PRESSO IL LICEO CLASSICO "GENNARO PERROTTA" DI TERMOLI (VOTO: 60/60)**

CORSI DI AGGIORNAMENTO E DI PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE

Anno 2014 **PERCORSO FORMATIVO DEI DIRIGENTI E DIPENDENTI SUL TEMA DELLA "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – TRASPARENZA ED INTEGRITÀ"**

Anno 2010 **"MISURARE, VALUTARE, VALORIZZARE: L'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA BRUNETTA DOPO LA MANOVRA FINANZIARIA" Corso SSPAL**

"LA DISCIPLINA DEGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI ALLA LUCE DELLE PRINCIPALI NOVITA' CONTENUTE NELLA BOZZA DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI E LE NUOVE REGOLE SUL CONTENZIOSO" – Corso ANCE MOLISE

Anno 2013 **"LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI IN MODALITÀ ELETTRONICA" – CENTRO STUDI MOLISE E ALICOMUNIMOLISANI**

Anno 2012 **"LE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI E LE GESTIONI ASSOCIATE" –**

CORSO SSPAL

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE PARLATA E SCRITTA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONA CONOSCENZA NEL CAMPO INFORMATICO (WINDOWS, WORD, INTERNET, POSTA ELETTRONICA E ALTRI PROGRAMMI OPERATIVI)

PATENTE

B